

HÁZIREND

ESZTERGÁLY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM azonosító: 032413



Csomád



2019.

Tartalom

1	Bevezető rendelkezések	4
2	Jogok és kötelességek	5
2.1	A tanulók jogai	5
2.2	A tanulói jogok gyakorlása	6
2.3	A tanulók kötelességei	6
2.4	A hetesek és ügyeletes tanulók kötelességei	7
3	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	7
3.1	A mulasztások igazolásával kapcsolatos iskolai szabályok	8
3.1.1	A mulasztás igazolásának módja:	8
3.1.2	A távolmaradás kérésének rendje:	8
3.1.3	A mulasztás következményeinek meghatározása:	9
3.1.4	Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje tanköteles tanuló esetén:	9
3.2	Késés	9
4	Térítési díj, tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok	10
5	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya ...	10
6	A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei ...	10
7	A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás rendje, a tankönyvkölcsönzés szabályai	11
8	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.	12
9	A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	12
10	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	13
10.1	Szaktanári figyelmeztetés	13
10.2	Napközis/tanulószobai nevelői figyelmeztetés	14
10.3	Osztályfőnöki büntetési fokozatok	14
10.4	Igazgatói figyelmeztető, intő, rovó	14
10.5	Nevelőtestületi figyelmeztető, intő, rovó	14
10.6	Fegyelmi eljárás	15
11	Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje	15
12	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rendje	15
13	Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje	16
14	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	21
15	Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, az iskolához tartozó területek használati rendje	22
15.1	Az intézmény területének, épületének, helyiségeinek, berendezéseinek használati lehetőségei, szabályai tanórán, tanórán kívüli, szünidei időpontokban	22
15.2	A tanterem használati rendje	22
15.3	A tornaterem, az öltözők és a külső sportpálya használati rendje	22

15.4	A számítástechnika szaktanterem használati rendje.....	23
15.5	A természettudományi szaktanterem és szertárak használata és rendje.....	24
15.6	A mosdó és a WC használati rendje.....	24
15.7	Az aula és a folyosó használati rendje	24
15.8	Az udvar használati rendje	25
15.9	Ebédülő használati rendje.....	25
16	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás:.....	25
17	Tanulók által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezési, illetve bejelentési szabályai:	25
18	A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele, megtiltásának, korlátozásának, vagy feltételhez kötésének szabályai ...	25
19	Általános működési szabályok	26
19.1	Egészségvédelem	26
19.2	Balesetvédelem.....	26
19.3	Vagyonvédelem, kártérítés.....	27
19.4	Illem- és egyéb szabályok	27
	Záró rendelkezések	28

1 Bevezető rendelkezések

A házirend iskolai együttélésünk szabályainak rendszerbe foglalt dokumentuma. A házirend állapítja meg a törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A Házirend elkészítésekor az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok előírásait kötelező érvényűnek tekintettük:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról rendelkező 36/2012. (XI.14.) EMMI rendelet.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet;
- az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet
- A gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend célja, hogy biztosítsa diákjai és az itt tanító pedagógusok eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy tanulóink a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon tudják gyakorolni, valamint megállapítja az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A házirendet az iskola honlapján tekinthetik meg a szülők és a tanulók.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni a házirend szövegét.

Az osztályfőnökök a tanév első szülői értekezletén tájékoztatják a szülőket a házirendben foglaltakról.

2 Jogok és kötelességek

A tanulói jogok gyakorlása mellett, a tanuló kötelességeinek teljesítése elsődleges.

2.1 A tanulók jogai

A tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- a nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a meghatározott, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti és nemzeti önmeghatározását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.2 A tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Az évente legalább egy alkalommal összehívott diákközségi ülésen bármelyik diák megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait személyesen vagy választott képviselője útján. Kérdéseket intézhetnek az iskola vezetéséhez, melyekre legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Bármelyik diák részt vehet a DÖK munkájában, melyről az éves DÖK-munkatervből tájékozódhat. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

2.3 A tanulók köteleességei

A tanuló köteleessége, hogy:

- Részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a

felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

2.4 A hetesek és ügyeletes tanulók köteleességei

A két hetes feladatát megosztva teljesíti.

- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztta tábla, kréta) a tiszta, kulturált környezetet (szellőztetés stb.).
- Felügyelik az osztályt a pedagógus megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a pedagógus nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után legkésőbb 5 perccel jelzik az iskolatitkárnak, vagy bármelyik felnőttnek a felügyelet hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el. Az utolsó óra után bezárják az ablakot, lekapcsolják a világítást.
- A hetesi köteleesség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi intézkedés módjáról.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló veszi át a feladatát.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni!

A diák-ügyelet működését a diákönkormányzat koordinálja, a működés szabályait is a DÖK határozza meg. A két ügyeletes tanuló feladatát megosztva teljesíti. Az ügyeletes tanuló az ügyeletes pedagógus irányítása mellett, annak munkáját segíti.

3 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanítási órák és a tanítás nélküli munkanapok programjai minden diák számára kötelezőek, azokról távol maradni csak indokolt esetben lehet.

Amennyiben a tanuló a számára kötelezően előírt foglalkozásról távol marad vagy elkésik, mulasztását (késését) igazolnia kell.

A tanuló köteles igazolni, ha hiányzik:

- tanítási órákról,
- napköziből, tanulószobai foglalkozásról,
- szakkörről, amelyre jelentkezett,
- gyógytestnevelés óráról,
- egyéni fejlesztő foglalkozásról.

- felzárkóztató foglalkozásról,
- versenyről, melyre felkészítették,
- tanítás nélküli munkanapon szervezett foglalkozásról,
- tanulmányi kirándulásról,
- az iskolai ünnepek keretén belüli programokról,
- önként vállalt szereplésről, feladatáról.

3.1 A mulasztások igazolásával kapcsolatos iskolai szabályok

A hiányzás első napján a tanuló vagy szülő, gondviselő köteles értesíteni az iskolát telefonon, írásban vagy bármely más módon a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

Ha a kiskorú tanuló bejelentés nélkül két napot meghaladóan távol marad az iskolától, osztályfőnöke felveszi a kapcsolatot a szülőkkel. Ha a kapcsolatfelvétel meghiúsul, 14 éven aluli tanuló esetében az iskola értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Beteg tanuló nem tartózkodhat az iskolában. Amennyiben a tanuló már reggel rosszul érzi magát, nem is jöhet iskolába. Ha nap közben tartós rosszullétre panaszodik, a szülőt értesítjük. Ebben az esetben a szülő köteles a lehetőségekhez mérten a leghamarabb orvoshoz-, vagy hazavinni gyermekét.

3.1.1 A mulasztás igazolásának módja:

A mulasztást követő első napon, a tanuló köteles mulasztását osztályfőnökének írásban igazolni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülővel az igazolás hollétét illetően.

Amennyiben betegség után az első iskolában töltött napon a tanuló nem hoz orvosi igazolást arról, hogy egészséges állapotban iskolai közösségbe mehet, úgy az intézményben nem tartózkodhat.

A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A testnevelés órák alól 1 napnál hosszabb időre felmentést csak szakorvosi igazolás alapján lehet kérni. Eseti rosszullét, hirtelen fellépő egészségügyi panasz, egyéb akadályoztatás esetén felmentést adhat a testnevelő tanár is. A szülő által – alkalmanként 1 óra - írt felmentési kérelmet minden alkalommal legkésőbb az óra előtt be kell mutatni az osztályfőnöknek és a testnevelőnek egyaránt.

3.1.2 A távolmaradás kérésének rendje:

Előre látható mulasztást, az osztályfőnöknek előre be kell jelenteni.

Összesen öt tanítási napot meg nem haladó időre a szülő előzetes kérésére, az osztályfőnök elengedheti a tanulót, ha a mulasztás okozta tanulmányi hátrány – az osztályban tanító tanárok véleményére alapozott megítélése szerint – behozható, továbbá a tanuló magatartása nem zárja ki ezt a kedvezményt.

Öt tanítási napot meghaladó idejű hiányzás esetén szülői kikérésre csak az iskola igazgatója adhat engedélyt, az osztályfőnök véleményének meghallgatása után. Erre egy tanévben csak 1 alkalommal kerülhet sor, ami- maximálisan 5 tanítási nap lehet. A kikérés szándékát a várható hiányzás előtt legalább 15 tanítási nappal szükséges jelezni. Az igazgató számára a kérvényt írásban kell benyújtani. Kikéréshez szükséges nyomtatvány a titkárságon kérhető. Az engedélyt vagy az elutasítást – a benyújtást követő második tanítási napon belül – a szülő írásban kapja meg. A hiányzás miatt kimaradt tananyagrészek és házi feladatok pótlása az osztályfőnökkel, vagy szaktanárral történő egyeztetés alapján a szülő kötelessége és felelőssége.

3.1.3 A mulasztás következményeinek meghatározása:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Azt követően, hogy a tanuló elérte a 150 és a 250 órás mulasztási határt, az osztályfőnök és az igazgató a szülőt írásban figyelmezteti a várható következményekre.

3.1.4 Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje tanköteles tanuló esetén:

Ha a tanuló távolmaradását a megadott határidőn belül nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben tanköteles tanuló esetén összesen harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

3.2 Késés

A késés a bármelyik tanórára történő, becsengetés utáni beérkezést jelenti.

A későn érkező tanulót a naplóba későnek írja be a tanár, regisztrálja a késés időtartamát. A késések idejét össze kell adni és 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolt vagy igazolatlan óra, attól függően, hogy igazolt vagy igazolatlan mulasztásból jött össze a 45 perc.

A késő tanuló köteles a helyét a leggyorsabb idő alatt elfoglalni, felszerelését előkészíteni és az órai munkába bekapcsolódni.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés a tanórát tartó pedagógus által is igazolható. Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

4 Térítési díj, tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

Magyar állampolgárok és nemzetközi jogi egyezményt aláíró ország állampolgárai részére az nevelés-oktatás tandíjmentes.

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerinti térítési díjat fizet. Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos kérdésekkel a helyi óvoda éllelmezés-vezetőjét kell keresni, az étkezési díj befizetése is nála történik havonta, az iskola épületében. A befizetések időpontját a hirdetőfelületünkön megjelenítjük. A térítési díjat minden hónapban a kihirdetett időpontban és helyen kell befizetni.

Ha a gyermek megbetegszik, vagy más ok miatt az iskolából távol van, az étkezést az óvodában lehet lemondani legkésőbb az adott napon 8⁰⁰ óráig. Ajánlatos előre jelezni azt is, hogy előreláthatólag hány napig lesz távol a gyermek. Ha a távollét időtartamát előre nem tisztázta a szülő, akkor ugyancsak be kell jelenteni azt a tényt, hogy a tanuló hosszabb távollét után ismét jár iskolába, és étkezést kér. Az igénybe nem vett étkezés térítési díja jóváírandó, ha azt a szülő az előző napon legkésőbb 8⁰⁰ óráig jelzi az iskolatitkárnak vagy az éllelmezés-vezetőnek személyesen vagy telefonon. E jelzés megtétele minden esetben a szülő kötelessége!

5 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya

A tanuló által tanári segítséggel, irányítással készített szellemi termékek (publikáció, informatikai anyag, stb.) 1 példánya elhelyezésre kerül az iskola irattárába, amelyet a forrás megjelölésével az iskola szabadon felhasználhat.

A tanulók a tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. Az ilyen alkotásokat folyamatosan, vagy legkésőbb a tanév végén hazaviszik a tanulók.

Az alkotásokat a tanuló szóbeli hozzájárulásával, nevének feltüntetésével dekorálás céljára felhasználhatjuk, és a tanulói jogviszony megszűnése után kérelmére visszaadjuk.

6 A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát, aki állami gondozott.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló 100%-os étkezési támogatásban részesül. A 3 vagy több gyermekkel rendelkező családban élő, a tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő tanuló 50%-os támogatást élvez.

7 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás rendje, a tankönyvkölcsönzés szabályai

A mindenkori jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a tankönyveket a tanulók részére.

A normatív kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg,
- c) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (gyengén látó, gyengén halló), enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (ennek igazolására a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye szükséges).
- d) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él (családi pótlék igazolás, illetve nagykorú esetén iskolalátogatási igazolás szükséges)

Az állam által biztosított térítésmentes, illetve a fennmaradó évfolyamokon a rászorultsági alapon biztosított ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtár nyilvántartásába be kell venni, a tanulók az utolsó tanítási napon kötelesek azt visszaszolgáltatni az iskolai könyvtár számára.

A tanuló az iskolában - a család anyagi helyzetétől függően – további ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátást igényelhet amennyiben az iskolai költségvetés vagy más forrás lehetővé teszi.

A további ingyenes tankönyvek biztosításának lehetősége az iskolában:

- tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzése,
- használt tankönyvek biztosítása.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél előnyt élvez az:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát.

Ha a tanuló a normatív kedvezmény biztosítását tankönyvkölcsönzéssel veszi igénybe, kötelezettségei a következők:

- A tankönyv addig lehet a tanulónál, amíg az adott tárgyból felkészítés folyik.
- Ha a tanuló a tankönyvet év végén nem adja vissza az iskolának, vagy elveszti, vagy megrongálja, úgy köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
- Nem kell megtéríteni a tankönyvek, munkatankönyvek rendeltetésszerű használatából eredő értékcsökkenést.
- Mérsékelhető vagy elengedhető a kártérítési kötelezettség, ha nem gondatlanságból ered a kár.
- Kötelező a tankönyvet befedni és a belső borítóra beírni az adott tanévben a tankönyvet használó tanuló nevét.
- Tilos öntapadásos borítót, címkét a könyvre ragasztani, tollal beleírni, firkálni.

- Amennyiben a tankönyv állapota nem felel meg a kívánalmaknak, azt a tanév utolsó tanítási napjáig beszerzési áron ki kell fizetni.

8 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik. Iskolai diákbizottság fontos része a diákok személyiségfejlődésének. Megtanulnak demokratikusan dönteni, a döntéseket elfogadni, maguk közül vezetőket választani, érdemi kérdésekben véleményt alkotni. A diákönkormányzatot segítő pedagógus feladata a diákönkormányzat, iskolai vezetés és a tantestület közötti kommunikáció elősegítése, programok megszervezésének segítése.

Diákgyűlés eljárásrendje: havonta maximum egyszer ül össze a diákgyűlés, de rendkívüli esetben többször is. A segítő pedagógussal megbeszélik az elkövetkező eseményeket, rájuk váró feladatokat, ünnepélyeket, versenyeket. A pedagógus meghallgatja a diákok ötleteit, kéréseit, s ez ügyben intézkedik.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 30 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára is fontos kérdésekben, intézkedésekben is.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, osztályfőnökének, az iskola vezetőinek egyénileg vagy valamely közösség előtt.

9 A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dícséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dícséret: Odaítélését a szaktanár határozza meg. Kiemelkedő szaktárgyi munkájáért (versenyen, folyamatos levelezőversenyen, sportversenyen való részvételért, gyűjtőmunka, tablókészítés...); a rábízott és önként vállalt feladat lelkiismeretes teljesítéséért.
- osztályfőnöki dícséret: Odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Adható példamutató magatartásért, kiemelkedő közösségi munkáért, házi versenyeken elért I-III. helyezéért.
- igazgatói dícséret: Valamely tantárgyból területi, megyei versenyen elért I-III., országos versenyen elért I-VI. helyezéért, az iskola érdekében végzett kiemelkedő közösségi munkáért, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- nevelőtestületi dícséret: Több versenyen elért jó helyezéért, egész tanévben nyújtott kiváló tanulmányi eredményért, ezt az osztályfőnök a bizonyítványba és a tanuló törzslapjára is bevezeti.

A jutalmak formái:

- oklevél: Kitűnő tanulmányi eredményért, a tanulmányi, - művészeti vagy sportversenyeken

elért kiemelkedő eredményért (megyei I–III. helyezés, országos versenyen elért I–VI. helyezés).

- könyvjutalom: Kitűnő- illetve jeles tanulmányi munkáért.
- tantárgyi dicséret: Valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során elért kiemelkedő eredményért, az elektronikus naplóba az osztályzat melletti „d”(dicséretes) jellel, a félévi és év végi bizonyítványba szövegesen kerül rögzítésre.

A tanév végén adott oklevél- könyv- és egyéb jutalmakat a kitüntetett tanulók a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetik át.

10 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket minden esetben szóbeli figyelmeztetés előzi meg.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli);
- napközis/tanulósobai nevelői figyelmeztetés, (szóbeli, írásbeli);
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli);
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli);
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- fegyelmi eljárás.

10.1 Szaktanári figyelmeztetés

A szaktanár büntetése minden, szakórán és egyéb tanórán kívüli foglalkozáson (szakkörök, felzárkóztató foglalkozások) történő, a házirendben előírt (az órai munkával, tanulással és egyéb, a szaktanár által elvárt és ismertetett kötelezettséggel kapcsolatos) szabály megsértése esetén szabható ki.

Különösen:

- az órai munkát zavaró magatartás;
- az órai munka megtagadása;
- az órai munkához nem tartozó eszközök használata;
- felszerelés hiánya (ha az, az órai munkát zavaró magatartással párosul);
- házi feladat többszöri hiánya esetén adható.

A szakórán az osztályfőnök is szaktanárként büntet.

10.2 Napközis/tanulószobai nevelői figyelmeztetés

A napközis és tanulószobai nevelő büntetése minden, napközis vagy tanulószobai foglalkozáson történő, a házirendben előírt (az órai munkával, tanulással és egyéb, a pedagógus által elvárt és ismertetett kötelezettséggel kapcsolatos) szabály megsértése esetén szabható ki.

Különösen:

- az órai munkát zavaró magatartás;
- az órai munka megtagadása;
- az órai munkához nem tartozó eszközök használata;
- felszerelés hiánya (ha az, az órai munkát zavaró magatartással párosul);
- az étkezési kultúra figyelmeztetés ellenére történő megszegése esetén adható.

10.3 Osztályfőnöki büntetési fokozatok

Figyelmeztetés:

- a házirend szabályának vagy szabályainak megsértése;
- az alapvető erkölcsi- és illemszabályok megsértése;
- minden, a tanórákon kívül történő, illetve azzal össze nem függő, a házirend által szabályozott magatartási norma megszegése esetén;
- a szünetekben történő rendbontás, nem megfelelő magatartás esetén;
- három szaktanári figyelmeztetés után, a 4. szaktanári helyett;

Intés:

- a házirend szabályának vagy szabályainak többszöri, vagy súlyosabb megsértése;
- gondatlan károkozás;
- igazolatlan mulasztás esetén adható.

Megrovás:

- agresszió, a másik tanuló fizikai, vagy lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése esetén adható.

10.4 Igazgatói figyelmeztető, intő, rovó

- egy tanítási napnyi igazolatlan mulasztás;
- kirívó, súlyos, akár ismétlődő súlyos fegyelmezetlenség;
- agresszió, a másik tanuló fizikai, vagy lelki bántalmazása;
- szándékos károkozás;
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- a tanulóközösség és a pedagógiai munka egészére nézve hátrányt okozó cselekedetekért, viselkedésért adható.

10.5 Nevelőtestületi figyelmeztető, intő, rovó

- a házirend kirívó, súlyos, vagy folyamatos megsértéséért;
- a tanulóközösség és a pedagógiai munka egészére nézve hátrányt okozó cselekedetekért, viselkedésért adható.

10.6 Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló kötelezettségeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás során a hatályos jogszabályok alapján kell eljárni.

A fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóba is be kell jegyezni az azt adó pedagógusnak. Amennyiben a szülő kifogással él a fegyelmező intézkedéssel szemben, panaszával személyesen forduljon a bejegyzést tevő pedagógushoz.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően, el lehet térni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a gondviselő a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

11 Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

A vizsgákkal kapcsolatos szabályokat a pedagógiai programunk helyi tantervének vonatkozó fejezete részletesen tartalmazza. Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító és különbözeti vizsgák) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a pedagógiai program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító szaktanárok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkező tanulóknak.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozóvizsgát tehet.

Az osztályozóvizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: legkésőbb a félév végét megelőző héten
- a tanítási év végén: legkésőbb a tanév végét megelőző héten

A javítóvizsga időpontja:

- a tanítási év végén: augusztus 21-31. között

A vizsgaidőszak megjelölése a vizsgát engedélyező határozatban történik, pontos időpontjáról a tanuló a vizsgát megelőzően legalább három héttel tájékoztatást kap.

12 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rendje

Az óráközi szünet pihenésre és teremváltásra szolgál. A rendet a folyosókon, az aulában és a termekben ügyeletes tanár az ügyeletes tanulók segítségével tartja fenn, illetve az osztályban a mindenkor hetes látja el a felügyeletet. Az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

A tanulók (a hetes kivételével) a szüneteket a tantermen kívül töltik, a 2. szünetben kézmosás után az osztályteremben ülve tízóraiznak.

Szünetekben a tanulók a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola területét nem hagyhatják el. Ettől eltérni csak az előírt módon lehet.

Az intézmény területén a diákok kerüljék a hangoskodást, valamint minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából fontos, halaszthatatlan okok miatt kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Az étkezések rendje

Az iskola tanulói étkezését a helyi óvoda konyhája biztosítja az óvoda épületének ebédlőjében. A menzai étkezést igénybe vevő tanulók minden nap 12⁴⁰-14⁰⁰ óráig ebédelhetnek a számukra kijelölt csoportban, pedagógus felügyelete mellett.

A 16⁰⁰ óráig történő kötelező benntartózkodás alól mentesített nem tanulószobás felső tagozatos tanulók, a tanítási idő végeztével önállóan is elmehetnek ebédelni, a házirendben foglalt magatartásra vonatkozó szabályok betartása mellett.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten szabad. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.

Csengetési rend

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8 ¹⁰	8 ⁵⁵
2.	9 ⁰⁵	9 ⁵⁰
3.	10 ⁰⁵	10 ⁵⁰
4.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵
5.	11 ³⁵	12 ⁴⁰
6.	12 ⁵⁰	13 ³⁵
Ebédszünet		
7.	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵

Amennyiben azt az éves munkatervben foglalt iskolai program (ünnepek), vagy a tanév közben felmerült esemény (eredményhirdetés, rendkívüli diákgyűlés) indokolja, úgy rövidített tanórákat tartunk az alábbi beosztás szerint:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	9 ⁰⁰	9 ³⁵
2.	9 ⁵⁰	10 ²⁵
3.	10 ³⁵	11 ¹⁰
4.	11 ²⁰	11 ⁵⁵
5.	12 ⁰⁵	12 ⁴⁰
6.	12 ⁵⁰	13 ³⁵

13 Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az iskola éves munkatervét a tantestület, a szülői közösség és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell

meghatározni és az iskola éves munkatervében kell nyilvánosságra hozni a tanév helyi rendjével együtt.

A tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Az egyéb foglalkozás lehet szakkör, egyéni-felzárkóztató foglalkozás, napközi vagy akár tanulószoba is.

Indokolt esetben, a délutáni foglalkozásokon való részvétel és kötelező benntartózkodás alól az igazgató, a szülő kérelmére felmentheti a tanulót. Ez esetben a tanuló a tanítási órái, valamint a tanuló által választott délutáni foglalkozások végeztével 16⁰⁰ óra előtt hazamehet.

A kérelem alapján engedéllyel nem rendelkező tanulónak legalább 16⁰⁰ óráig kell az iskolában tartózkodnia.

A tanulók 7³⁰-8⁰⁰ óra között a főbejáraton keresztül érkeznek az iskolába, ahol a napszaknak megfelelően köszöntik a felnőtteket és diáktársaikat. 7⁴⁵-ig a tanulók az aulában tartózkodnak, ezt követően a tanterembe mehetnek.

A tanulók felügyeletét 7³⁰-tól 7⁴⁵-ig egy ügyeletes pedagógus, 7⁴⁵-től 8¹⁰-ig továbbá a többi szünetekben is a földszinten és az emeleten is egy-egy ügyeletes pedagógus látja el, ilyenkor a tanuló gondjaival elsősorban hozzájuk fordul.

A szülő a tanulót legfeljebb az auláig kísérheti, kivéve:

- első osztályosok esetében szeptember első hetében,
- ha a szülőnek rendkívüli közlendője van;
- ha a tanuló egészségi állapota szükségessé teszi a kíséretet;
- ha az iskolatitkárnál hivatalos ügyet intéz.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-7. tanórában tartandók. A tanuló minden tanítási órán köteles jelen lenni. A tanórai és egyéb foglalkozások időtartama 45 perc. Annak rövidítése indokolt esetben történhet csak meg.

A 7. óra utáni délutáni foglalkozások kezdetét és végét a napközis és tanulószobai tanulási idő védelme miatt nem jelezzük csengetéssel.

A tanítás 8¹⁰ órakor kezdődik. Aki 8¹⁰ után érkezik, elkésőnek minősül. A késést igazolni kell. Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben és várja fegyelmezetten tanárát.

A tanítási órák a becsengetéssel kezdődnek és a kicsengetéssel érnek véget. Becsengetés után a tanuló a tantermen kívül nem tartózkodhat.

A tanórák elején a tanulók ülve várják a pedagógust, a hetesi jelentés alatt pedig állnak. A hetes jelenti a tanárnak az óráról bármilyen okból távollévőket. A pedagógusokat és a tanórák látogatóit a tanulók a napszaknak megfelelően állva köszöntik, a tanórák közbeni érkezők köszöntése esetén felállni nem szükséges.

Külső személynek a tanórák látogatására a pedagógussal egyeztetve az igazgató adhat engedélyt. Az órai ülésrendet, a foglalkozás tartalmát, valamint munkaformáját a mindenkor szaktanár határozza meg.

- A tanórát a tanuló indokolatlanul soha, semmilyen módon nem zavarhatja meg!
- A tanórán a tanulónak a közlési szándékát minden esetben feltett kézzel kell jeleznie.
- A tanórán tanításhoz nem kapcsolódó eszközt nem szabad használni!
- A tanítási órán rágógumizni, ételt, fogyasztani tilos!
- A tanítási órán italt fogyasztani is csak engedéllyel lehet!

- A diákok a tanórán is mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

Távozás

Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos és súlyos fegyelmi vétség.

Ha a tanulónak a szülő írásbeli kérésére és az osztályfőnök engedélyével a tanítási idő befejezése előtt távoznia kell az iskolából (orvoshoz, szüleihez stb.), akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni az igazolt hiányzást.

Az alsósok távozása az iskolából szülői felügyelettel történik. Ennek hiányában a szülő írásban rendelkezik, hogy gyermeke más felnőtt vagy gyermek (testvér) kíséretében, ill. egyedül hagyhatja-e el az iskolát.

A tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola által szervezett délutáni szakköri, spórtköri, napközis, tanulószobai stb. foglalkozásokon előzetes írásos szülői kérelem alapján, minden tanuló ingyenesen vehet részt.

Az igényeket az előző tanév május 20-ig méri fel az igazgató, és ennek alapján tervezi meg a következő év foglalkozásait.

A részvétel önkéntes, de a választott foglalkozáson egész évben kötelezően részt kell vennie a tanulónak. Ettől indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet eltérni.

Napközi

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon működik.

Itt biztosítjuk a házi feladat elkészítését, a differenciált fejlesztést és a szabadidős- valamint kulturális foglalkozásokat. A napközis csoportba írásban kell jelentkezni, és a jelentkezés egész tanévre szól, amelyet lemondani írásban, csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet.

A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthonos ellátásának biztosítását. Lehetőség szerint valamennyi jelentkezőt fel kell venni, amennyiben ez nem lehetséges, az iskola igazgatója az alábbi szempontok alapján bírálja el a kérelmeket:

A felvételnél előnyt élvez az:

- aki hátrányos helyzetű;
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli;
- akit az egyik szülője egyedül nevel;
- aki 3 vagy többgyermekes családban él;
- aki állami gondozott.

A napközis foglalkozások időtartamát a tanórák függvényében évente alakítjuk ki. A napközis nevelő az utolsó óra után átveszi a gyerekeket, s csoportonként külön beosztás szerint kezdik meg programjaikat (ebédeltetés, levegőzés, játék, tanulás, stb.)

A napközis foglalkozás szabályai:

- A napközi időtartama a tanórai munka befejeztével 12⁴⁰-kor kezdődik és 16¹⁵ óráig tart. Az ügyelet mindennap 17⁰⁰ óráig biztosított.
- A tanulmányi munka időtartama egy óra (14³⁰-15³⁰), mely alatt a gyerekek elkészíthetik írásbeli és szóbeli feladataikat. (Az időtartam indokolt esetben eltérhet a megadottól.) Az önálló munkavégzés során a pedagógus szükség szerint segítséget nyújt.

- A tanulmányi munka időtartama semmilyen módon nem zavarható meg, a szülő ez alatt az idő alatt a gyermeket nem viheti haza, csak indokolt esetben. A napközis foglalkozást csak indokolt esetben (halaszthatatlan közlendő) zavarhatja meg a gyermekért érkező szülő.
- A pedagógus a tanulmányi munka alatt ellenőrzi a tanulók házi feladatát, lehetőség szerint minőségi ellenőrzést is végez. Amennyiben erre nem kerülhet sor (magas létszám vagy nagy mennyiségű feladat miatt), a gyermekeknek otthon kötelességük pótolni a hiányosságokat.
- A foglalkozásokról csak szülői kikérés (személyes, írásos, telefonos) alapján lehet esetenként távol maradni, melyet az érintett napközis nevelőhöz kell eljuttatni.
- Amennyiben a szülő elkéri gyermekét a napközis foglalkozásról, a házi feladat elkészítéséről és a tanulásról otthon kell gondoskodnia.
- A napközis tanulónak a tanulmányi foglalkozáson kötelező részt venni.
- A napközis foglalkozások ideje alatt is tilos engedély nélkül elhagyni az iskola területét.
- A nap végén a gyermekek a pedagógus irányításával rendet tesznek: összeszedik a szemetet, letörlik a táblát, elrakják a játékokat és saját holmijukat.
- A kíséret nélküli közlekedésre vonatkozóan benyújtott szülői engedélyt meg kell őrizni, arról a napközis naplóba feljegyzést kell készíteni.
- A szülők délután az aulában várakozhatnak a tanulókra.

Amennyiben a tanuló délutáni felügyeletét a szülő nem kérte, viszont hazamenni nem áll módjában és a tanuló délutáni foglalkozásra vár, a napközis tanárnál jelentkezik, ott várja meg a következő foglalkozást.

Tanulószo

A tanulók tanulmányi munkájának segítése céljából az 5-8. évfolyamos tanulók részére tanulószobai foglalkozást szervezünk a szülők igényei alapján. A tanulószobára történő jelentkezés írásban történik a megelőző tanév május 20-ig. Egy-egy tanulószobai csoport maximális létszámát a tanterem befogadóképessége szabja meg. Lehetőség szerint valamennyi jelentkezőt fel kell venni, amennyiben ez nem lehetséges, az iskola igazgatója az alábbi szempontok alapján bírálja el a kérelmeket:

A felvételnél előnyt élvez az:

- aki hátrányos helyzetű;
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli;
- akit az egyik szülője egyedül nevel;
- aki 3 vagy többgyermekes családban él;
- aki állami gondozott.

A tanulószobai foglalkozás időtartama az utolsó tanórak végének függvényében maximum 3 és fél óra, 12⁴⁵-16¹⁵-ig tart, rendje megegyezik a napközis foglalkozásával. Amennyiben a tanuló délutáni felügyeletét a szülő nem kérte, viszont hazamenni nem áll módjában és a tanuló délutáni foglalkozásra vár, a tanulószobás tanárnál jelentkezik, ott várja meg a következő foglalkozást.

Szakkör

Az iskola a tanulók érdeklődésének megfelelő szakköröket indít. A szakkörökbe való jelentkezést a jogszabályok szerint kell lefolytatni. A foglalkozások szeptember hónapban kezdődnek és a tanév végéig tartanak. A foglalkozások időtartama 45 perc. A szakköröket a 12⁵⁰-tól 16¹⁵-ig terjedően, az érintett tanulókkal egyeztetett időpontban tartjuk meg. A megbízást ellátó pedagógus szakmailag,

pedagógiaiilag felel a foglalkozásokért, a tanév elején éves tanmenetet dolgoz ki, melyet az igazgató hagy jóvá.

Az iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör foglalkozásai biztosítják a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A megbízást ellátó pedagógus szakmailag, pedagógiaiilag felel a foglalkozásokért, a tanév elején éves tanmenetet dolgoz ki, melyet az igazgató hagy jóvá.

Előkészítő foglalkozások

Nyolcadikos tanulók számára matematika és magyar tantárgyakból felvételi- illetve középiskolai tanulmányokra előkészítő foglalkozásokat szervezünk. A részvétel a végzős tanulók számára kötelező, felmentést a foglalkozások alól abban az esetben kaphat a tanuló, ha igazoltan középiskolai előkészítő foglalkozásra jár.

A tanulmányi, szakmai, kulturális versenyek, sportvetélkedők, diáknapiok, stb.

Ezek a foglalkozások is szerves részei az iskolai nevelő – oktató munkának. Ezek idejét, helyét, a szervezésért és a lebonyolításért felelősök személyét a mindenkori éves munkatervben kell rögzíteni.

A programok szakmailag sikeres lebonyolításáért a szervezéssel megbízott pedagógus a felelős.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, a körzeti, a helyi vagy házi versenyek győzteseit, ill. helyezést elért tanulóit és az eredményeket az egész iskolaközösség megismerje.

Kirándulások, táborozások

Az iskolai nevelőmunka elősegítése céljából a tanév során az osztályok számára kirándulásokat a nyári időszakban pedig táborozást szervezünk. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A tanulók részvétele a tanítási napon tartott kiránduláson kötelező, a táborozáson önkéntes. Az év közbeni kirándulásról a tanuló fegyelmi okok miatt kizárható. Ez esetben a tanuló az iskolában tölti a tanítási napot.

Az a tanuló, akivel a tanév során sorozatos fegyelmi probléma volt, vagy az előző tanévi táborban a táborvezető pedagógus kifogásolta a viselkedését, csak megfelelő indokkal (pl.: tanulmányi versenyeken elért kimagasló eredmény, a közösségért végzett munka, javuló magatartás) vehetnek részt az iskolai szervezésű táborokban. A táborozáson való részvétel lehetőségéről – az osztályfőnök, a napközis pedagógus és az előző tábor vezetőjének véleményének figyelembe vételével – az igazgató dönt.

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit-és vallásoktatást szerveznek. A tanulók számára a részvétel jelentkezés alapján történik. Amelyik tanuló egyik egyház hitoktatását sem választja, annak az iskolai etika órán kell részt vennie. Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika vagy a hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

Egyéni fejlesztő foglalkozások

A szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményben foglaltak alapján, az arra utalt tanulónak az egyéni fejlesztő foglalkozáson való részvétel kötelező. Amennyiben a tanuló ezekről az alkalmakról rendszeresen hiányzik, a szakértői véleményben foglalt kedvezményeket nem tudja

maradéktalanul érvényesíteni. SNI tanulók ellátásáról a fenntartó, illetve az intézmény gondoskodik.

Felzárkóztató foglalkozások

A felzárkóztató foglalkozásokat elsősorban egyéni készségfejlesztésre lehet fordítani, hiszen ezen a foglalkozáson 1-3 tanulóval foglalkozik a pedagógus. Cél a tanulók egyéni fejlesztése, melyre akkor van szükség, ha a tanuló hiányzott vagy más egyéb ok miatt egy-egy anyagrész elsajátítása nehézséget okoz. A felzárkóztató foglalkozásokon a szaktanár által kijelölt tanulónak részt kell vennie. Amennyiben a tanuló ezekről az alkalmakról rendszeresen hiányzik, a szakértői véleményben foglalt kedvezményeket nem tudja maradéktalanul érvényesíteni. Az időkeret tehetséggondozásra is használható egy-egy nagyobb versenyre való felkészülésnél.

Logopédiai foglalkozás

SNI tanulók ellátásáról a fenntartó gondoskodik. A logopédus által felmért és megállapított beszédhibás tanulók részére a lehetőségek függvényében szervezünk logopédiai foglalkozásokat.

Gyógytestnevelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. A tanórák a tanuló egészségi állapotától függően különböző időpontokban lehetnek, a beosztást a gyógytestnevelő készíti el. A beosztásról a szülő írásos értesítést kap, amit aláírásával tudomásul vesz. A részvétel a gyógytestnevelésre utalt tanuló számára kötelező, a felmentés lehetőségéről a gyógytestnevelő ad tájékoztatást.

Zeneiskola foglalkozások

A tanév elején zeneiskolába iratkozott tanulók intézményünkben zeneiskolai foglalkozásokon vesznek részt, amelyeket a zeneiskola pedagógusai szerveznek és tartanak meg. A zeneiskolás tanuló zeneiskolai foglalkozásai nem ütközhetnek az iskolai foglalkozások időpontjával.

14 A tanulók foglalkozás választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható foglalkozásokról. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát és azt, hogy előreláthatólag melyik pedagógus fogja azt oktatni.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolhatja. A választható tantárgyakra vonatkozó jelentkezés írásban történik, minden év május 20-ig. A tanév közben beiratkozott tanulónál a beiratkozáskor történik a jelentkezés.

Tantárgyválasztásról, illetve módosításáról az igazgató dönt.

Az iskola igazgatója minden első tanuló beiratkozása előtt tájékoztatja az érdeklődő szülőket a helyi tantervről, mely tartalmazza a tantárgyakat és azok óraszámait.

A tanulók a tantervi anyagon túlmenően érdeklődésük, képességeik alapján különböző foglalkozásokon, sportkörökön vehetnek részt. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást.

15 Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, az iskolához tartozó területek használati rendje

A tanuló igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit az azokra érvényes szabályok betartásával, pedagógus felügyeletével, az iskolai munkaterv, órarend illetve az egyéb szervezett foglalkozások időbeosztása szerint.

Az iskola területén a tanítási napokon reggel 7³⁰ óra és délután 17⁰⁰ óra között tartózkodhatnak a tanulók. (Kivételt képeznek a szervezett és felügyelt foglalkozások és rendezvények.)

15.1 Az intézmény területének, épületének, helyiségeinek, berendezéseinek használati lehetőségei, szabályai tanórán, tanórán kívüli, szünidei időpontokban

Az intézmény területén csak a munkarendben meghatározott feladatai elvégzése céljából tartózkodhatnak diákok. Egyéb időtartam esetén azok használatához osztályfőnöki vagy igazgatói engedély szükséges. Iskolai rendezvényeken a napi nyitvatartási- vagy felügyeleti időn túl is használhatók az iskolaépület helyiségei. Munkaszüneti napokon és ünnepeken, külön engedély hiányában nem tartózkodhatnak diákok az iskola épületében és udvarán. Amennyiben ezt a szabályt megszegik, azt szülői felelősség terhére teszik.

15.2 A tantermek használati rendje

Óra előtt a tanuló a folyosón várakozik fegyelmezetten, amíg az előző osztály elhagyja a szaktantermet. Osztálycsere esetén a tanóra után, a szaktantermet mielőbb el kell hagyni.

Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani! A tantermek felszerelését, berendezési tárgyait, bútorzatát a rendeltetésének megfelelően kell használni, ott balesetveszélyt előidéző módon viselkedni tilos. A tantermekben található ablakokat a tanulók tanári engedéllyel kinyithatják, de azokon kihajolni tilos! A tanteremben elektromos berendezéseket csak a pedagógus felügyelete mellett lehet működtetni! Az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem csatlakoztathat a tanuló! A tanterem állapotában történő bármilyen változást, balesetveszélyt eszköz és berendezés meghibásodását minden tanulónak kötelessége azonnal jelenteni a legközelebbi pedagógusnak vagy felnőttnek.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. A rendhagyó teremberendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést. Az utolsó óra végeztével az osztályban tanító pedagógus ellenőrzi az osztály rendjét.

A tanteremben a tízórai szünetben ülve, kulturáltan étkezhetnek a tanulók. A padokban romlandó anyagot (ételmaradék) hagyni tilos.

A napközis és tanulószobás csoportok csak a napközis, illetve a tanulószobás pedagógussal mehetnek be az osztályba. A tanteremben csak az iskola munkarendjében foglaltak szerint lehet tartózkodni.

15.3 A tornaterem, az öltözők és a külső sportpálya használati rendje

Az öltözőkbe csak a jelző becsengetés után szabad bemenni. Az öltözőbe enni- és innivalót bevinni, azt ott fogyasztani tilos! Az ablakokat kizárólag tanári felügyelet mellett lehet kinyitni! A tornaterembe az öltözőből csak tanári utasításra, az oda vezető lépcsőn lehet lemenni.

A tornateremben a tanuló csak a szaktanár felügyelete mellett tartózkodhat. A sport- és tornaszereket kizárólag a szaktanár utasítására vehetik használatba a tanulók, ügyelve a balesetvédelmi előírások pontos betartására. A sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő, fehér zokni) kell viselni. Utcai cipőben a terembe belépni tilos!

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, karkötőt, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót. Minden tanulónak gondoskodnia kell arról, hogy a hajviselete ne zavarja a mozgásban.

Ha a tanuló a testnevelésórán balesetet szenved, vagy egészségügyi panasza van, köteles azt a szaktanárnak jelenteni.

A szertárakban a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

A külső sportpályát csak tanári vagy edzői felügyelet mellett lehet használni.

15.4 A számítástechnika szaktanterem használati rendje

A tanulás során használt eszközök igen nagy anyagi értéket képviselnek, ezért az informatikaórákon az alább felsorolt teremhasználati szabályokat mindig be kell tartani:

A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani. Tanuló a szaktanterembe csak tanári engedéllyel és felügyelettel léphet be, a szünetben a termet köteles elhagyni.

A tanuló a terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző könyv) kívül mást nem hozhat be! A teremből az iskola tulajdonát képező berendezést, adathordozót kivinni tilos!

A terembe ételt, italt bevenni, azt ott elfogyasztani szigorúan tilos! Az ablakokat a hetes a szaktanár kérése alapján kezeli, azokon kihajolni tilos! A teremben a tanulói számítógépasztalokon rádiózni tilos!

A tanuló a tanítási órán, szakkörön kizárólag a tanár által kijelölt számítógépen dolgozhat. A számítógépek csak rendeltetésszerűen használhatók. A teremben a gépeken kizárólag a szaktanár utasításai alapján végezhet bármilyen tevékenységet a tanuló! A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, arról semmit sem szabad törölni. A munkákat a tanár által megjelölt helyre kell menteni. A tanuló a számítógép, az operációs rendszer és a Windows grafikus felületét semmilyen beállítását nem változtathatja meg engedély nélkül. Ha az óra témája a fentiek gyakorlása, úgy az alapértelmezés szerinti beállításokat az óra végén vissza kell állítani. Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!

A berendezések belsejébe nyúlni tilos! Tanuló az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathat! A számítógépeket, azok kiegészítőit (pl. egér, billentyűzet, nyomtató, stb.) helyükről elvinni, egymással kicserélni, a rendszerhez és a számítógépekhez idegen hardverelemeket csatlakoztatni nem szabad. A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell a szaktanárnak. A tanuló által szándékosan okozott kárt a köznevelési törvény alapján szülei kötelesek megtéríteni. A tanuló köteles mások szándékos károkozását megakadályozni, illetve jelenteni a számítástechnika/informatika tanárnak. Ha valamelyik szaktanár a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni az iskolavezetésnek.

Tanuló az Internetet csak engedéllyel használhatja. Közérdeket, közérkölcst sértő, erőszakos, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathat, és nem tehet közzé. A törvényekbe ütköző adatállományok letöltése tilos!

A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért. A nagy anyagi értékre tekintettel, a szaktanteremben tanulók és dolgozók külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.

Az iskola számítógépein csak legális szoftverek használhatóak. Az intézmény gépeire tanulói tulajdonú szoftver nem vihető fel. Tanulók saját munkáikat csak tanáruk vagy a rendszergazda engedélyével mutathatják be (vírusellenőrzés után).

A tanulók a gépteremből való távozáskor a gépeket és a monitorokat kikapcsolják, (ettől eltérni csak az órát tartó tanár utasítására szabad) a billentyűzetet és az egeret a helyére teszik, székeket a helyére tolják, a hetes a táblát letörli.

15.5 A természettudományi szaktanterem és szertárak használata és rendje

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon szigorúan be kell tartani.

Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez, modellekhez, táblákhoz, térképekhez – munka- baleset- és vagyonvédelmi okokból – nem nyúlhat a tanuló, csak ha tanára ezt kéri tőle.

A szertárba csak a szaktanár engedélyével lehet belépni! Az eszközök szétosztását és a kísérletek előkészítését a szaktanár és a szertárosok végzik.

A szertárakat mindig zárva kell tartani.

15.6 A mosdó és a WC használati rendje

A mosdót és a mellékhelyiséget mindenki köteles a rendeltetésének megfelelően használni, ott csak indokoltan, a feltétlenül szükséges ideig szabad tartózkodni. A WC-t minden használat után le kell öblíteni, a WC-papírt a rendeltetésének megfelelő kell használni! A WC használata után a kézmosás kötelező!

A vízcsapot használat után el kell zárni! Vízét szétlocsolni, fröcskölni a csúszásveszély miatt tilos, ha a padlózat valamilyen okból mégis vizes lett, azt a tanuló köteles haladéktalanul jelenteni a takarítónak, hogy az a balesetveszély miatt azt azonnal feltörölje! Vizes kézzel a villanykapcsolóhoz nyúlni tilos!

A mosdók és a WC-k ajtaját csukva kell tartani.

A mosdókba, WC-be ételt, italt bevinni, azt ott fogyasztani szigorúan tilos!

Bármilyen rendellenességet, balesetveszélyt köteles minden tanuló azonnal jelenteni az iskola bármelyik pedagógusának.

15.7 Az aula és a folyosó használati rendje

Az épületbe való belépéskor kötelező a lábtörölő használata. Az aulában és a folyosókon szaladgálni, lökdösődni, hangoskodni tilos!

Tilos oly módon viselkedni, hogy az veszélyeztesse saját és mások testi épségét! Szünetekben a folyosón való közlekedéskor lehetőség szerint a jobbra tartást kell figyelembe venni (a menetirány szerinti jobb oldalon kell haladni). Az emeleti folyosó aulára néző szakaszát és az emeletre vezető lépcsőt csak közlekedésre szabad használni, ott megállni, kihajolni tilos! A hátsó lépcsőházat csak tanári kísérettel vagy tanári engedéllyel használhatja a tanuló. A liftet, csak felnőttek és az igazgatói engedéllyel rendelkező tanulók használhatják.

A folyosókon étkezni tilos! Az aula asztalainál kizárólag reggel, vagy a déli órákban lehet étkezni azon tanulóknak, akik nem tudtak otthon reggelizni, vagy nem menzások és délutáni foglalkozásra várnak.

15.8 Az udvar használati rendje

Az udvaron a tanulók csak pedagógus felügyelettel tartózkodhatnak. A délelőtti tanítás alatt, a tanórák közti szünetekben az udvarra játékot vinni nem szabad. A tanuló az udvaron való tartózkodása közben nem veszélyeztetheti sem maga, sem mások testi épségét, egészségét! Az udvaron ételt, italt fogyasztani nem szabad! Ha a tanulónak bármilyen okból egészségügyi panasza van, köteles azt az ügyeletes pedagógusnak jelenteni. Az udvari eszközöket és játékokat csak rendeltetésszerűen, a balesetvédelmi szabályok betartásával lehet használni.

15.9 Ebédlő használati rendje

A menzai étkezést igénybe vevő tanulók minden nap 12⁴⁰-től 14⁰⁰ óráig ebédelhetnek a számukra kijelölt csoportban, pedagógus felügyelete mellett. A tanulók a kabátokat az előtérben a fogason, a táskákat az alatt, rendezetten helyezhetik el. Az étkezők viselkedjenek kulturáltan az ebédlőben, tartsák be a higiéniai szabályokat, ne pazarolják az ételt.

16 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás:

A tanulók tisztán, ízlésesen, másokat nem zavaró, alkalomhoz illő öltözetben jelenjenek meg.

Tartsák meg a kulturált viselkedés szabályait, törekedjenek az alapvető kommunikációs- és illemszabályok, valamint az elemi együttélési normák következetes betartására.

Az iskolánkat képviselők a versenyeken, közös programokon igyekezzenek legjobb képességüknek megfelelően – nevelőik útmutatásait és segítségét is felhasználva – az intézmény jó hírnevét öregbítve teljesíteni, viselkedni.

Vigyázzanak magukra, társaik testi épségére.

Vigyázzanak mások tulajdonára és a közvagyonra, óvják környezetük szépségét és tisztaságát, annak megőrzéséhez tetteikkel is járuljanak hozzá.

17 Tanulók által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezési, illetve bejelentési szabályai:

Tanításhoz nem tartozó felszerelést, híradástechnikai eszközt, nagy értékű ékszert, értéktárgyat, számottevő mennyiségű pénzt nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Ha mégis szükséges, ideiglenes megőrzésre leadhatják azt az iskolatitkár irodájában, ahol azt a tanítás végéig megőrzik. Kisebb értékű pénzét, óráját, értéktárgyát a tanuló mindig tartsa magánál, gondoskodjék őrizetéről.

Ha az előírt szabályokat a tanuló megszegi, a bekövetkezett kárért, a hanyagságból eltűnt, elveszett értéktárgyakért (ékszer, elektromos játék stb.) a nevelési-oktatási intézmény nem vállal felelősséget!

18 A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele, megtiltásának, korlátozásának, vagy feltételhez kötésének szabályai

A tanuló tanuláshoz szükséges felszereléseit mindenkor köteles magával hozni! A tanórához szükséges felszerelést a szaktanár határozza meg.

- A tanításhoz, tanuláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak használata a tanítási órákon nem megengedett. Aki a tiltás ellenére használja fegyelmi vétséget követ el.
- Mobiltelefont, MP3, MP4, stb. hanglejátszó és egyéb elektronikus eszközt és játékot hozni illetve használni tilos! Ha a tanuló a tilalom ellenére bármelyik eszközt magával hozza az iskolába, számolnia kell azzal, hogy azt elveszjük, és csak személyesen a szülőnek adjuk vissza.
- Elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő, vagy annak látszó eszközt!
- Veszélyes tárgyakat (bicska, csúzli, bokszer, lánc, gázspray, fegyverutánzat, elektromos sokkoló) az iskolába behozni tilos, engedély nélkül senki sem tarthat magánál.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása!

A mobiltelefon iskolába való hozatalának tilalma alól az igazgató a szülő indokolt kérelme alapján egyedi engedélyt adhat. A kérelmet írásba kell foglalni az indok(ok) pontos megjelölésével. Az igazgató ez engedélyt az alábbi feltételek pontos meghatározásával írásban adja meg. A feltételek be nem tartása az engedély visszavonását eredményezi.

1. A telefonkészüléket reggel 8¹⁰-ig kikapcsolt állapotban kell leadni megőrzésre az iskolatitkárnál, a tanuló a készüléket az utolsó tanítási órája után veheti csak át.
2. A telefon átvétele után, a készülék a tanulónál csak lenémított (rezgő) állapotban lehet.
3. Ha a tanuló az 1. és 2. szabályt megszegi, a telefont elveszjük, és csak a szülőnek adjuk vissza, ismétlődő esetben a telefon használati engedély iskolába hozatali engedélyt visszavonhatjuk.
4. Ha valamilyen nyomós ok miatt a tanuló a telefont használni szeretné, engedélyt kell kérnie a foglalkozást vezető vagy a felügyeletét ellátó pedagógustól. Az iskolában a telefon kizárólag a szülővel történő kapcsolattartás eszköze, az másra nem használható.
5. A telefonért az iskola anyagi felelősséget semmilyen tekintetben nem vállal (elvesztés, rongálás, sérülés stb.).
6. Az iskola területén a tanuló semmiféle hang- kép- vagy videofelvételt nem készíthet. Amennyiben a tanuló ezt a szabályt megszegi, úgy az, az engedély azonnali (a tanév fennmaradó részére vonatkozó) visszavonásával jár.
7. A telefon használati engedély egy tanévre szól.

19 Általános működési szabályok

19.1 Egészségvédelem

Az iskolaorvos, illetve a fogorvos évente egyszer minden tanulón általános szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén szakrendelésre utalja.

Az iskolai védőnő évente szükség szerint végzi a tanulók higiéniai, tisztasági és egyéb szűrővizsgálatait.

19.2 Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki- testnevelés- technika- és informatika órán kerül sor az osztályfőnök, illetve a szaktanár irányításával.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

Az iskola épületébe tanuló tűz- és robbanásveszélyes anyagot nem hozhat be. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

Ha egy tanulót baleset ér, jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.

Tilos a tanterem ablakpárkányaira felülni, felállni, a folyosó korlátján áthajolni.

Az udvari játszótéri eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett, rendeltetésszerűen használhatják a tanulók.

A sportudvaron és a tornateremben sportolni csak pedagógus felügyelete mellett lehet.

A sportolásra használt helyiségek használatára vonatkozó baleset-megelőzési, védő-óvó szabályokat mindenki köteles betartani (minden tanév első szakóráján hirdetik ki a testnevelő tanárok).

Ha a tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullét tüneteit észleli magán, vagy észlelik rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán és/vagy a tanuló osztályfőnökének, aki azonnal értesíti a tanuló szüleit, és – szükség esetén – a mentőket.

Beteg vagy sérülést szenvedett tanuló a tanítási idő, illetve foglalkozás befejezése előtt kíséret nélkül csak akkor hagyhatja el az iskola épületét, illetve a foglalkozás színhelyét, ha a szülője, gondviselője telefonbeszélgetés formájában, vagy írásban vállalja a felelősséget.

Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját. Az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezése tilos.

19.3 Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek állagát megővni. A gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg is felelős. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a tantestület dönt vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indíthat.

19.4 Illem- és egyéb szabályok

- Az intézménybe belépve, vagy a belépők köszönését fogadva minden tanulónak és felnőttnek a napszaknak megfelelően köszönni kell.
- Napközben az iskolába érkező idegeneket, a még nem látott felnőtteknek a tanulók előre köszönnnek.
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken szigorúan tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása (dohányzás, alkohol, drog).
- A törvény által tiltott jelképek viselése, és minden olyan viselkedés, amely az általánosan elfogadott magatartási és erkölcsi normákba ütközik.
- A tanulók az iskolában tisztán, ízlésesen, másokat nem zavaró, alkalomhoz illő öltözetben, feltűnő smink köröm- és hajfesték, valamint testékszer nélkül jelenjenek meg.
- Az iskolai ünnepélyeket a diákok öltözetükkel is tiszteljék meg. Az ünneplő öltözet lányoknak alkalomhoz illő fehér blúz és megfelelő hosszúságú sötét alj, fiúknak fehér ing és sötét, hosszú nadrág, alkalmi cipő. Az ettől való eltérés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

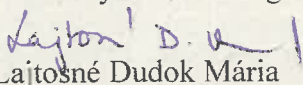
Záró rendelkezések

Nyilatkozat

Az Esztergály Mihály Általános Iskola Házirendjének módosításait az intézmény szülői szervezete, diákönkormányzata és nevelőtestülete megismerte, a 2011.évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdése értelmében véleményét az alábbiakban foglalja össze:

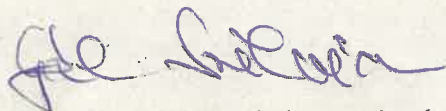
A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK DOKUMENTUMAI

A Házirendet az iskolai Diákönkormányzat a **2019. augusztus hó 30. napján** tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

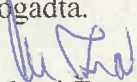

Lajtosné Dudok Mária

az iskolai diákönkormányzat képviselőjében

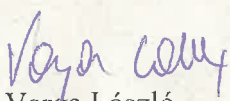
A Házirendet a Szülői Munkaközösség iskolai vezetősége a **2019. év augusztus hó 30. napján** tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


az iskolai szülői munkaközösség elnöke

A Házirendet a nevelőtestület a **2019. év augusztus hó 30. napján** tartott ülésén véleményezte és elfogadta.


Szebeni Zsuzsanna
a tantestület nevében

Az Esztergály Mihály Általános Iskola Házirendjét az intézmény intézményvezetője **2019. év augusztus hó 31. napján** jóváhagyta.


Varga László
intézményvezető

