ESZTERGÁLY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉVES MUNKATERV

A 2019/2020 -as TANÉV HELYI RENDJE ÉS PROGRAMJA

OM azonosító: 032413



Csomád

2019.

Varga László intézményvezető

SZMK elnök
Az SZMK véleményezte:
2019. szeptember 18.

Lajtosné Dudok Mária
Diákönkormányzat képviseletében
Lajtosné Dudok Mária diákönkormányzatot segítő pedagógus
a Diákönkormányzat véleményezte:
2019. szeptember 9.

A nevelőtestület elfogadta:
2019. szeptember 19.

Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés **3**
tanulói adatok 3
személyi feltételek 3
tárgyi feltételek 5
a nevelő-oktató munka 5
tanórán kívüli egyéb foglalkozások 5
a pedagógusok állandó megbízatásai a 2019/2020-as tanévben 7
fogadóórák 8
A tanév fő célkitűzései, kiemelt feladatai **8**
tanulmányi- és sportversenyek 11
A tanév helyi rendje **12**
témahetek 13
mérések 13
netfit mérés: 13
tanév vége 13
vizsgaidőszakok 13
a tanítási szünetek 14
pedagógus továbbképzések a tanévben 14
a 2019/2020-as tanév hat tanítás nélküli munkanapja 14
munkaszüneti napok , ünnepnapok a szorgalmi időben 15
áthelyezett munkanapok 15
nemzeti ünnepek, megemlékezések 15
középiskolai felvételi eljárás 15
szakmai ellenőrzések 16
a 2019/2020-as tanév ütemterve 16
az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontja, témája 22
a pedagógiai munka éves ellenőrzési terve a 2019/2020-as tanévre 23
a tankönyvellátás ütemterve a 2019/2020. Tanévre 26
a középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a köznevelési és a szakképzési hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. Tanévben 28
A köznevelési intézmény működését érintő szabályozók **31**

HELYZETELEMZÉS

TANULÓI ADATOK

Ebben a tanévben intézményünkben 171 tanuló kezdte meg tanulmányait. A tanulók 13 tanulócsoportot alkotnak (8 osztály, 4 napközis és 1 tanulószobai csoport). Az alsó tagozatosok létszáma: 86 fő, a felső tagozatosoké: 85 fő.

Tanulói létszámadatok:

Osztálylétszámok a 2019/2020-as tanévben			
Osztály	Osztálylétszám (fő)	2 főnek számítandó tanulók száma (fő)	Számított létszám összesen (fő)
1.	24	0	24
2.	18	0	18
3.	19	0	19
4.	25	1	26
Alsósok összesen:	86	1	87
5.	27	0	27
6.	20	3	23
7.	14	0	14
8.	24	1	25
Felsősök összesen:	85	4	89
Mindösszesen	171	5	176

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A nevelőtestület összetétele	**fő**	**ebből**			
		gyakornok	**ped. 1**	**ped. 2**	**mesterp.**
általános iskolai nevelés-oktatás alsó tagozat	9	0	8	0	1
általános iskolai nevelés-oktatás felső tagozat	8	0	5	2	1
Összesen	17	0	13	2	2

Végzettségek, szakképzettségek, nevelés-oktatáson kívüli tevékenységek	**Fő**
tanító	9
általános iskolai tanár	5
középiskolai tanár	3
szakvizsgázott pedagógus	3
gyógypedagógus	2
okleveles pedagógiatanár	1
csillagász	1
informatikus-könyvtáros	1

Fenntartónk az angol nyelv felsős csoportbontására 0,5 álláshely bővítést hagyott jóvá, így az iskola engedélyezett pedagógus álláshelyeinek száma: 17. (Viziné Antal Gabriella tanító tartósan távollévő - GYES, helyettesítését határozott idejű kinevezéssel végzi egy fő pedagógus) ebből 1 fő részfoglalkozású (0,6 státusz), 1 fő félállásban foglalkoztatott (0,5 státusz), 1 fő óraadó (0,16 státusz) pedagógus, valamint 1 fő óraadó (0,17 státusz) pszichológus munkatárs.

Júniusban lejárt Magyar Zsuzsanna nyugdíjas angol óraadó tanár megbízási szerződése. A nyáron távozott nevelőtestületünkből Abonyi Tiborné tanító, valamint Babus Tamás tanító.

Az üres álláshelyekre az alábbi kollégákat alkalmaztuk:
Teljes álláshelyre Bánhidi Mónika testnevelő tanárt valamint Turjaniczáné Gulyás Ágnes magyar műveltségterülettel rendelkező tanítót.

Petriné Sándor Krisztina angol nyelvtanár (0.6 álláshelyen) a 4-8.osztályainkban tanít, a felsős csoportbontás szakos ellátása érdekében jelenleg is keressük a szakembert (átmenetileg 3 kolléga vállalta a gyengébik csoport angol óráinak ellátását: Bánhidi Mónika az 5., Lajtosné Dudok Mária a 6., Varga László a 8. osztályban).

Szabó Zoltánné volt kolléganőnk óraadóként visszatanít matematikát a 8. osztályosainknak (heti 4 órában).

Az ellátatlan tanórák száma jelenleg 15 óra (9 óra angol csoportbontás az 5.; a 6. és a 8. évfolyamokon, illetve 6 óra egyéni fejlesztés alsó és felső tagozaton)

A tantestületen belül egy alsós és egy felsős munkaközösség működik. Az alsós munkaközösséget Szebeni Zsuzsanna, a felsős munkaközösséget Csiki-Babics Márta vezeti.

Munkánkat 1 fő iskolatitkár, 1 fő félállású pedagógiai asszisztens (álláspályázati hirdetés alatt), valamint 4,5 álláshelyen 6 fő technikai dolgozó segíti.
Fenntartónk a 0,23 álláshelyen foglalkoztatott rendszergazdai státuszt elvonta, helyette a tankerületi állományba felvett Farkas Csabát irányítja iskolánkba heti két nap, hogy orvosolja az informatikai problémáinkat.

Történelem szakos gyógypedagógusunk, heti 12 órában tart órákat SNI és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő tanulók számára. Szintén gyógypedagógus végzettséggel is rendelkező tanítónk az alsó tagozaton speciális fejlesztésre szoruló gyerekkel foglalkozik heti 3 órában.
Emellett 2 alsós pedagógusunk tart egyéni fejlesztő foglalkozást BTM-s tanulóknak összesen heti 3 órában.
Iskolapszichológusunk heti 4 órában segíti pedagógiai munkánkat.
A PMPSZ (Dunakeszi Tagintézménye Fóti Telephely) szakembere által megtartott gyógytestnevelés tanórák alsós és felsős bontásban kezdődnek szeptemberben, a logopédiai alapellátás megszervezése folyamatban van.

TÁRGYI FELTÉTELEK

- A nyár folyamán elvégeztük a kisebb karbantartásokat, illetve az iskola részleges tisztasági festése is megtörtént.
- Átrendeződött a felsős tanári szoba, új helyre kerültek a tanári asztali gépek is, internetkábelt és áramvételi lehetőséget is kiépítettek,
- Megjavították a tornatermi ablakokat nyitó gépi berendezést (173e Ft)
- 99.600 Ft-ba került az önjáró takarítógép javítása;
- A Kodály program keretében 1 db elektronikus orgonát kapott iskolánk,
- Az intézményvezető-helyettesi irodába 2 db kis fotel beszerzését finanszírozta az önkormányzat
- Augusztus utolsó hetében – önkormányzati finanszírozással – elkészült az internetkábelt befogadó KPE csőrendszer kialakítása.Várjuk a UPC szakembereit, hogy behúzzák a kábeleket a védőcsövekbe…
- Az önkormányzat anyagi támogatásával szeretnénk rendbe hozatni az épület ablakpárkányait annak érdekében, hogy a csapadékvíz ne okozzon salétromosodást. Ennek érdekében várjuk a kivitelezői árajánlatot.
- Ugyancsak önkormányzati támogatással – várhatóan az őszi szünetben – a főbejárati homlokzat málló vakolatát is rendbe hozzák.

A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	Osztályfőnökök:	**Osztályfőnök-helyettesek:**
1. osztály	Nagyné Szabó Mónika	Wickné Pallos Hedvig
2. osztály	Matyókáné Tóth Piroska	Bonczné Orosz Ilona
3. osztály	Juhászné Szeitz Szilvia	Vargáné Kéki Éva
4. osztály	Szebeni Zsuzsanna	Turjaniczáné Gulyás Ágnes
5. osztály	Kelemen Ildikó	Bánhidi Mónika
6. osztály	Lajtosné Dudok Mária	Petriné Sándor Krisztina
7. osztály	Varga László	Balogh Edit
8. osztály	Csiki-Babics Márta	Szendreyné Bere Éva

Pedagógiai programunk tartalmazza a tanulók oktatásával-nevelésével kapcsolatos követelményeket és alapelveket. Az oktatás mellett, kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink egészséges- és környezettudatos életmódra való nevelésére, a tanulók személyiségének és jellemének formálására, az emberi értékek tiszteletének elsajátíttatására.
A köznevelési törvény rendelkezései alapján 16 óráig foglalkozásokat, 17 óráig felügyeletet biztosítunk tanulóink számára.

Az egészséges életmódra nevelés jegyében folytatódik a „Gyümölcsprogram”, melynek keretein belül tízóraijuk mellé friss gyümölcsöt, vagy gyümölcslevet kapnak tanulóink.

TANÓRÁN KÍVÜLI EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

A hagyományoknak megfelelően a Fóti Zeneiskola művésztanárainak közreműködésével folytatódik a zeneiskolai oktatás (szolfézs, gitár, hegedű, zongora).

A település focicsapatai, a KLIK és Csomád Község Önkormányzatának megállapodása alapján ingyenes használatbavételi szerződés keretein belül a késő őszi, illetve a téli időszakban használják majd tornatermünket.
Hagyományos szakköri kínálatunkat a szülők és a pedagógusok által jelzett igény alapján szerveztük meg.
A középiskolai felvételi vizsgákra való készülést elősegítendő, a már megszokott magyar és matematika előkészítő foglalkozásokat (1-1 óra) az elmúlt évihez hasonlóan tartjuk, az első félévben a 8. osztályosainknak, a második félévben a 7. osztályosoknak. Alsó tagozatosoknak mind a négy osztályban heti 1-1- felzárkóztató foglalkozás biztosított a rászoruló tanulók részére.

Tanórán kívüli, délutáni és egyéb fejlesztő foglalkozások:

Alsó tagozat:

Foglalkozás:	Vezeti:	Heti óraszám:
Egyéni fejlesztő foglalkozás	Szebeni Zsuzsanna	3 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (1.o.)	Lajtosné Dudok Mária	2 óra
Felzárkóztató foglalkozás (1. o.)	Nagyné Szabó Mónika	2 óra
Felzárkóztató foglalkozás(2. o.)	Matyókáné Tóth Piroska	2 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (2.o.)	Matyókáné Tóth Piroska	1 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (3.o.)	Juhászné Szeitz Szilvia	2 óra
Felzárkóztató foglalkozás (3. o.)	Juhászné Szeitz Szilvia	1 óra
Felzárkóztató foglalkozás (4. o.)	Szebeni Zsuzsanna	1 óra
Matematika szakkör (3-4. o.)	Szebeni Zsuzsanna	1 óra
Alsós labdajáték sportkör (1-4.o.)	Varga László	1 óra
Táblajáték szakkör	Balogh Edit	1 óra
Összesen:		17 óra

Alsó és Felső tagozat:

Foglalkozás:	Vezeti:	Heti óraszám:
Énekkar (3-8. osztály)	Csiki – Babics Márta	1 óra
Összesen:		1 óra

Felső tagozat:

Foglalkozás:	Vezeti:	Heti óraszám:
Informatika szakkör (5-6.o.)	Kelemen Ildikó	2 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (5.6.o.)	Szebeni Zsuzsanna	2 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (5-8.o.)	Lajtosné Dudok Mária	10 óra
Felsős labdajáték sportkör (5-8.o.)	Varga László	1 óra
Magyar felzárkóztató foglalkozás (5-8.o.)	Csiki-Babics Márta	1 óra
Felzárkóztató foglalkozás (5-8. o.)	Kelemen Ildikó	2 óra
Magyar középiskolára előkészítő (8. o.)	Csiki-Babics Márta	1 óra
Matematika középiskolára előkészítő (8. o.)	Balogh Edit	1 óra
Kézműves szakkör	Szendreyné Bere Éva	2 óra
Term.tud.felzárkózatató foglalkozás	Szendreyné Bere Éva	1 óra
Összesen:		23 óra
MINDÖSSZESEN:		**41 óra / hét**

A PEDAGÓGUSOK ÁLLANDÓ MEGBÍZATÁSAI A 2019/2020-AS TANÉVBEN

Alsós munkaközösség-vezető:	Szebeni Zsuzsanna
Felsős munkaközösség-vezető:	Csiki-Babics Márta
Belső ellenőrzési csoport vezetője:	Szebeni Zsuzsanna
Belső ellenőrzési csoport tagjai:	Balogh Edit Csiki-Babics Márta Vargáné Kéki Éva
Egészségügyi felelős:	Szebeni Zsuzsanna
Egészségügyi felelős helyettesei:	Kelemen Ildikó, Wickné Pallos Hedvig, Szendreyné Bere Éva Bonczné Orosz Ilona, Nagyné Szabó Mónika
Továbbtanulási felelős:	Csiki-Babics Márta
Diákönkormányzatot segítő pedagógus:	Lajtosné Dudok Mária
ÖKO-iskolai és környezetvédelmi felelős:	Szendreyné Bere Éva
Levelező versenyeket szervező:	T.Gulyás Ágnes
Iskolai sport-,és rendezvényfelelős:	Bánhidi Mónika
Mérési koordinátor:	Balogh Edit

Minőségfejlesztési csoport vezetője:	
Minőségfejlesztési csoport tagjai:	Matyókáné Tóth Piroska, Wickné Pallos Hedvig
Tankönyvfelelős:	Nagy Dorottya iskolatitkár
Színházlátogatások szervezője:	Szebeni Zsuzsanna
Iskolai dekorációért felelős:	Bonczné Orosz Ilona, Vargáné Kéki Éva, Szendreyné Bere Éva, T.Gulyás Ágnes

FOGADÓÓRÁK

A fogadóórákra előzetes bejelentkezés szükséges az iskolatitkárnál. Fogadóórát bármely napon lehet kérni, az érintett pedagógussal való előzetes egyeztetés alapján.

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, KIEMELT FELADATAI

- A törvényi módosítások megjelenése és megismerése után ezen változások tudatos beépítése a követelményrendszerünkbe.
  határidő: folyamatos
  felelős: intézményvezető

- A KRÉTA e-napló zökkenőmentes használatának erősítése, a pedagógus adminisztráció feszesebbé tétele érdekében a naplóbejegyzések határidőhöz kötésével (hónap 15. napján zárjuk az előző hónapot). A tervezett e-ügyintézés bevezetésének feladataival kapcsolatos teendők elvégzése.
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség, nevelőtestület minden tagja

- Felkészülés a 2020. szeptember 1-jei Komplex Alapprogram bevezetésére, részvétel workshop-okon, illetve teljes nevelőtestületi képzésen.
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség, nevelőtestület

- A Pedagógiai Programban foglalt célok, feladatok megvalósítása, végrehajtása
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség , a nevelőtestület tagjai

  Belső Önértékelési Csoport feladatainak összehangolása az Oktatási Hivatal Tanfelügyeleti rendszerével. Ennek időben való teljesítése, ellenőrzése, a reflexiók megfogalmazásával közelebbi, távolabbi célok meghatározása.
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség; BECS csoport

- A 2020.évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe bekerült két kolléganő segítése a minél eredményesebb ellenőrzés érdekében.
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség; Csiki-Babics Márta munkaközösség-vezető

- Felkészülés a 2020. évi tanügy-igazgatási ellenőrzésre.
  határidő: folyamatos

felelős: vezetőség, nevelőtestület

- Felkészülés a 2020. évi pedagógus minősítésre, a pedagógus minősítéssel kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása, végrehajtása

  határidő: folyamatos
  felelős: intézményvezető-helyettes, BECS, Petriné Sándor Krisztina

- A tanév elejére módosított Házirend egyes területeinek fokozott és egységes betartása, betartatása. Kiemelten a szülői igazolások és a hiányzásokhoz kapcsolódó pótlási lehetőségek.
  határidő: folyamtos
  felelős: minden pedagógus

- A tanulók viselkedési kilengéseinek és magatartási problémáinak hatékony kezelése
  határidő: folyamatos
  felelősök: intézményvezető, munkaközösség-vezetők, Almádi Krisztina iskolapszichológus, a nevelőtestületi tagjai

- Az alsó és a felső tagozat közötti, illetve az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése a tanulók számára
  határidő: folyamatos
  felelős: 1. és az 5.osztály osztályfőnökei és osztályfőnök-helyettesei ; alsós és felsős munkaközösség-vezetők;

- Egyenlő leterheltségre való törekvés a tervezhető és előre nem tervezett programokban. Egymás adottságainak ismeretében nagyon konkrét feladatmegosztás és folyamatos, azonnali visszacsatolás, majd a pozitív dolgok továbbvitele, negatívumok átgondolása.
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség

- A pedagógusok módszertani kultúrájának, együttműködési készségének fejlesztése, szakmai továbbképzés
  határidő: folyamatos
  felelősök: intézményvezető, munkaközösség-vezetők

- A tanulók tanulási kultúrájának fejlesztése
  határidő: folyamatos
  felelősök: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok

- A tanulói lemorzsolódás megelőzése.
  határidő: folyamatos
  felelősök: intézményvezető, munkaközösség-vezetők, fejlesztést végző pedagógusok, osztályfőnökök, szaktanárok

- A tanulók szövegértési matematikai és logikai képességeinek fejlesztése
  határidő: folyamatos
  felelősök: munkaközösség-vezetők, szaktanárok, fejlesztést végző pedagógusok

- Az ÖKO- kommandó folytatása a környezettudatosság egész személyiségre, osztályközösségre, teljes iskolai közösségre való hatásának kiépítése.
  határidő:folyamatos

felelős: ÖKO-iskolai felelős, nevelőtestület

- A minőségfejlesztési program és intézkedési terv feladatainak végrehajtása
  határidő: folyamatos
  felelős: intézményvezető, a minőségfejlesztési munkacsoport vezetője, és a minőségfejlesztési munkacsoport
- A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos elemzése, tanulók felkészítése a kompetencia- és idegen nyelvi mérésre, tanulmányi versenyekre
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők,
- Az iskolai honlap naprakész információkkal való ellátása.
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség, Kelemen Ildikó, munkaközösség-vezetők
- A Csomádi Hírharang havilapon keresztül a helyi társadalom rendszeres informálása az iskolai eseményekről.
  határidő: folyamatos
  felelős: vezetőség, Kelemen Ildikó, pedagógusok
- A környezettudatos gondolkodás erősítése minden már működő és újszerűen bevezetett hagyományok megőrzésével, bevezetésével. (Pl.: szelektív hulladékgyűjtés, Te szedd! mozgalomhoz csatlakozás, fa- és virágültetés, környezetgondozás, téli madáretető készítés, újrahasznosítás a gyakorlatban)
  határidő: folyamatos
  felelős: Szendreyné Bere Éva ÖKO-iskolai felelős, nevelőtestület

- A tanulók esztétikai nevelése, a kulturált és tiszta környezet iránti igényének kialakítása, fejlesztése
  határidő: folyamatos
  felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, nevelőtestületi tagok,

- A tehetséggondozás, illetve a felzárkóztatás lehetőségeinek maximális és arányos kihasználása az érintett tanulók esetében; valamint a kompetenciamérést követő fejlesztési terv kidolgozása, végrehajtása a 2 leggyengébben teljesítő tanulóra, majd a fejlesztés folyamatos végzése.
  határidő:folyamatos
  felelős:vezetőség

- Az idén iskolánkba érkező kollégák mielőbbi beilleszkedésének támogatása, konkrét, személyre szabott segítése minden tanítási, pedagógiai folyamatba való mielőbbi bevonással, közösségi programokkal, aktív tájékoztatással, az őket érintő kérdésekkel kapcsolatos folyamatos véleménycserével.
  határidő: folyamatos
  felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
- Igény szerint és indokolt esetben a problémák felmerülése okán osztálymegbeszélések kezdeményezése a mindenkori megoldás ügyében, alkalomszerűen.
  határidő: folyamatos

felelős: Csiki-Babics Márta felsős mk.vezető

- A 8. osztályosok továbbtanulásának lebonyolítása
  határidő: folyamatos,
  felelős: intézményvezető, Csiki-Babics Márta osztályfőnök, iskolatitkár

- A szülőkkel való kétoldalú együttműködés fenntartása, a kapcsolat erősítése
  határidő: folyamatos
  felelős: intézményvezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, a nevelőtestület tagjai

TANULMÁNYI- ÉS SPORTVERSENYEK

Lehetőség esetén, iskolánk az alábbi tanulmányi- és sportversenyekre készíti fel a tanulókat:

Tanulmányi versenyek:

Jedlik Ányos Általános Iskolai Matematika és Fizikaverseny (5-8. o.)
Felelős: Lauer Zoltán

Öveges József fizika tanulmányi verseny
Felelős:Lauer Zoltán

Házi rajzversenyek szervezése
Felelős:T. Gulyás Ágnes, Lajtosné Dudok Mária

Költészet napi szavalóverseny
Felelős: Matyókáné Tóth Piroska, Csiki-Babics Márta

Bendegúz levelező tanulmányi verseny
Felelős: T.Gulyás Ágnes

Ochidea –Pangea matematikaverseny
Felelős: Szebeni Zsuzsanna, Balogh Edit

„Forogjon az észkerék”matematikai logika online verseny
Felelős: Szebeni Zsuzsa

Dunakanyar Népművészeti Verseny (népdal)
Felelős: Csiki-Babics Márta

Bolyai anyanyelvi, matematika és természetismeret csapatverseny (3-8. o)
Felelős: szaktanárok

Hon-és népismereti levelezős verseny
Felelős: Lajtosné Dudok Mária

Házi angol verseny 5-6. és 7-8. évfolyamokon
Felelős: Petriné Sándor Krisztina

Egyéb térségi, területi tanulmányi versenyek:

Neumann János informatika verseny (7-8. o.)
Felelős: Kelemen Ildikó

Rátz László matematika verseny (3-8.)

Felelős: Szebeni Zsuzsa, Balogh Edit

Természettudományi verseny (7-8.)
Felelős:Szendreyné Bere Éva, Kelemen Ildikó, Lauer Zoltán

Kvassay szövegértési, matematika és helyesírási verseny
Felelős: mk.vezetők

Kőrösi Matematika Tehetséggondozó Verseny
Felelős: Balogh Edit

Egyéb, − a tanév közben aktuálisan meghirdetett – megyei és tankerületen belüli tanulmányi versenyeken lehetőség szerint részt veszünk.

Diákolimpiai-, és egyéb sportesemények:
Sződi mezei futófesztivál (1-8. o.)

2019. ősz: Diákolimpia Futsal területi döntő II., III., korcsoportos fiúk

Asztalitenisz: A tanulók asztalitenisz tudásának függvényében részt veszünk a térségi versenyeken (várhatóan II., III. korcsoport)

2019/2020. tél: Kézilabda diákolimpiai versenyek III. és IV. korcsoportos lányok és fiúk

2020. február 14 – 17. sítábor Kőszeg - Mönichkirchen

2020. tavasz: Diákolimpia labdarúgás területi döntő II., III. korcsoportos fiúk

- Atlétika Diákolimpia területi döntő II., III., IV. korcsoportos fiúk-lányok
- Kis Iskolák Diákolimpiai Atlétikai Pest Megyei Döntője vegyes kcsp. fiúk-lányok
- Kis Iskolák Diákolimpiai Labdarúgó Területi Döntői vegyes kcsp. fiúk

Országos döntők:
Továbbjutás esetén, a Diákolimpia Kis Iskolák Sportversenyeinek és a Diákolimpia atlétika többpróba országos versenyeinek döntői.

Egyéb, − a tanév közben aktuálisan meghirdetett − tankerületen belüli sportversenyeken lehetőség szerint veszünk részt.

Az 5. osztályosok kötelező úszásoktatása 2020. január 29 - május 20. között lesz szerdai napokon a Mézesvölgyi uszodában. Felelős: Bánhidi Mónika

A tanévben az alábbi rendezvényeket – hagyományteremtő szándékkal - szervezzük meg:

- szeptember 27. az Európai Diáksport Napját,
- május 29. Kihívás Napját (a gyermek- és diákönkormányzati nap keretében)

Felelősök: Bánhidi Mónika, Varga László

A TANÉV HELYI RENDJE

Ünnepélyes tanévnyitó: 2019. szeptember 2. (hétfő) 8^{30}

Szorgalmi idő: 2019. szeptember 2-től (hétfő) - 2020. június 15. (hétfő)

A tanév első tanítási napja: 2019. szeptember 2. (hétfő)

A tanítási napok száma: 180

Az első félév vége: 2020. január 24.

A szülőket 2020. január 31-ig értesítjük az első félév eredményeiről.

A tankötelesek beíratásának ideje: 2020. április 1. - április 30-ig a fenntartó által meghatározottak szerint.

TÉMAHETEK

- Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2020. március 2-6.
- Digitális témahét: 2020. március 23-27.
- Fenntarthatósági témahét: 2020. április 20-24.

MÉRÉSEK

Az elsősöket:

- október 11-ig kell felmérni
- az érintett tanulók létszámát október 25-ig jelenteni kell az OH-nak
- DIFER vizsgálatok elvégzése november 29-ig

A 6. és a 8. osztályos méréshez szükséges adatokat 2019. november 22-ig kell megküldeni az OH-nak.

- Országos kompetenciamérés: 2020. május 27.
- Idegen nyelvi mérés a hatodik és a nyolcadik évfolyamon: 2020. május 20.

A mérések eredményeit 2020. június 10-ig kell megjeleníteni az iskola honlapján.

NETFIT MÉRÉS:

A diákok fizikai állapotának és edzettségének felmérése az 5 - 8. évfolyamokon : 2020. január 8. és április 24. között.

A NETFIT mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe 2020. május 29-ig

TANÉV VÉGE

Utolsó tanítási nap:	**2020. június 15. (hétfő)**
Ballagás	2020. június 19. (péntek) 16 óra
Tanévzáró	2020. június 24. (szerda) 17 óra

VIZSGAIDŐSZAKOK

Osztályozó vizsgák:

félévi: 2020. január 20-24.
év végi: 2020. június 8-12.

Javítóvizsgák: 2020. augusztus 21-31.

A TANÍTÁSI SZÜNETEK

Őszi szünet: 2019. október 28-tól november 3-ig. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

Téli szünet: 2019. december 23-tól 2020. január 5-ig. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek) **,** a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2020. április 9-től április 14-ig. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 15. (szerda).

Tanítási szünetek munkanapjain előzetes igényfelmérés alapján, szükség szerint biztosítunk tanulói felügyeletet.

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK A TANÉVBEN

- A Komplex Alapprogram 2020. szeptember 1-jei bevezetéséhez kapcsolódóan teljes nevelőtestületi képzésünk lesz a tanév második félévében.
- 2019. október 11- 13 között (péntektől vasárnapig) 30 órás akkreditált továbbképzésen vesz részt 10 pedagógusunk, melynek témája: *"1956: A magyar forradalom a legújabb történeti kutatások tükrében"*
- Lajtosné Dudok Mária 2. tanévét folytatja az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai karán.
- Két kolléganőnk is sikeresen felvételizett az Eszterházy Károly Egyetemre, így Balogh Edit a matematika-, míg Kelemen Ildikó a biológia szakon kezdi meg tanulmányait.
- Turjaniczáné Gulyás Ágnes tanítónk matematika műveltségterületi képzésre nyert felvételt az Apor Vilmos Katolikus Főiskolára.
- Varga László intézményvezető a fenntartónk által szervezett „Korszerű vezetők kelléktára" című képzésen frissíti fel vezetői ismereteit 2019. október 9-10-én.

A 2019/2020-AS TANÉV HAT TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPJA

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célokra 6 munkanapot használ fel, melyből egy nap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskola diákönkormányzata dönt, egy napot pályaorientációra kell fordítani.

1. Pedagógus továbbképzés:	2019. október 11. (péntek)
2. Pedagógus csapatépítő tréning:	2019. december 7. (szombat)
3. Pályaorientációs nap:	2019. december 14. (szombat)
4. Pedagógus továbbképzés:	2020. február 14. (péntek),
5. Pedagógus továbbképzés:	2020. február 17. (hétfő),
6. Gyermek és diák-önkormányzati nap:	2020. május 29. (péntek).

A köznevelési törvény 4. § 30. bek. alapján a tanítási órák keretében meg nem valósítható tanítási napon tartott programjaink:

Őszi és tavaszi osztálykirándulás:	2019. október 10. (csütörtök) 2020. június 12. (péntek)

MUNKASZÜNETI NAPOK , ÜNNEPNAPOK A SZORGALMI IDŐBEN

2019. október 23. szerda (nemzeti ünnep)
2019. november 01. péntek (mindenszentek)
2019. december 25-26. (karácsony)
2020. január 01. szerda (újév)
2020. március 15. vasárnap (nemzeti ünnep)
2020. április 10. (nagypéntek)
2020. április 13. (húsvét hétfő)
2020. május 1. péntek (munka ünnepe)
2020. június 1. (pünkösd hétfő)

ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK

2019. december 24. (kedd) pihenőnap,
helyette: 2019. december 7. (szombat) munkanap – csapatépítő kirándulás

2019. december 27. (péntek) pihenőnap,
helyette: 2019. december 14. (szombat) munkanap - pályaorientációs nap

Áthelyezett munkanapokon előzetes igényfelmérés alapján, szükség szerint biztosítunk tanulói felügyeletet.

NEMZETI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Október 6. (vasárnap)	2019. október 4. (péntek) 8^{30}
Október 23. (szerda)	2019. október 22. (kedd)8^{30}
Megemlékezés a Magyar nyelv napjáról (november 13.)	2019. november 13. (szerda)
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról (január 22.)	2020. január 22. (szerda)
Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25.)	2020. február 25. (kedd)
Március 15. (vasárnap)	2020. március13.(péntek)8^{30}
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.)	2020. április 16. (csütörtök)
Nemzeti összetartozás napja (június 4.)	2020. június 4. (csütörtök)

KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS

A középfokú iskoláknak 2019. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

November 15-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2019. december 6-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételit 2020. január 18-án tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 23-án. A diákok február 6-ig megtudják az eredményüket.

A középfokú iskolákba 2020. február 19-ig lehet jelentkezni.

A szóbeli meghallgatásokat február 24. és március 13. között szervezik meg az érintett középiskolák. A diákok április 30-ig megtudják, hová kerültek be.

SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján a 2020.évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe két kollégánk került be:

- Kelemen Ildikó és
- Szendreyné Bere Éva.

Varga László intézményvezetőt a 2020.évi tanügy-igazgatási ellenőrzési tervbe regisztrálta az Oktatási Hivatal.

A 2019/2020-AS TANÉV ÜTEMTERVE

Tervezett időpont	***Esemény***	***Felelős***
2019. augusztus		
augusztus 22. csütörtök	Tankerületi igazgatói értekezlet	Varga László; Balogh Edit
augusztus 23. 9 óra	Alakuló értekezlet	Varga László intézményvezető
augusztus 28. szerda 11 óra	Munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás	minden iskolai dolgozó
augusztus 28. szerda	szakmai munkaközösségi egyeztetések a tanévi feladatokról	Csiki-Babics Márta; Szebeni Zsuzsanna
augusztus 23-29.	Tantermek előkészítése, dekorálása	osztályfőnökök; osztályfőnök-helyettesek
augusztus 29. csütörtök	„Törvénypercek” az oktatást szabályozó törvények nyári módosításainak ismertetése; házirend módosítása; munkaértekezlet	intézményvezető
augusztus 30. péntek	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Varga László; Balogh Edit; mk. vezetők
2019. szeptember		
szeptember 2. hétfő 8^{30}	Ünnepélyes tanévnyitó	Juhászné Szeitz Szilvia,Vargáné Kéki Éva, Csiki-Babics Márta, Varga László
szeptember 2. hétfő osztályfőnöki órák	Házirend ismertetése. Tűz- és balesetvédelmi oktatás, házirend ismertetése, szervezési feladatok	osztályfőnökök

szeptember 2. hétfő	Tankönyvosztás	Nagy Dorottya, osztályfőnökök
szeptember 3. kedd	órarend szerinti tanítás kezdete	minden pedagógus
az adott tantárgy első tanóráján	A tantárgyi minimumkövetelmények ismertetése a tanulókkal	minden pedagógus
szeptember 4. szerda reggel 8 óráig	**Tantárgyfelosztás küldése a fenntartónak**	**vezetőség**
szeptember első hete	DÖK alakuló gyűlés	Lajtosné Dudok Mária
szeptember 6.	Az ügyeleti beosztások elkészítése, véglegesítése	Balogh Edit; alsós és felsős mk. vezetők
szeptember 6.	DÖK Munkaterv elkészítése	Lajtosné Dudok Mária
szeptember 9. hétfő; 11. szerda 15 órától	**Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat**	**az érintett munkavállalók (külön beosztás szerint)**
szeptember 12. csütörtök 9 órától	**Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat**	**az érintett munkavállalók (külön beosztás szerint)**
szeptember 9. hétfő	A szakkörök és tanórán kívüli foglalkozások elindítása (az első héten szervezési feladatok beírása)	érintett pedagógusok
szeptember 6. péntek	elsősök szülői értekezlete	Nagyné Szabó Mónika; Wickné Pallos Hedvig
szeptember 2. hete	alsós szülői értekezlet	alsós mk.vez ;osztályfőnökök
szeptember 1-2. hete	felsős szülői értekezlet	felsős mk.vez; osztályfőnökök
szeptember 15.	Az iskola tanévi munkatervének véglegesítése	intézményvezető
szeptember 15.	Az iskolai honlap információinak aktualizálása, a módosított dokumentumok feltöltése	Kelemen Ildikó
szeptember 15.	Tankönyvrendelés utolsó módosítása	Nagy Dorottya tankönyvfelelős
szeptember 17. kedd	A tankerületi pályázati ügyintézéssel kapcsolatos tájékoztató	vezetőség
szeptember 18. szerda 17 óra	Iskolai SZMK értekezlet	intézményvezető; SZMK elnökhelyettes
szeptember 20.	A munkaterv , valamint jekgyzőkönyv elküldése a fenntartónak (pdf formátumban)	intézményvezető
szeptember 21. szombat	Szüreti felvonulás és műsor	Csiki-Babics Márta, vezetőség
szeptember 24. kedd	Komplex Alapprogram workshop az Eszterházy Károly Egyetem szervezésében	vezetőség
szeptember 27. péntek	1-3 óra megtartva ; 11 órától Európai Diáksport Napja	testnevelést tanító pedagógusok
szeptember 30.	A pedagógus átsorolások elkészítése, beküldése	intézményvezető

szeptember 30.	A tanmenetek eljuttatása az intézményvezető-helyettesnek	minden pedagógus
szeptember 30. hétfő 16.15	**Nevelőtestületi értekezlet**	**intézményvezető**
2019. október		
október 1. kedd	Megemlékezés a Zene világnapjáról	Fóti Zeneiskola tanárai ; Csiki-Babics Márta
október 1.	A módosított szabályzatok és a különös közzétételi lista közzététele a honlapunkon	vezetőség; Kelemen Ildikó
október 4. péntek 8.30	**Október 6. (ünnepi megemlékezés) (6. o.)**	**Lajtosné Dudok Mária**
október 6. vasárnap	Kerékpáros emléktúra Vácra: koszorúzással egybekötött tisztelgés az aradi vértanúk előtt	Varga László;Bánhidi Mónika
október 10. csütörtök	felsős tanulmányi kirándulás :Ipolytarnóc	felsős pedagógusok
október 10. csütrötök	alsós tanulmányi kirándulás: Mini City	Matyókáné Tóth Piroska; alsós pedagógusok
október 11. péntek	Az 1. osztályos tanulók felmérése (diagnosztikai fejlődésvizsgálat)	Nagyné Szabó Mónika
október 17. csütörtök	Papírgyűjtés	SZMK; Varga László Matyókáné Tóth Piroska
október 15.	Statisztikai adatszolgáltatás	Balogh Edit; Nagy Dorottya iskolatitkár
október 22. kedd 8.30	**Október 23. (ünnepi megemlékezés) (8. o.)**	**Csiki-Babics Márta**
október 25. péntek	Létszámjelentés 1. osztályos tanulók felméréséről (diagnosztikai fejlődésvizsgálat)	Balogh Edit
október	8.osztályosok továbbtanulási szülői értekezlete	Csiki-Babics Márta
október 25. péntek	**az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap**	
2019. november		
november 4. hétfő	**az őszi szünet utáni első tanítási nap**	
november 6. szerda 16.15	**Nevelőtestületi értekezlet**	**intézményvezető**
november ?	Nyílt nap	munkaközösség-vezetők
november 13. szerda	Esztergály Mihály Nap keretében megemlékezés a Magyar nyelv napjáról	Csiki-Babics Márta; vezetőség; nevelőtestület
november ???	Iskolai jótékonysági bál	Iskolai SZMK; Szebeni Zsuzsa és T. Gulyás Ágnes

november 22.	Az Országos mérés, értékeléshez, az idegen nyelvi méréshez szükséges adatok megküldése az OH-nak (6. és 8. osztályosok)	Balogh Edit
november 29.	Diagnosztikai fejlődésvizsgálat végrehajtásának határideje	Nagyné Szabó Mónika; Wickné Pallos Hedvig
november 30.	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
2019. december		
december első hete	Adventi gyertyagyújtás	osztályfőnökök
december eleje	Idősek napja (1. o.)	Nagyné Szabó Mónika; Wickné Pallos Hedvig
december 5. csütörtök 16.15		
	Nevelőtestületi értekezlet	**intézményvezető**
december 6. péntek	Mikulás **(2.o)**	Matyókáné Tóth Piroska; Csiki-Babics Márta
december 7. SZOMBAT (munkanap)	Csapatépítő tantestületi kirándulás	vezetőség; minden pedagógus
december 14. SZOMBAT	pályaorientációs nap	Mk.vezetők; Lajtosné Dudok Mária, szülők bevonásával
december 15. vasárnap	Falukarácsony	Nagyné Szabó Mónika; Wickné Pallos Hedvig
december 16-20.	karácsonyi vásári portékák készítése és árusítása az aulában	Szendreyné Bere Éva
december 20. péntek	Iskolai/osztálykarácsony; fehér asztalos összejövetel	Csiki-Babics Márta, osztályfőnökök; vezetőség
december 20. péntek	**a téli szünet előtti utolsó tanítási nap**	
2020. január		
január 6. hétfő	**a téli szünet utáni első tanítási nap**	
január 8.	NETFIT fizikai állapotfelmérés kezdete (5-8. o.)	Bánhidi Mónika; Varga László
január 20-24.	Félévi osztályozó vizsgák	Balogh Edit; szaktanárok
január 22. szerda	Magyar Kultúra napja	Csiki-Babics Márta
január 24. péntek		
	Az első félév vége	
január 27. hétfő, 13 óra	Félévi osztályozó értekezlet	vezetőség
január 31. péntek	**Félévi értesítők kiosztása**	**osztályfőnökök**
2020. február		
február 6. csütörtök 13 óra	**Félévi nevelőtestületi értekezlet**	**vezetőség; nevelőtestület**
február 10-14.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
február 14 – 17.	Sítábor Kőszeg - Mönichkirchen	Varga László

február 13. csütörtök	Farsang – alsó tagozat	Juhászné Szeitz Szilvia; Vargáné Kéki Éva
február 21. péntek	Farsang – felső tagozat	Felsős pedagógusok
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Lajtosné Dudok Mária
február	Leendő első osztályosok szüleinek tájékoztató értekezlete	Varga László; Szebeni Zsuzsa; T. Gulyás Ágnes
2020. március		
március 2. hétfő 16.15	**Nevelőtestületi értekezlet**	**intézményvezető**
március 2 - 6.	Pénzügyi témahét	vezetőség; szülők bevonásával; T.Gulyás Ágnes (pü-i szakemberként)
március 1-16.	Egyházi jogi személyek tájékoztatói	intézményvezető
március 13. péntek 8^{30}	Március 15. (ünnepi megemlékezés) (4. o.)	Szebeni Zsuzsa, T. Gulyás Ágnes
március 23-27.	Digitális Témahét	Kelemen Ildikó
március 20. péntek	Víz Világnapja (megemlékezés)	Matyókáné Tóth Piroska;Szendreyné Bere Éva
március	Nyílt nap a leendő elsősöknek és szüleiknek	Varga László; Szebeni Zsuzsa; T. Gulyás Ágnes
2020. április		
április 7. kedd 16.15	**Nevelőtestületi értekezlet**	**intézményvezető**
április 8. szerda	**a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap**	
április 15. szerda	**a tavaszi szünet utáni első tanítási nap**	
április	Költészet napja-szavalóverseny (Műv. Ház)	Matyókáné Tóth Piroska , Csiki-Babics Márta
április 15-ig	Tájékoztató a szabadon választható foglalkozásokról	vezetőség
április 16.	Megemlékezés a Holokauszt magyar áldozatairól	Lajtosné Dudok Mária
április 20-24.	Fenntarthatóság témahete Föld Napja (megemlékezés	Szendreyné Bere Éva, Bonczné Orosz Ilona , nevelőtestület
később meghatározott időpontban	Papírgyűjtés	SZMK; Varga László Matyókáné Tóth Piroska
április 24.	A NETFIT Fizikai állapot felmérés vége (5-8. o)	Bánhidi Mónika; Varga László
április 30.	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
április 1 –április 30. között később meghatározott időpontban	Első osztályosok beiratkozása	vezetőség, iskolatitkár

2020. május		
május 4-től	Anyák napja	osztályfőnökök
május 6. szerda 16.15	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
május 8. péntek	Madarak és Fák napja	Vargáné Kéki Éva; Szendreyné Bere Éva
május	„Iskolába hívogató” leendő 1. osztályos gyermekeknek	Szebeni Zsuzsa; T. Gulyás Ágnes
május 20-ig	Jelentkezés a szabadon választható foglalkozásokra	Balogh Edit
május 20. szerda	Idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon	Balogh Edit, mérésvezetők
május 27. szerda	OKÉV mérés a 6. és a 8. osztályosoknak	Balogh Edit, mérésvezetők
május 29. péntek	Gyermek-diákönkormányzati nap; Kihívás napja	Szebeni Zsuzsa; T. Gulyás Ágnes; Csiki-Babics Márta, Szendreyné Bere Éva; Varga László
május 29.	Fizikai állapot felmérés eredményeinek rögzítése **a** NETFIT® rendszerben (5-8. o.)	Bánhidi Mónika; Varga László
később meghatározott időpontban	Rendőrségi nyílt nap (Dunakeszi)	vezetőség
2020. június		
június 4. csütörtök	Nemzeti összetartozás napja; Trianon 100; kerékpáros emléktúra Zebegénybe	Varga László; Bánhidi Mónika
június 12. péntek	Tanulmányi/osztálykirándulás	osztályfőnökök
június 8-12.	Tanév végi osztályozó vizsgák	Balogh Edit
június 10.	Előző évi országos mérés eredményei alapján intézkedési terv elkészítése	vezetőség
június 12.	Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak küldése, az idegen nyelvi mérés: 6. o; 8. o. (eredményeinek feltöltése az intézményi honlapra)	Balogh Edit, Kelemen Ildikó
június 15. hétfő	Bolond ballagás	Csiki-Babics Márta
június 15. hétfő, 13 óra	Tanév végi osztályozó értekezlet	vezetőség, nevelőtestület
június 19. péntek, 16 óra	Ballagás	vezetőség, Varga László, Csiki-Babics Márta,
június 20. szombat	Falunap	Szebeni Zsuzsa; T.Gulyás Ágnes
június 22. hétfő,17 óra	Tanévzáró ünnepély	Nagyné Szabó Mónika
június 4. hete	Tantestületi kirándulás	vezetőség
június 29. hétfő	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet	vezetőség, szakmai munkaközösségek vezetői

egyéb, időpont nélküli programok		
a tanév során folyamatosan	Pont-velem program; Elemgyűjtés	Kelemen Ildikó
később meghatározott időpontokban	Védőnői előadások (1-8. o.)	intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök
később meghatározott időpontokban	Iskola rendőr-előadások (1-8. o.)	intézményvezető; osztályfőnökök
később meghatározott időpontokban	Könyvtári órák (Műv. Ház) (1-8. o.)	intézményvezető-helyettes, szaktanárok
később meghatározott időpontban	nyári kerékpáros vándortábor az Őrségben	Varga László
augusztus 21-31.	Javító-, és osztályozóvizsgák	Balogh Edit
2020. szeptember 1. kedd 8.30 óra	Ünnepélyes tanévnyitó	Matyókáné Tóth Piroska

A tanév folyamán az iskola-egészségügyi szolgálat előre egyeztetett időpontokban végzi az előírt szűréseket, vizsgálatokat. Az iskola rendőre ugyancsak előre egyeztetett időpontokban, lehetőleg a tanítási szünetek előtt tarja meg az előadásait. A tankönyvrendelés és a felvételi eljárás lebonyolításának ütemtervét a munkaterv későbbi fejezetei tartalmazzák. Az aktuálisan felmerülő, munkatervbe építhető programokon lehetőségeinkhez mérten veszünk részt.

AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK TERVEZETT IDŐPONTJA, TÉMÁJA

Értekezlet dátuma	*Értekezlet célja, főbb napirend*	*Felelős*
2019. augusztus 23.	Alakuló értekezlet, a következő tanév előkészítése	intézményvezető
augusztus 29.	„Törvénypercek”; házirend módosítása; aktualitások	intézményvezető
augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
szeptember 30. hétfő 16.[15]	A tanévindítással kapcsolatos feladataink megbeszélése,az esetleges változtatások megvitatása. Az október havi ütemezett feladataink megbeszélése, véglegesítése.	intézményvezető; munkaközösség-vezetők,
november 6.szerda 16.[15]	A minőségfejlesztési és a kompetenciaméréssel kapcsolatos intézkedési terv megvalósulásának vizsgálata, az SNI és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő tanulók helyzetének áttekintése	vezetőség, Szebeni Zsuzsa, Lajtosné Dudok Mária
december 5. csütörtök 16.[15]	A munkatervekben foglalt feladatok megvalósulásának elemzése, a Mikulás és a Karácsonyi rendezvények megbeszélése; aktuális kérdések	vezetőség, munkaközösség-vezetők,
2020. január 27. hétfő	Félévi osztályozó értekezlet	vezetőség, osztályfőnökök

13 óra		
február 6. csütörtök, 13 óra	Félévi értekezlet, a pedagógiai munka elemzése, értékelése, a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata, a következő félévre vonatkozó feladat-meghatározó értekezlet:	vezetőség, munkaközösség-vezetők
március 2.hétfő, 16.[15]	A második félév első hónapjának tapasztalatainak megbeszélése a félévi értekezleten elhatározottak függvényében.	vezetőség; munkaközösség-vezetők
április 7.kedd 16.[15]	A március havi programok értékelése,az április havi terveink koordinálása.	vezetőség, munkaközösség-vezetők
május 6. szerda 16.[15]	A munkatervekben foglalt feladatok megvalósulásának elemzése, az országos mérés-értékeléssel és az idegen nyelvi méréssel kapcsolatos teendők	vezetőség, munkaközösség-vezetők
június 16. kedd, 9 óra	Tanév végi osztályozó értekezlet	vezetőség, osztályfőnökök, minden pedagógus
június 29. hétfő, 9 óra	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet: tanév végi értékelő, a pedagógiai munka elemzése, értékelése; a következő tanévre vonatkozó feladat-meghatározó értekezlet:	vezetőség, munkaközösség-vezetők

A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE A 2019/2020-AS TANÉVRE

Folyamatosan ellenőrzött területek a tanév folyamán:

- ✓ -Általános munkafegyelem,
- ✓ -ügyeleti munka,
- ✓ -munkaidő nyilvántartások, tanügyi nyomtatványok vezetése,
- ✓ -gyermekvédelmi munka,
- ✓ -továbbtanulás előkészítése, versenyekre való készülés,
- ✓ -szülői értekezlet, fogadóórák megvalósulása,
- ✓ -rendezvények, ünnepélyek szervezése,
- ✓ -tantermek dekorálásának ellenőrzése,
- ✓ -takarítók tevékenysége.

végzi: vezetőség

Havi ellenőrzés: minden hónap első hetében

- ✓ -Az osztály-napközis-tanulószobai és foglalkozási elektronikus naplók,
- ✓ -a havi jegyek,
- ✓ -a munkatervekben foglalt feladatok megvalósulásának ellenőrzése.

végzi: intézményvezető-helyettes

szeptember:

- ✓ -A munkaköri leírások aktualizálása,
- ✓ -a tanulói nyilvántartások,
- ✓ -az új munkatársak személyi anyagainak összeállítása,
- ✓ -a munkatervek,
- ✓ -a tanmenetek, törzslapok készítésének ellenőrzése,
- ✓ -egyéb iskolai dokumentáció ellenőrzése,
- ✓ -az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése,
- ✓ -az új munkatársak tanóráinak látogatása.

végzi: vezetőség

<u>október:</u>

- ✓ -A statisztikai adatgyűjtés,
- ✓ -az elkészült törzslapok,
- ✓ -az új tanulók beilleszkedésének ellenőrzése,
- ✓ -az új munkatársak óráinak látogatása,
- ✓ -a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.

végzi: vezetőség, osztályfőnökök

<u>november:</u>

- ✓ -tanórák látogatása,
- ✓ -a munkatervekben foglalt feladatok ütemezett megvalósításának ellenőrzése
- ✓ -a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.

végzi: vezetőség, munkaközösség-vezetők

<u>december:</u>

- ✓ -a napközis foglalkozások,
- ✓ -az iskolai szakkörök,
- ✓ -az egyéni foglalkozások,
- ✓ -a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.

végzi: intézményvezető-helyettes,

<u>január:</u>

- ✓ -a félévi jegyek,
- ✓ -az új tanmenetek,
- ✓ -a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.

végzi:intézményvezető-helyettes, szaktanárok, osztályfőnökök

<u>február:</u>

- ✓ -a tanulói füzetek,
- ✓ -a dolgozatfüzetek,
- ✓ -a dolgozatjavítások ellenőrzése,
- ✓ -a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.

végzi: intézményvezető-helyettes

március:

- ✓ -a tanórák látogatása,
- ✓ -a tankönyvek kiválasztásának ellenőrzése,
- ✓ -a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.

végzi: vezetőség, munkaközösség-vezetők

április:

- ✓ -a tanulószobai és a napközis foglalkozások,
- ✓ -az iskolai szakkörök,
- ✓ -az egyéni foglalkozások,
- ✓ -a mérések szervezésének ellenőrzése.

végzi: vezetőség

május:

- ✓ -A nyári tábor szervezési előkészületei,
- ✓ -a taneszköz listák,
- ✓ -a munkatervekben foglalt feladatok megvalósításának ellenőrzése.

végzi: vezetőség, munkaközösség-vezetők

június:

- ✓ -A leltárak,
- ✓ -az iskolai dokumentáció (naplók, bizonyítványok, törzskönyv, tájékoztató füzetek) teljes körű ellenőrzése.

végzi: vezetőség, osztályfőnökök, szaktanárok

A TANKÖNYVELLÁTÁS ÜTEMTERVE A 2019/2020. TANÉVRE

2019. AUGUSZTUS 1-25.
Tanulói egyéni tankönyvcsomagok kiszállítása és összeállítása
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős), osztályfőnökök

2019. SZEPTEMBER 2.
Tankönyvosztás, tankönyvek szülői átvétele.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős), osztályfőnökök

2019. AUGUSZTUS 21.-SZEPTEMBER 15.
Az alaprendelés hiányainak pótlása, a pótrendelés leadásának időszaka a rendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős), osztályfőnökök, intézményvezető, tankerületi intézményvezető

2019. SZEPTEMBER 25-től
A KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős), KELLO

2019. SZEPTEMBER 25.-2020. március 13.
Évközi tankönyvrendelések.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős), intézményvezető

2020. MÁRCIUS
A KELLO megnyitja a tankönyvrendelés felületét. Osztályok, csoportok kialakítása a KELLO internetes felületen. A tankönyvrendelés előkészítése.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős)

2020. ÁPRILIS 1-25.
Tankönyvek kiválasztása (szaktanárok, tanítók) a törvény előírásainak megfelelően. Tanulói megrendelések kinyomtatása, szülőknek megküldése. A szülők aláírva, ill. észrevételezve visszaküldik az intézménynek gyermekük tankönyvrendelését. A visszaérkezett megrendelések alapján a szülői kérések módosítása a KELLO internetes felületén. Az alap tankönyvrendelés elkészítése.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős), a szakmai munkaközösségek, szaktanárok, tanítók szülők, osztályfőnökök

2020. ÁPRILIS 25-30.
A tankönyvrendelés intézményi lezárása.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős), intézményvezető

2020. ÁPRILIS 30.
A tankönyvrendelés tankerületi jóváhagyása, lezárása.
Felelős: tankerületi igazgató

2020. MÁJUS 15 - JÚNIUS 30.
Alaprendelések módosítása.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős)

2020. MÁJUS 31.

Tájékoztató levél a szülőknek arról, hogy 2020. 06. 15-ig le kell adniuk a tartós és kölcsönzött tankönyveket. Szülői igényfelmérés a nyári szünidőben szükséges tanulói tankönyvekről. Az iskola tulajdonában lévő, könyvtári állományból kölcsönzött tartós tankönyvek állapotfelmérése alsó és felső tagozaton.
Felelős: iskolatitkár (tankönyvfelelős), osztályfőnökök, szaktanárok, intézményvezető

2020. JÚNIUS 15.

Az iskola intézményvezetője tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, közösséget (a továbbiakban: szülői szervezet), az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.
Felelős: intézményvezető

2020. JÚNIUS 17.

Az iskola intézményvezetője a véleményezésre jogosultak véleménye alapján meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.
Felelős: intézményvezető

Jelen eljárásrendben megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak. A tankönyvellátás rendjéről szóló dokumentum a hatályba lépő jogszabályok szerint év közben módosítható.

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI, A KOLLÉGIUMI, VALAMINT A KÖZNEVELÉSI ÉS A SZAKKÉPZÉSI HÍDPROGRAMBA TÖRTÉNŐ FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2019/2020. TANÉVBEN

11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
(2. sz. melléklet)

	Határidők	Feladatok
1.	2019. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
2.	2019. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási
3.	2019. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét.
4.	2019. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
5.	2019. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2019. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
7.	2019. december 6.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
8.	2019. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
9.	2019. december 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
10.	2020. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2020. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2020. január 18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
13.	2020. január 23. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt

14.	2020. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
15.	2020. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
16.	2020. február 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a
17.	2020. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2020. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a
19.	2020. február 19.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
20.	2020. február 24. – március 13.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2020. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2020. március 19-20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános
23.	2020. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
24.	2020. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2020. március 27.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2020. március 27.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Klebelsberg Központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
27.	2020. április 6.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
28.	2020. április 8.	A középfokú iskola intézményvezetője az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a
29.	2020. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az intézményvezetői döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2020. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános
31.	2020. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót

32.	2020. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola intézményvezetője rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2020. május 22.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola intézményvezetője dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2020. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2020. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése
36.	2020. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal vagy- az általa fenntartott iskolák tekintetében – az agrárpolitikáért felelős minister részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba.
37.	2020. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola intézményvezetője által meghatározott időben.
38.	2020. június 29-30.	A fogadó iskola értesítést küld a Szakképzési Hídprogramba beiratkozott, illetve elutasított tanulókról az általános iskolának. Az általános iskola amennyiben 3 munkanapon belül nem kap értesítést a tanuló felvételéről, értesítést küld a tanuló lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, vagy – az általa fenntartott iskolák tekintetében – az agrárpolitikáért felelős minister részére.
39.	2020. július 24. – augusztus 7.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
40.	2020. augusztus 1–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
41.	2020. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba.

A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉRINTŐ SZABÁLYOZÓK

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.)
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet (módosítás: 235/2016 (VII.29.) Korm. rend.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 44/2015. (IX.10.) EMMI utasítás
- Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet
- A 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- intézményi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend

Csomád, 2019. szeptember 10.

Varga László
intézményvezető