

Digitális oktatás házirendje 2020-2021.

Az Esztergály Mihály Általános Iskola HÁZIRENDJE a digitális oktatás rendjéről

A digitális házirend megalkotását a Kormány által 2020. március 13-án kihirdetett digitális tanrend 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozatára tette szükségessé, és a Házirend szerves részét képezi.

(A digitális Házirend jelenlegi formájában a digitális munkarend idejére hatályos, a változó körülményekhez igazodva átdolgozásra kerül.)

Az iskola Pedagógiai Programjának elveivel összhangban, a digitális tanrend bevezetésével az alábbi elvárásokat fogalmazzuk meg:

Az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás és a tanítás-tanulás színteréül elsősorban a Kréta és a Microsoft Teams felületét választottuk. A biztonságos működés mellett figyelemmel voltunk a korábbi tapasztalatokra és az alkalmazások ismertségére.

A 2020-2021. tanévben az Office 365 rendszerén, azon belül a Microsoft Teams felületén bonyolítjuk a pedagógus kommunikációt, és lehetővé tesszük a Teams alkalmazását a tanulási tevékenységek során is. A választott rendszerek biztonságos használata, a felületek sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között.

A Teams felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy áttekinthető, jól szervezett virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

A digitális oktatás házirendjének célja

- megalapozza a digitális iskolai közösség, illetve a pedagógiai folyamatok szereplői együttműködését,
- a megfogalmazott jogok és kötelességek az egyéni és a közös felelősség növelését szolgálják,
- hosszú távon a digitális iskola helyi kialakításához és a zavartalan működéshez járul hozzá.

A digitális házirend időbeli és térbeli hatálya

- kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra,
- az előírások értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelezettségeket,
- az előírások azon iskolai tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre és tanulási alkalmakra vonatkoznak, amelyek a Kréta, valamint a Teams segítségével valósulnak meg.

A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép/laptop

- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptonon ajánlott. A Teams mobilalkalmazásban néhány funkció nem teljes mértékben elérhető.)

- internetelérés

- A Teams-hez tanulói e-mail cím / az Office 365 iskolai fiók elérése (tanulói e-mailcím + jelszó)

- Office 365 alkalmazások

A digitális iskola működési rendje

- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.

- Az új felületek és tanulási módszerek megismerése pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes tevékenység.

- Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnökének vagy a szaktanárának.

- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, a digitális oktatás órarendje, illetve tanulási terv szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással. Így hatékonyabb a tanulás és nem torlódnak fel a feladatok.

A tanulók jogai:

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

A tanulók kötelezettségei:

1. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
2. Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat!

3. A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporthon belül történne!
4. Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait.
5. Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.
6. A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit időben jeleznie kell.
7. A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
8. A Teams-be feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (akár Zoom vagy Teams értekezlet keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!
9. Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítést vagy bármilyen már formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
10. Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!

A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején

- tanítási napokon a Teams-felületére napi szinten történő belépés,
- tantárgyanként visszajelzés a feladat elolvasásáról a csoportokban (ahol lehet reakciógomb használata),
- a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a gyakorló és a beadandó feladatok elvégzése,
- online részvétel a meghirdetett szinkron órákon,
- a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

Digitális iskolai napirend

PEDAGÓGUS		DIÁK	
8.30-ig	Feladatok közzététele a Teams-en. Bejegyzés a KRÉTÁBAN a tantárgyakhoz tartozó napi feladatok megjelenéséről. Elsősorban azokra a csoportokra		

	vonatkoztatva, akikkel NEM lesz aznap online óra, mert egyébként ott lenne helye a lecke kijelölésének, a foglalkozás végén!!!		
8:30-9:00 között	Felkészülés az online órákra/LEHETSÉGES konzultáció a pedagógusok között.	8:30 - 9:00	A kiküldött feladatok elolvasása, értelmezése
9:00 – 13:00 között	Online óra/ Egyes esetekben konzultációs idő a diákokkal.	9:00 – 13:00 között	Online óra
13:00 – 14:00 között	A pedagógus szabad munkabeosztással végzi feladatait: a beküldött megoldások ellenőrzése, értékelése, visszajelzések küldése. Konzultációs igény esetén a szülőkkal is.	13.00 – 14:00 között	A tananyag feldolgozása szabad időbeosztással, a beadandó feladatok elkészítése.
		14:00 – 16:00 között	A pedagógusoktól érkező visszajelzések fogadása, a kérdések megválaszolása, az esetleges pótlások elvégzése a megadott határidőig.
			Előre egyeztetett módon esetleges konzultációs lehetőség a pedagógusokkal.

A digitális munkarend idejére bevezetett órarend szerint (1. melléklet) teszik közzé a pedagógusok a feladatokat. A feladatok beadási határidejét megjelölik. A feladat leírása tartalmazza a beadás módját és lehetőleg az értékelés szempontjait is.

- Tanítási napokon **minden tanulónak kötelező belépnie a megadott felületre**, azokba a tantárgyi/osztálycsoportba, ahol azon a napon tanítási óra van.

- A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a Teams felületét, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.

Órarend a digitális munkarend alatt


A digitális munkarend alatt külön órarend (1. melléklet) készül tekintettel a következőkre :

- Az órarend nem jelent időrendi sorrendet. Célunk az egy napra jutó tantárgyak számának csökkentése.
- A munkanapokon azok a tantárgyak vannak felsorolva, amelyekhez kapcsolódóan a pedagógusok reggel 8:30-ig feltöltik az aktuális tananyagot, feladatokat.
- A tömbösített órákkal projekt alapú oktatást valósítunk meg.
- A heti egy órás „készség” tantárgyak esetében havi rendszerességgel kérünk beküldendő projektmunkát.

Testnevelés az Magyar Diáksport Szövetség ajánlása alapján:

- Digitális munkarend esetén az iskolai testnevelés tantárgyi oktatás során is tervezett, egymásra épülő, heti rendszerességgel kijelölt online és offline tanulási feladatok szükségesek, amelyek teljesítése elvárt a tanulók részéről, és amelyekről rendszeres visszajelzést, értékelést kapnak a pedagógusaiktól.
- Digitális munkarend esetén a tanulási feladatoknak nagyfokú rugalmasságot kell biztosítaniuk annak érdekében, hogy minden gyermek, tanuló az egyedi, saját körülményeihez képest teljesíteni tudja azokat.
- Szükséges, hogy a feladatok kiadása legalább heti rendszerességgel történjen, és előre tervezhető legyen a tanulók számára.

A közismereti tárgyak esetén elvárás a tantárgyak szerinti füzetvezetés függetlenül a kapott digitális tananyagtól. Például matematika feladatok megoldása, kiadott óravázlat bemásolása, tételek, definíciók bemásolása stb.

- A beadandók pótlása a pedagógussal egyeztetve történhet.
- A számonkérés teljesítése a tanuló kötelessége a megadott időpontban. Kivételes esetben, amennyiben azt a tanuló előre jelzi, a pedagógussal egyeztetve a dolgozat pótlólagos teljesítésére van lehetőség.
- A szülők/diákok folyamatosan követhetik jegyeiket, információkat kaphatnak.
- Digitális órarend életbe lépésekor az adott időszámban - a Teams-be kötelező bejelentkezés jelenti a tanórai jelenlétet.
 - konzultációs lehetőséget jelent a szaktanárokkal (feladat kiadása, kérdéseket lehet megfogalmazni, számonkérés időpontja)
- **Minden osztálynak heti 1 alkalommal online osztályfőnöki órája van** pénteken, melynek pontos időpontját a digitális oktatás megkezdésekor meghirdetjük.
- Minden péntek 16 óráig a Teams naptárában megjelentetjük a következő heti dolgozatok és a kontaktórák idejét 

Tanulói napi jelenlét a kijelölt alkalmazásban

- A tanuló a jelzést annál a bejegyzésnél kell, hogy megtegye, ahol a pedagógus a feladatot a csoportnak, vagy neki egyénileg kiírta

- A jelzés módja: a bejegyzésnél valamelyik reakciógomb használata, vagy hozzászólást is írhat.

- Fontos, hogy ezt a jelzést akkor tegye a tanuló, ha a feladatot valóban elolvasta.

• Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg tanítási napokon a Teams felületén.

A feladatok

• A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot. A feladat értékelésének szempontjai között szerepel a határidőre való teljesítés.

• A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.

• A feladatok többször beadhatók.

• A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése. A közös tervezést az osztályfőnök, hiányzása esetén az osztályfőnök helyettes pedagógus koordinálja.

• A pedagógusok a tanuláshoz segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.

• A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el, ez is értékelési szempont lehet.

• A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. **A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Teams felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte.** Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.

• A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a tanuló számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

• A házi feladatokat a pedagógusoknak be kell írni a Krétába is.

A visszajelzések

• A pedagógusok a megadott határidő letelte után – lehetőleg a következő tanóráig, de legkésőbb egy héten belül – visszajeleznek a beadott munkákról.

• A tanulók munkáját egyénileg értékelik a pedagógusok.

• A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.

A határidő be nem tartása

• Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek a Teams-ben, a szülőnek a Krétában (házi feladat hiány jelöléssel).

• A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig, az adott tananyagegységre elégtelent kap.

- Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az intézményvezetőnek, aki felszólítja a tanulót, illetve a szülőt a tanulmányi köteleességek teljesítésére.

A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

- A Teams felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a pedagógusokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben, ahol a csoport minden tagja olvashatja.
- Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát csevegés felületén is írhat üzenetet a kijelölt konzultációs időpontban.
- Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közös beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.

Online órák

- Online órákat tanítási napokon 9-12 óra között szervezünk előre meghirdetett időpontokban.
- Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni. Ha ennek technikai vagy egyéb akadálya van, a szülőknek ezt jelezniük kell az osztályfőnöknek.
- A tanítási hetet megelőző péntek délután 14 óráig tájékoztatják az osztályfőnökök a tanulókat, szülőket a következő hét online óráiról.
- A pedagógusok egyéni konzultációs céllal kereshetik a tanulókat a Teams felületén előre egyeztetett időpontban.
- Az online órákhoz és a konzultációkhoz mobileszközön, a Teams alkalmazásban is lehet csatlakozni (nem szükséges feltétlenül laptop).

A tanulás ellenőrzése, értékelése

- A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése a Pedagógiai programban meghatározott gyakorisággal és módszerekkel történik.
- A használt felületeken a tanulási folyamat és a haladás jól dokumentálható, a fejlődés ellenőrizhető. Az egyéni fejlesztő értékelések javaslatokkal segítik a tanulót, hogy elérjék a számukra optimális tanulási eredményeket.
- Az alkalmazások lehetővé teszik, hogy az érdemjegyeket vagy százalékos értékeléseket szöveges értékeléssel, reflexiókkal, motiváló matricákkal, kitézőkkel, képekkel egészítsék ki a pedagógusok, és a tanulók visszajelzést adjanak az értékelésekre.

Tantárgyi tematika

- Az Iskola a Pedagógiai program részeként elfogadott tantárgyi tematikája digitális oktatás esetén is alkalmazható.

- A digitális órarendünk tartalmazza, hogy mely tantárgyak esetében kell projektfeladatot készíteni a tanulóknak.

Felügyelet és jelenléti tanulás támogatás biztosítása a digitális munkarend alatt

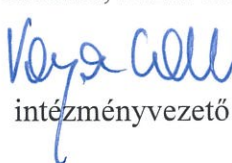
- A digitális oktatás ideje alatt az Iskola – igény esetén – ellátja a tanulók napközbeni felügyeletét.
- A felügyelet alatt – szülői kérésre – az Iskola biztosítja a tanuló számára az aznapi tanulásához szükséges tanulási körülményeket (digitális eszköz, internet, az egyéni tanulást segítő környezet)
- A felügyeletet elsősorban a tanórán kívüli foglalkozásokat tartó pedagógusok látják el.
- Amennyiben a járványügyi készültség lehetővé teszi, a tanulásban lemaradókat, illetve azokat, akik nem készítik el a beadandókat, vagy azok érdemben nem értékelhetők, az Iskola behívja közvetlen, kontakt megsegítésre.
- Amennyiben jelenléti korrepetálás nem szervezhető, vagy a tanuló nem tud részt venni rajta, egyéni online korrepetáláson szükséges részt vennie. Ezen foglalkozásokat az intézményvezető-helyettes koordinálja a felmerülő tanulói igények és az adott időszak pedagógus feladatai figyelembe vételével.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a 2020-2021. tanévre szóló Digitális oktatás protokollját 2020. október 5-én ONLINE megtartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

A protokollt a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk. A protokoll a kihirdetéssel lép hatályba.

Csomád, 2020. október 5.


intézményvezető



1. melléklet

DIGITÁLIS ÓRAREND AZ ESZTERGÁLY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN A 2020-2021. TANÉVBEN

Megjegyzés: az osztályok  endje a jelenleg érvényes órarendek alapján készült.

1. osztály	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	magyar	matek	magyar	matek	matek
	magyar	magyar	magyar	magyar	magyar
	matek		matek		
					osztályfőnöki
projektórák	ének	hittan/etika	technika	vizuális kult.	

heti 1 feladattal, vagy 1 hónapos nagyobb projekt					
testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés

2. osztály	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	magyar	matek	magyar	matek	magyar
	magyar	matek	magyar	környezet	matek
		magyar	matek	magyar	
		magyar			osztályfőnöki
projektórák	hitman/etika		ének	technika	vizuális kult.
heti 1 feladattal, vagy 1 hónapos nagyobb projekt					
testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés

3. osztály	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	magyar	magyar	magyar	magyar	magyar
	matek	matek	matek	matek	matek
	magyar		környezet	magyar	
	környezet				osztályfőnöki
projektórák		hitman/etika	ének	technika	vizuális kult.
heti 1 feladattal, vagy 1 hónapos nagyobb projekt					
testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés

4. osztály	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	magyar	angol	matek	angol	angol
	matek	magyar	magyar	matek	matek
	környezet		magyar	magyar	magyar
				magyar	osztályfőnöki
				környezet	
projektórák	ének	hitman/etika	vizuális kult.		technika
heti 1 feladattal,					

vagy 1 hónapos nagyobb projekt					
testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés

5.osztály	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	magyar	termi	magyar	magyar	angol
	töri	angol	dig.kultúra	termi	magyar
	termi	matek	angol	matek	töri
	matek		matek		osztályfőnöki
projektórák	hittan/etika	ének		technika	vizuális kult.
heti 1 feladattal, vagy 1 hónapos nagyobb projekt					
testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés

6.osztály	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	töri	matek	matek	termi	magyar
	magyar	angol	angol	termtudgyak	termi
	honism	magyar	info	magyar	angol
	matek	termi		töri	osztályfőnöki
projektórák	hittan/etika		vizuális kult.	technika	ének
heti 1 feladattal, vagy 1 hónapos nagyobb projekt					
testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés	testnevelés

7.osztály	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	magyar	töri	magyar	matek	fizika
	kémia	angol	angol	töri	angol
	matek	matek	info	termtud.gyak.	magyar
	biol.	fizika	matek		osztályfőnöki
		földrajz			
projektórák	hittan/etika		ének	technika	víz.kult.
heti 1 feladattal, vagy 1 hónapos					

