



HÁZIREND

2024-2025. tanév

Esztergály Mihály Általános Iskola

OM: 032413

Csomád, 2024. 06.30.

Tartalom

I.	Bevezető rendelkezések.....	3.
II.	Jogok és köteleességek.....	4.
III.	2-8. osztályba történő felvétel.....	10.
IV.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	11.
V.	Térítési díj, tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok.....	14.
VI.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályozása..	14..
VII.	A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	15.
VIII.	A magasabb évfolyamra lépés általános feltételei.....	15.
IX.	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei, a tanulói teljesítmények mérési, ellenőrzési rendszere.....	16.
X.	Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje	17.
XI.	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésekre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje	24.
XII.	A tankönyvellátás szabályai.....	27.
XIII.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	28.
XIV.	A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	28.
XV.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	29.
XVI.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	32.
XVII.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	32.
XVIII.	Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, az iskolához tartozó területek használati rendje.....	33.
XIX.	Szülőkkel való kapcsolattartás.....	35.
XX.	Intézményi kommunikáció.....	36.
XXI.	A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az iskolaépület és berendezési, felszerelési tárgyainak védelme.....	37.
XXII.	Mobil eszközök (tiltott tárgy) iskolai használatára vonatkozó szabályzat.....	38.
XXIII.	Egyéb a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelezettségek.....	39.
XXIV.	Általános működési szabályok.....	41.
XXV.	Záró rendelkezések.....	44.
	Melléklet.....	45.

I. Bevezető rendelkezések

A házirend iskolai együttélésünk szabályainak rendszerbe foglalt dokumentuma. A házirend állapítja meg a törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend jogszabályi hivatkozásai

- Magyarország Alaptörvénye
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról rendelkező 36/2012 (XI. 14.) EMMI rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről (Csvt.)
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/2017. (X.18.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuzsos kirándulások biztonságáról
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról [Panasz tv.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény

A házirend célja

Biztosítani a diákok és az itt tanító pedagógusok eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

A házirend hatálya

Hatálya kiterjed az iskola tanulóira, pedagógus és nem pedagógus munkakörű dolgozóira, a tanulók szüleire.

Előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanulók az iskola felügyelete alatt állnak.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt a tanulóknak, szüléiknek, az intézmény dolgozóinak meg kell ismernie.

A házirend egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- a nevelői szobában,
- igazgatói irodában,
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógusnál,
- felügyeleti szervnél,
- a szülői szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát az iskolánkba történő beiratkozáskor a tanuló szülőjének át kell adni annak megismerése céljából.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásait az osztályfőnökök ismertetik meg a tanulókkal, s a szülőkkel a szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal és a szülőkkel.

A házirendről minden érintett személy tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az osztályfőnököktől, és a pedagógusoktól, azok fogadóóráin.

II. Jogok és kötelességek

A tanulót megilletik az általános emberi és állampolgári jogok, úgymint

- a személyiségi jogok
- az információs és adatvédelmi jogok
- a szabad véleménynyilvánítás joga
- a vallás- és világnézeti szabadság joga

- a levelezéshez és magántitokhoz való jog
- a jogorvoslati és panaszjog
- az egészségvédelemhez való jog, valamint
- a közösségalkotás és abban választás és választhatóság joga
- a nemzeti és etnikai hovatartozásnak megfelelő oktatáshoz, neveléshez való jog
- annak a joga, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés.

A tanulói jogok gyakorlásának módja

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától gyakorolhatja, egyes jogok azonban (szociális támogatás, választási jogok, együttműködési jogok) csak az első tanév megkezdése után illetik meg.

A tanulónak joga, hogy

1. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
2. képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
3. biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
4. részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
5. a nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
6. személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
7. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön,

8. részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, iskola tanulóinak részvételével működő társadalmi, ifjúsági szervezetnek, egyesületnek, szabadon hozhat létre az iskola tanulóiból csoportot az iskolában. A működésükhöz szükséges feltételeket az intézmény vezetőjétől kell igényelni,
9. családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a meghatározott, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
10. A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. A kérdésfeltevés során nem sértheti meg a kérdezett személy becsületét, emberi méltóságát.
11. A tanulónak joga, hogy szóban vagy írásban tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. A tájékoztatást úgy és akkor kérheti, amennyiben nem akadályozza a pedagógust a munkája végzésében.
12. A tanulónak jogai gyakorlásához, kötelezettségeik teljesítéséhez az iskolától minden szükséges információt meg kell kapnia.
13. A tanuló jogorvoslatért fordulhat az iskola igazgatójához, osztályfőnökéhez, az ifjúságvédelmi felelőshöz, a diákönkormányzathoz, oktatási jogok biztosához,
14. igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
15. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
16. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
17. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
18. jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
19. személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
20. kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

21. kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
22. kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
23. választó és választható legyen a diákképviselőben,
24. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
25. kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Az évente legalább egy alkalommal összehívott diákközgyűlésen bármelyik diák megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait személyesen vagy választott képviselője útján. Kérdéseket intézhet az iskola vezetéséhez, melyekre legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Bármelyik diák részt vehet a DÖK munkájában, melyről az éves DÖK-munkatervből tájékozódhat. A diákkör létrehozása esetében az iskola biztosítja a működés feltételeit.

A tanuló kötelességei:

A tanuló kötelessége, hogy

- Részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályokat betartsa
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt, (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést)
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- , gyanús idegent vagy balesetet észlel
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérül
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat,
- önként vállalt feladatait az osztályközösségben és a diákönkormányzatban a megadott határidőig elvégezze
- tartsa meg az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A pedagógusokat ne akadályozza a munkájuk végzésében.

A testnevelési órákra, edzésekre, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tornateremben csak pedagógus, vagy felelős felnőtt felügyeletével tartózkodhat
- a sportfoglalkozásokon az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselnie, a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót a balesetveszély miatt.

A hetesek és ügyeletes tanulók kötelességei:

A tanulók az osztályfőnök megbízása alapján, meghatározott ideig hetesi feladatot látnak el. A hetesek kötelességei:

- Számba veszi a hiányzókat, jelent a tanárnak
- Biztosítja a tanítás tárgyi feltételeit (tisza tábla, kréta) a tiszta, kulturált környezetet (szellőztetés stb.).
- Gondoskodik napközben a tanterem szükség szerinti zárásáról, az utolsó tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villanyleoltás, ablakzárás, székek felpakolása).
- Felügyelik az osztályt a pedagógus megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a pedagógus nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után legkésőbb 10 perccel jelzik az iskolatitkárnak, vagy bármelyik felnőttnek a felügyelet hiányát.
- A tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi az osztályfőnöknek.
- Jelzi az osztályfőnöknek vagy ügyeletes pedagógusnak a tantermi berendezések meghibásodását
- A hetesi kötelesség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi intézkedés módjáról.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló veszi át a feladatát.

A diák-ügyelet működését a diákönkormányzat koordinálja, a működés szabályait is a DÖK határozza meg. A két - négy ügyeletes tanuló feladatát megosztva teljesíti. Az ügyeletes tanuló az ügyeletes pedagógus irányítása mellett, annak munkáját segíti.

Az iskola épületének, helyiségeinek használata

Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért

- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Szeptembertől a tisztaság megőrzése érdekében alsó tagozaton váltócipőt használjon, felső tagozaton ez nem elvárt ügyeljen a tanuló arra, hogy sáros, havas, homokos, poros lábbelijét alaposan takarítsa le mielőtt belép az épületbe. Ennek elmulasztása esetén a vétkest terheli az épület általa használt részének takarítása.

III. 2-8. osztályba történő felvétel

2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
- A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgy(ak)ból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, az igazgató dönt a felzárkóztatás módjáról vagy felvételtől.
- Ha a 2-8. évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója e vélemények figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

IV. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A köznevelési törvény szerint Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. Ezzel összefüggésben a tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. A tanuló legfőbb kötelezettsége, hogy rész vegyen a tanórákon és egyéb foglalkozásokon. E kötelezettség elmulasztása különféle következményeket, esetlegesen szankciókat von maga után.

A tanítási órák és a tanítás nélküli munkanapok programjai minden diák számára kötelezőek, azokról távol maradni csak indokolt esetben lehet. Amennyiben a tanuló a számára kötelezően előírt foglalkozásról távol marad vagy elkésik, mulasztását (késését) igazolnia kell.

A tanuló köteles igazolni, ha hiányzik:

- tanítási óráról,
- napköziből, tanulószobai foglalkozásról,
- szakkörrel, amelyre jelentkezett,
- gyógytestnevelés óráról,
- egyéni fejlesztő foglalkozásról,
- felzárkóztató foglalkozásról,
- versenyről, melyre felkészítették,
- tanítás nélküli munkanapon szervezett foglalkozásról,
- tanulmányi kirándulásról,
- az iskolai ünnepek keretén belüli programokról,
- önként vállalt szereplésről, feladatáról.

A mulasztások igazolásával kapcsolatos iskolai szabályok

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a szerint, ha tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Egyes esetekben a mulasztást a jogszabály erejénél fogva igazoltnak kell tekinteni. Ezek az esetek a következők: ha a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra; ha a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja; a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni; valamint ha a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát ugyanezen rendelet által meghatározott igazolással igazolja. **Egyéb esetekben, amennyiben a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

A hiányzás első napján a szülő, gondviselő köteles értesíteni az iskolát telefonon, írásban vagy bármely más módon a hiányzás okáról és várható időtartamáról. Ha a kiskorú tanuló bejelentés nélkül két napot meghaladóan távol marad az iskolától, osztályfőnöke felveszi a kapcsolatot a

szülőkkal. Ha a kapcsolatfelvétel meghiúsul, 14 éven aluli tanuló esetében az iskola értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

A mulasztás leggyakoribb oka a betegség, az ez esetben követendő eljárás alapszabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. **Beteg tanuló nem tartózkodhat az iskolában. Amennyiben a tanuló már reggel rosszul érzi magát, nem is jöhet iskolába.** Ha nap közben tartós rosszullétre panaszodik, a szülőt értesítjük. Ebben az esetben a szülő köteles a lehetőségekhez mérten a leghamarabb orvoshoz-, vagy hazavinni gyermekét.

A mulasztás igazolásának módja

A mulasztást követő első tanítási napon, a tanuló köteles mulasztását osztályfőnökének írásban igazolni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülővel az igazolás hollétét illetően. **Amennyiben betegség után az első iskolában töltött napon a tanuló nem hoz orvosi igazolást arról, hogy egészséges állapotban iskolai közösségbe mehet, úgy az intézményben nem tartózkodhat. A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. A testnevelés órák alól 1 napnál hosszabb időre felmentést csak szakorvosi igazolás alapján lehet kérni.** Eseti rosszullét, hirtelen fellépő egészségügyi panasz, egyéb akadályoztatás esetén felmentést adhat a testnevelő tanár is. A szülő által – alkalmanként 1 óra - írt felmentési kérelmet minden alkalommal legkésőbb az óra előtt be kell mutatni az osztályfőnöknek és a testnevelőnek egyaránt.

A távolmaradás kérésének rendje

Előre látható mulasztást, az osztályfőnöknek előre be kell jelenteni. **Összesen öt** tanítási napot (ennyit igazolhat a szülő egy tanítási évben!) meg nem haladó időre **a szülő előzetes kérésére**, az osztályfőnök elengedheti a tanulót, ha a mulasztás okozta tanulmányi hátrány – az osztályban tanító tanárok véleményére alapozott megítélése szerint – behozható, továbbá a tanuló magatartása nem zárja ki ezt a kedvezményt. Öt tanítási napot meghaladó idejű hiányzás esetén szülői kikérésre csak az iskola igazgatója adhat engedélyt, az osztályfőnök véleményének meghallgatása után. Erre egy tanévben csak 1 alkalommal kerülhet sor, ami maximálisan 5 tanítási nap lehet. A kikérés szándékát a várható hiányzás előtt legalább 15 tanítási nappal szükséges jelezni. Az igazgató számára a kérvényt írásban kell benyújtani. Kikéréshez szükséges nyomtatvány a titkárságon kérhető. Az engedélyt vagy az elutasítást – a benyújtást követő második tanítási napon belül – a szülő írásban kapja meg. A hiányzás miatt kimaradt tananyagrészek és házi feladatok pótlása az osztályfőnökkel, vagy szaktanárral történő egyeztetés alapján a szülő kötelessége és felelőssége.

A mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a

tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Azt követően, hogy a tanuló elérte a 150 és a 250 órás mulasztási határt, az osztályfőnök és az igazgató a szülőt írásban figyelmezteti a várható következményekre.

Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje tanköteles tanuló esetén

Ha a tanuló távolmaradását a megadott határidőn belül nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. **Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.** Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.** Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. **Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot** - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. **Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.** A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben tanköteles tanuló esetén összesen harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

Késés

A késés a bármelyik tanórára történő, becsengetés utáni beérkezést jelenti. A későn érkező tanulót a naplóba későnek írja be a tanár, regisztrálja a késés időtartamát. A késések idejét össze

kell adni és 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolt vagy igazolatlan óra, attól függően, hogy igazolt vagy igazolatlan mulasztásból jött össze a 45 perc. A késő tanuló köteles a helyét a leggyorsabb idő alatt elfoglalni, felszerelését előkészíteni és az órai munkába bekapcsolódni. A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés a tanórát tartó pedagógus által is igazolható. Napközben csak az iskolai kötelelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

V. Térítési díj, tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

Magyar állampolgárok és nemzetközi jogi egyezményt aláíró ország állampolgárai részére az nevelésoktatás tandíjmentes. A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos kérdésekkel a helyi óvoda élelmezés-vezetőjét kell keresni, az étkezési díj befizetése is nála történik havonta, az általuk meghatározott módon. A befizetések időpontját a hirdetőfelületünkön megjelenítjük. A térítési díjat minden hónapban a kihirdetett időpontban és helyen kell befizetni. Ha a gyermek megbetegszik, vagy más ok miatt az iskolából távol van, az étkezést az óvodában lehet lemondani legkésőbb az adott napon 8:00 óráig. Ajánlatos előre jelezni azt is, hogy előreláthatólag hány napig lesz távol a gyermek. Ha a távollét időtartamát előre nem tisztázta a szülő, akkor ugyancsak be kell jelenteni azt a tényt, hogy a tanuló hosszabb távollét után ismét jár iskolába, és étkezést kér. Az igénybe nem vett étkezés térítési díja jóváírandó, ha azt a szülő az előző napon legkésőbb 8:00 óráig jelzi az élelmezés-vezetőnek személyesen vagy telefonon. **E jelzés megtétele minden esetben a szülő kötelessége!**

VI. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya

A tanuló által tanári segítséggel, irányítással készített szellemi termékek (publikáció, informatikai anyag stb.) 1 példánya elhelyezésre kerül az iskola irattárába, amelyet a forrás megjelölésével az iskola szabadon felhasználhat. A tanulók a tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. Az ilyen alkotásokat folyamatosan, vagy legkésőbb a tanév végén hazaviszik a tanulók. Az alkotásokat a tanuló szóbeli hozzájárulásával, nevének feltüntetésével dekorálás céljára felhasználhatjuk, és a tanulói jogviszony megszűnése után kérelmére visszaadjuk.

VII. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát, aki állami gondozott. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló 100%-os étkezési támogatásban részesül. A 3 vagy több gyermekkel rendelkező családban élő, a tartósan beteg vagy fogyatékkal élő tanuló 50%-os támogatást élvez.

VIII. A magasabb évfolyamra lépés általános feltételei

Az iskolába lépés feltételeit, a továbbhaladással, valamint az első évfolyammal kapcsolatos sajátosságokat a Köznevelési Törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok határozzák meg. **Az 1.osztályból az a tanuló léphet magasabb évfolyamba, aki legalább „megfelelt” szinten teljesítette a követelményeket.** Ha a tanuló nem tesz eleget az előírt követelményeknek az 1. évfolyamon, munkája előkészítő jellegűnek minősül és tanulmányait újra az 1. évfolyamon folytatja.

A 2-8. évfolyamon személyre szabott mérlegelés után a nevelőtestület dönt a továbbhaladásról. A továbbhaladás feltétele a helyi tanterv követelményeinek minimális (40%, azaz 2,00 osztályzat) teljesítése minden olyan tantárgyból, melyből a tanuló nem kapott osztályozás alól mentesítést. Egyéb esetekben a tanuló javítóvizsga, illetve osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait a magasabb évfolyamon. Az osztályozó, illetve javítóvizsgára bocsátás a Köznevelési Törvény és végrehajtási utasításainak feltételei szerint történik. A külföldről hozott bizonyítványt honosítás után elfogadjuk, az évfolyam megállapítása az általános eljárás szerint történik azzal a különbséggel, hogy a magyar nyelv és magyar irodalom, valamint történelem tárgyakból a tanuló köteles osztályozó vizsgát tenni. A vizsgák részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban található „A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata” című témakör tartalmazza.

Ha az első évfolyamra felvett tanuló egyéni adottsága, fejlettsége azt szükségessé teszi – a jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a Nevelési Tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesítheti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Amennyiben a tanuló mentesül az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot előkészítő évfolyamként fejezi be, amely során felkészítjük az iskolai követelmények teljesítésére. Előkészítő évfolyamra a tanuló

csak egy tanéven keresztül járhat, és csak abban az esetben, ha tanulmányait legkésőbb a hetedik életévében megkezdte. Az előkészítő év az első félévet követő hónap utolsó tanítási napjáig szakértői vélemény alapján átváltoztatható egyéni továbbhaladásra. Egyéni továbbhaladás esetén az engedélyben meg kell határozni, melyik tantárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig – legkésőbb a negyedik évfolyam végéig – kell a tanulónak utolérnie a többiekét.

Ha a tanuló az 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a szülő egyidejű értesítése mellett értékeljük a tanuló teljesítményét, feltárjuk a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket. Javaslatot teszünk azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekről. A szülőt tájékoztatjuk azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felzárkóztatásához (egyéni foglalkozások, fejlesztő pedagógiai, logopédiai foglalkozások, napközi).

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A másodiknyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon az osztályozó és/vagy javító vizsgán a továbbhaladáshoz szükséges minimum követelményt az adott tantárgyból nem teljesítette, az évfolyamot megismétli.

A tanév végén javítóvizsgát tehet:

- Az a tanuló, aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott
- Az a tanuló, aki az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kapott

IX. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei, a tanulói teljesítmények mérési, ellenőrzési rendszere

A tanulók előmenetelét, teljesítményét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel, félév és év végén osztályzattal, illetve szóveges értékeléssel minősítjük. Bizonyos időszakokban a tanuló előmenetelének értékelésére szóveges értékelést alkalmazunk. A szóveges értékelés informatív funkciójú, az érdemjegynél differenciáltabb visszajelzést nyújt, és tartalmazhatja a pedagógusok véleményét a tanuló által elért eredmény vagy eredménytelenség okairól, valamint a fejlődés elősegítésére tett javaslatait. Iskolánkban elsőtől második évfolyam első félévéig szóveges értékelés történik. Második

évfolyam második félévtől nyolcadik év végéig 1-5-ig terjedő érdemjeggyel osztályozunk. Tanulóink sokféle tevékenységét értékeljük, de nem minden tevékenységét osztályozzuk. Az

éremjegy visszajelentő, informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye.

X. Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az iskola épülete 07:00 órától 20:00 óráig van nyitva. A szünidők alatt, előre meghatározott időpontokban, rendszeres vezetői ügyelet van. Ennek rendjét a bejárati ajtón kifüggesztjük.

A tanulók iskolába érkezésének időpontja legalább 10 perccel az órakezdés előtt történik.

Az iskola kapuját 7:00 órakor nyitjuk. 7:30 órától pedagógusi ügyeletet biztosítunk az iskola aulájában. Az osztálytermekbe reggel 7:45 órától lehet bemenni. Nulladik óra csak az igazgató engedélyével tartható.

Az intézménybe való érkezés és az intézményből való távozás rendje:

Az iskola éves munkatervét a tantestület, a szülői közösség és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni és az iskola éves munkatervében kell nyilvánosságra hozni a tanév helyi rendjével együtt. **A tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni.** Az egyéb foglalkozás lehet szakkör, egyéni-felzárkóztató foglalkozás, napközi vagy akár tanulószoba is. **Indokolt esetben, a délutáni foglalkozásokon való részvétel és kötelező benntartózkodás alól az igazgató, a szülő kérelmére felmentheti a tanulót.** Ez esetben a tanuló a tanítási órái, valamint a tanuló által választott délutáni foglalkozások végeztével 16:00 óra előtt hazamehet. **A kérelem alapján engedéllyel nem rendelkező tanulónak legalább 16:00 óráig kell az iskolában tartózkodnia.** A tanulók 7:30-8:00 óra között a főbejáraton keresztül érkeznek az iskolába, ahol a napszaknak megfelelően köszöntik a felnőtteket és diáktársaikat.

A tanulók 7:00 – 7:45-ig az iskola aulájában gyülekeznek. **Nem megengedett az érkező gyermekeknek, hogy:**

- bármilyen formában (gyalogosan, kerékpárral, autóval, rollerrel) érkezik a tanuló, megérkezését követően haladéktalanul be kell mennie az épületbe!
- ezzel egyetemben TILOS az iskola közvetlen környékén kerékpározni, futkározni, iskolán kívül bármilyen formában várakozni!
- amennyibe az iskola épületébe lép a tanuló azt csak az ügyeletes tanár engedélyével hagyhatja el indokolt esetben!

A tanulók felügyeletét 7:30 -tól 7:45 -ig egy ügyeletes pedagógus, 7:45 -től 8:10 -ig továbbá a többi szünetekben is a földszinten és az emeleten is egy-egy ügyeletes pedagógus látja el, ilyenkor a tanuló gondjaival elsősorban hozzájuk fordul. A szülő a tanulót legfeljebb a bejáratig kísérheti, kivéve:

- első osztályosok esetében szeptember első hetében,
- ha a szülőnek rendkívüli közlendője van;
- ha a tanuló egészségi állapota szükségessé teszi a kíséretet;
- ha az iskolatitkárnál hivatalos ügyet intéz.

Ennek feltétele, hogy előzetesen bejelentkeznek, illetve amennyiben sürgős esetben keresi az iskolai pedagógusokat vagy vezetőséget, illetve titkárságot, akkor a portaszolgálatnál jelzi, és **csak telefonon történő engedéllyel léphet be az iskola épületébe és várhatja meg, illetve keresheti meg az érintett személyt.** A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-7. tanórában tartandók. A tanuló minden tanítási órán köteles jelen lenni. A tanórai és egyéb foglalkozások időtartama 45 perc. Annak rövidítése indokolt esetben történhet csak meg. A 7. óra utáni délutáni foglalkozások kezdetét és végét a napközis és tanulószobai tanulási idő védelme miatt nem jelezzük csengetéssel.

A tanítás 8:10 órakor kezdődik. **Aki 8:10 után érkezik, elkésőnek minősül. A késést igazolni kell.** Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 10 (ajánlott 15) perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben, készítse ki az adott tanórai felszerelését és várja fegyelmezetten tanárát. A tanítási órák a becsengetéssel kezdődnek és a kicsengetéssel érnek véget. Becsengetés után a tanuló a tantermen kívül nem tartózkodhat. A tanórák elején a tanulók ülve várják a pedagógust, a hetesi jelentés alatt pedig állnak. A hetesi jelenti a tanárnak az óráról bármilyen okból távollévőket. A pedagógusokat és a tanórák látogatóit a tanulók a napszaknak megfelelően állva köszöntik, a tanórák közben érkezők köszöntése esetén felállni nem szükséges. Külső személynek a tanórák látogatására a pedagógussal egyeztetve az igazgató adhat engedélyt. Az órai ülésrendet, a foglalkozás tartalmát, valamint munkaformáját a mindenkori szaktanár határozza meg.

- A tanórát a tanuló indokolatlanul soha, semmilyen módon nem zavarhatja meg!
- A tanórán a tanulónak a közlési szándékát minden esetben feltett kézzel kell jeleznie.
- A tanórán tanításhoz nem kapcsolódó eszközt nem szabad használni!
- A tanítási órán rágógumizni, ételt, fogyasztani tilos!
- A tanítási órán italt fogyasztani is csak engedéllyel lehet!
- A diákok a tanórán is mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

Távozás

Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos és súlyos fegyelmi vétség. Ha a tanulónak a szülő írásbeli kérésére és az osztályfőnök engedélyével a tanítási idő befejezése előtt távoznia kell az iskolából (orvoshoz, szüleihez stb.), akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni az igazolt hiányzást.

Az alsósok távozása az iskolából szülői felügyelettel történik. Ennek hiányában a szülő írásban rendelkezik, hogy gyermeke más felnőtt vagy gyermek (testvér) kíséretében, ill. egyedül hagyhatja el az iskolát.

Nem megengedett a távozó gyermekeknek, hogy:

- **bármilyen formában (gyalogosan, kerékpárral, autóval, rollerrel) távozik a tanuló, tanóráit követően el kell hagynia az iskola épületét! Tanuló Felügyelet nélkül az iskola épületében NEM tartózkodhat!**
- **ezzel egyetemben TILOS az iskola közvetlen környékén kerékpározni, futkározni, iskolán kívül bármilyen formában felügyelet nélkül várakozni!**
- **ebédlőbe TILOS a fentebb említett közlekedési eszközökkel felmenni, amennyiben a tanuló az iskolatáskáját az iskola épületében hagyta, vagy délutáni foglalkozáson vesz részt (tanulószoza, napközi, sportkör, fejlesztő foglalkozás, korepetálás stb.)**
- **ebédlőben és környékén TILOS a rendbontás, kifejezetten a hangoskodás, kerékpárral, rollerrel való játék, települési játékok nem rendeltetésszerű használata!**
- **TILOS az ebédlőben a tiltott tárgyak (mobiltelefon, táblagép stb) használata!**

A tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola által szervezett délutáni szakköri, sportköri, napközis, tanulószobai stb. foglalkozásokon előzetes írásos szülői kérelem alapján, minden tanuló ingyenesen vehet részt. Az igényeket az előző tanév május 20-ig méri fel az igazgató, és ennek alapján tervezi meg a következő év foglalkozásait. A részvétel önkéntes, de a választott foglalkozáson egész évben kötelezően részt kell vennie a tanulónak. Ettől indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet eltérni.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell hagyni.

A szünetben rossz idő esetén a tanulók a folyosón tartózkodhatnak. Jó idő esetén lehetőleg az udvaron, ahonnan az ügyeletes nevelő jelzésére vonulnak be. Jelző csengetés után a tanuló köteles a termébe menni és előkészülni következő tanórájára. Becsengetésre minden tanuló köteles a kijelölt tanterembe lenni vagy előtte várakozni.

Az óra és foglalkozásközi szünetekben a tanulók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, mellyel maguk, tanuló társaik, az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik és a rendeltetésszerű üzemelést nem akadályozzák.

Napközi

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon működik. Itt biztosítjuk a házi feladat elkészítését, a differenciált fejlesztést és a szabadidős- valamint kulturális foglalkozásokat. **A napközis foglalkozáson való részvétel kötelező és egész tanévre szól, amelyet lemondani írásban, csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet.** A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthonos ellátásának biztosítását. Lehetőség szerint valamennyi jelentkezőt fel kell venni, amennyiben ez nem lehetséges, az iskola igazgatója az alábbi szempontok alapján bírálja el a kérelmeket: A felvételnél előnyt élvez az:

- aki hátrányos helyzetű;
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli;
- akit az egyik szülője egyedül nevel;
- aki 3 vagy többgyermekes családban él és a szülők mindegyike dolgozik;
- aki állami gondozott.

A napközis foglalkozások időtartamát a tanórák függvényében évente alakítjuk ki. A napközis nevelő az utolsó óra után átveszi a gyerekeket, s csoportonként külön beosztás szerint kezdik meg programjaikat (ebédeltetés, levegőzés, játék, tanulás, stb.)

A napközis foglalkozás szabályai:

- A napközi időtartama a tanórai munka befejeztével **12:40 -kor kezdődik és 16:15 óráig tart. Az ügyelet mindennap 17:00 óráig biztosított (pedagógus általi). Egyéb esetben 18:00-ig tartó ügyeletet az iskolai nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott (MT-s) látja el.**
- **A tanulmányi munka időtartama egy óra (14:30 -15:30),** mely alatt a gyerekek elkészíthetik írásbeli és szóbeli feladataikat. (Az időtartam indokolt esetben eltérhet a

megadottól.) Az önálló munkavégzés során a pedagógus szükség szerint segítséget nyújt.

- **A tanulmányi munka időtartama semmilyen módon nem zavarható meg, a szülő ez alatt az idő alatt a gyermeket nem viheti haza, csak indokolt esetben, mely során az iskolát telefonon előzetesen értesíti!**
- A pedagógus a tanulmányi munka alatt ellenőrzi a tanulók házi feladatát, **lehetőség szerint minőségi ellenőrzést is végez. Amennyiben erre nem kerülhet sor** (magas létszám vagy nagy mennyiségű feladat miatt), **a gyermekeknek otthon kötelességük pótolni a hiányosságokat, a szülőknek elvégezni az ellenőrzést!**
- A foglalkozásokról csak szülői kikérés (személyes, írásos, telefonos) alapján lehet esetenként távol maradni, melyet az érintett napközis nevelőhöz kell eljuttatni.
- Amennyiben a szülő elkéri gyermekét a napközis foglalkozásról, a házi feladat elkészítéséről és a tanulásról otthon kell gondoskodnia.
- A napközis tanulónak a tanulmányi foglalkozáson kötelező részt venni.
- A napközis foglalkozások ideje alatt is tilos engedély nélkül elhagyni az iskola területét.
- A nap végén a gyermekek a pedagógus irányításával rendet tesznek: összeszedik a szemetet, letörlik a táblát, elrakják a játékokat és saját holmijukat.
- **A kíséret nélküli közlekedésre vonatkozóan benyújtott szülői engedélyt meg kell őrizni, arról a KRÉTA-ba feljegyzést kell készíteni!**
- A szülők délután az iskola előtt várakozhatnak a tanulókra. Érkezésükről az érintett tanulót az ügyeletesek vagy portás értesítik.

Amennyiben a tanuló délutáni felügyeletét a szülő nem kérte, viszont hazamenni nem áll módjában és a tanuló délutáni foglalkozásra vár, a napközis tanárnál jelentkezik, ott várja meg a következő foglalkozást. **Tanuló az iskola épületében egyedül, felügyelet nélkül NEM tartózkodhat!**

Tanulószoba

A tanulók tanulmányi munkájának segítése céljából az 5-8. évfolyamos tanulók részére tanulószobai foglalkozást szervezünk a szülők igényei alapján. A tanulószobára történő jelentkezés írásban történik a megelőző tanév május 20-ig. Egy-egy tanulószobai csoport maximális létszámát a tantermek befogadóképessége szabja meg. Lehetőség szerint valamennyi jelentkezőt fel kell venni, amennyiben ez nem lehetséges, az iskola igazgatója az alábbi szempontok alapján bírálja el a kérelmeket:

A felvételnél előnyt élvez az:

- aki hátrányos helyzetű;
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli;
- akit az egyik szülője egyedül nevel;
- aki 3 vagy többgyermekes családban él és a szülők mindegyike dolgozik;
- aki állami gondozott.

A tanulószobai foglalkozás időtartama az utolsó tanórák végének függvényében maximum 3 és fél óra, 12:45 -16:15 -ig tart, rendje megegyezik a napközis foglalkozásával. Amennyiben a tanuló délutáni felügyeletét a szülő nem kérte, viszont hazamenni nem áll módjában és a tanuló délutáni foglalkozásra vár, a tanulószobás tanárnál jelentkeznek, ott várja meg a következő foglalkozást.

Szakkör

Az iskola a tanulók érdeklődésének megfelelő szakköröket indít. A szakkörökbe való jelentkezést a jogszabályok szerint kell lefolytatni. A foglalkozások szeptember hónapban kezdődnek és a tanév végéig tartanak. A foglalkozások időtartama 45 perc. A szakköröket a 12:50 -tól 16:15 -ig terjedően, az érintett tanulókkal egyeztetett időpontban tartjuk meg. A megbízást ellátó pedagógus szakmailag, pedagógiailag felel a foglalkozásokért, a tanév elején éves tanmenetet dolgoz ki, melyet az igazgató hagy jóvá.

Az iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör foglalkozásai biztosítják a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A megbízást ellátó pedagógus szakmailag, pedagógiailag felel a foglalkozásokért, a tanév elején éves tanmenetet dolgoz ki, melyet az igazgató hagy jóvá.

Előkészítő foglalkozások

Nyolcadikos tanulók számára matematika és magyar tantárgyakból felvételi- illetve középiskolai tanulmányokra előkészítő foglalkozásokat szervezünk a nyolcadik évfolyam első félévében. Második félévben a hetedik évfolyamosok számára biztosított ez a foglalkozás. **A részvétel a végzős tanulók számára kötelező, felmentést a foglalkozások alól abban az esetben kaphat a tanuló, ha igazoltan középiskolai előkészítő foglalkozásra jár.**

A tanulmányi, szakmai, kulturális versenyek, sportvetélkedők, diáknapok, stb.

Ezek a foglalkozások is szerves részei az iskolai nevelő – oktató munkának. Ezek idejét, helyét, a szervezésért és a lebonyolításért felelősök személyét a mindenkori éves munkatervben kell rögzíteni. A programok szakmailag sikeres lebonyolításáért a szervezéssel megbízott pedagógus a felelős. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, a körzeti, a helyi vagy házi versenyek győzteseit, ill. helyezést elért tanulóit és az eredményeket az egész iskolaközösség megismerje.

Kirándulások, táborozások

Az iskolai nevelőmunka elősegítése céljából a tanév során az osztályok számára kirándulásokat a nyári időszakban pedig táborozást szervezünk. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A tanulók részvétele a tanítási napon tartott kiránduláson kötelező, a táborozáson önkéntes. Hátrányos helyzet igazolásával a tanulmányi kirándulás költségének családot megterhelő kifizetése miatt (hatósági igazolás benyújtása a hátrányos helyzetről) a távolmaradás egyéni elbírálás alá esik. **Az év közbeni kirándulásról a tanuló fegyelmi okok miatt kizárható.** Ez esetben a tanuló az iskolában tölti a tanítási napot. Az a tanuló, akivel a tanév

során sorozatos fegyelmi probléma volt, vagy az előző tanévi kiránduláson a pedagógus kifogásolta a viselkedését, csak megfelelő indokkal (pl.: tanulmányi versenyeken elért kimagasló eredmény, a közösségért végzett munka, javuló magatartás) vehetnek részt az iskolai szervezésű kirándulásokon.

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit-és vallásoktatást szerveznek. A tanulók számára a részvétel jelentkezés alapján történik. Amelyik tanuló egyik egyház hitoktatását sem választja, annak az iskolai etika órán kell részt vennie. Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika vagy a hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

Egyéni fejlesztő foglalkozások

A szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményben foglaltak alapján, az arra utalt tanulónak az egyéni fejlesztő foglalkozáson való részvétel kötelező. Amennyiben a tanuló ezekről az alkalmakról rendszeresen hiányzik, a szakértői véleményben foglalt kedvezményeket nem tudja maradéktalanul érvényesíteni. SNI tanulók ellátásáról a fenntartó, illetve az intézmény gondoskodik.

Felzárkóztató foglalkozások

A felzárkóztató foglalkozásokat elsősorban egyéni készségfejlesztésre lehet fordítani, hiszen ezen a foglalkozáson 1-3 tanulóval foglalkozik a pedagógus. Cél a tanulók egyéni fejlesztése, melyre akkor van szükség, ha a tanuló hiányzott vagy más egyéb ok miatt egy-egy anyagrész elsajátítása nehézséget okoz. A felzárkóztató foglalkozásokon a szaktanár által kijelölt tanulónak részt kell vennie. Amennyiben a tanuló ezekről az alkalmakról rendszeresen hiányzik, a szakértői véleményben foglalt kedvezményeket nem tudja maradéktalanul érvényesíteni. Az időkeret tehetséggondozásra is használható egy-egy nagyobb versenyre való felkészülésnél.

Logopédiai foglalkozás

SNI tanulók ellátásáról a fenntartó gondoskodik. A logopédus által felmért és megállapított beszédhibás tanulók részére a lehetőségek függvényében szervezünk logopédiai foglalkozásokat, melyet utazó gyógypedagógus lát el, amennyiben erre lehetőség van, ennek meglétét az iskola nem tudja garantálni!

Gyógytestnevelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. A tanórák a tanuló egészségi állapotától függően különböző időpontokban lehetnek, a beosztást a gyógytestnevelő készíti el. A beosztásról a szülő írásos értesítést kap, amit aláírásával tudomásul vesz. A részvétel a gyógytestnevelésre utalt tanuló számára kötelező, a felmentés lehetőségéről a gyógytestnevelő ad tájékoztatást.

Zeneiskola foglalkozások

A tanév elején zeneiskolába iratkozott tanulók intézményünkben zeneiskolai foglalkozásokon vesznek részt, amelyeket a zeneiskola pedagógusai szerveznek és tartanak meg. A zeneiskolás tanuló zeneiskolai foglalkozásai nem ütközhetnek az iskolai foglalkozások időpontjával.

A foglalkozások az iskolától függetlenek (az iskola csak a helyszínt biztosítja) ezért azok elmaradásáért a zeneiskola a felelős! A gyermekek a foglalkozások után az iskola épületében zeneiskolai tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak!

XI. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésekre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje

Az óráközi szünet pihenésre, mosdóhasználatra, megadott időben étkezésre és teremváltásra szolgál. A rendet a folyosókon, az aulában és a termekben ügyeletes tanár az ügyeletes tanulók segítségével tartja fenn, illetve az osztályban a mindenkori hetes látja el a felügyeletet. Az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. A tanulók (a hetes kivételével) a szüneteket a tantermen kívül töltik, a 2. szünetben kézmosás után az osztályteremben ülve tízóraiznak. Szünetekben a tanulók a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak (alsó tagozat). A felső tagozaton az ügyeletes pedagógus utasításai a mérvadóak! Az iskola területét senki nem hagyhatja el tanítási időben (kivétel: indokolt eset, melyről a szülő értesíti az iskolát!). Ettől eltérni csak az előírt módon lehet. Az intézmény területén a diákok kerüljék a hangoskodást, valamint minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetben intézhetik, más esetekben **tanáraikat a tanári szobából fontos, halaszthatatlan okok miatt kihívathatják**, de oda be nem mehetnek.

Az étkezések rendje

Az iskola tanulói étkezését a helyi óvoda konyhája biztosítja az óvoda épületének ebédlőjében. A menzai étkezést igénybe vevő tanulók minden nap 12:40 -14:00 óráig ebédelhetnek a számukra kijelölt csoportban, pedagógus felügyelete mellett.

A 16:00 óráig történő kötelező benntartózkodás alól mentesített nem tanulószobás felső tagozatos tanulók, a tanítási idő végeztével önállóan is elmehetnek ebédelni, a házirendben foglalt magatartásra vonatkozó szabályok betartása mellett. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten szabad. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.

Az étkezdét csak az ügyeletes tanár engedélyével hagyhatja el a tanuló az étkezés végén!

A tanítási órák és a szünetek rendje

Csengetési rend

- 1. óra: 8:10 – 8:55
- 2. óra: 9:05 – 9:50
- 3. óra: 10:05 – 10:50
- 4. óra: 11:00 – 11:45
- 5. óra: 11:55 – 12:40
- 6. óra: 12:50 – 13:35
- Ebédszünet
- 7. óra: 14:00 – 14:45

Amennyiben azt az éves munkatervben foglalt iskolai program (ünnepségek), vagy a tanév közben felmerült esemény (eredményhirdetés, rendkívüli diákgyűlés) indokolja, úgy **rövidített tanórákat** tartunk az alábbi beosztás szerint:

- 1. óra: 9:00 – 9:35
- 2. óra: 9:50 – 10:25
- 3. óra: 10:35 – 11:10
- 4. óra: 11:20 – 11:55
- 5. óra: 12:05 – 12:40
- 6. óra: 12:50 – 13:35

Tanítási napokra vonatkozó kötelező jellegű szabályok:

1. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik meg, elkésik, akkor távolléte az elektronikus naplóban rögzítésre kerül. A hiányzási idők összevonásra kerülnek. Negyvenöt perc egy tanítási órának számít.
2. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök engedélyével lehetséges.
3. Az óra és foglalkozásközi szünetekben a tanulók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, mellyel maguk, tanuló társaik, az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik és a rendeltetésszerű üzemelést nem akadályozzák.

4. A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanulók a tanári szoba előtt várakoznak, csak hívásra lépnek be a tanári szobába.
5. Megbetegedés esetén, az iskolatitkár telefonon értesíti a szülőt a gyermek rosszulletéről, majd a szülői engedélyezés után hazaengedi a gyermeket.
6. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig időpont egyeztetés után fölkereshetik az iskola tanárait.
7. Csak az aznapi tanítási órákhoz és foglalkozásokhoz szükséges alap és kötelező felszerelést hozzák magukkal. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába, azok eltűnésért, felderítéséért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
8. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével, jelenlétében lehetséges. Az iskola tanulója az általa okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelős.
9. A tanulóinknak tilos a dohányzás, alkohol és a drogfogyasztás!
10. A témazáró dolgozatok időpontját a tanároknak egy héttel korábban be kell jelenteniük. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozat iratható. A dolgozatok eredményét két héten belül közölni kell a tanulókkal. Irodalom dolgozat esetén a határidő három hét is lehet.
11. A szülők gyermekük tanulmányaiban való előrehaladását az e-Kréta rendszer ellenőrző moduljában ellenőrizhetik. A modulhoz való hozzáférést az e-Kréta adminisztrátortól kérhetik.
12. Az otthonról hozott, vagy az iskola által biztosított tízórai elfogyasztása nem történhet a tanórai munka zavarásával. Az elfogyasztása során az egészséges életmód és a higiénés szabályokat kell betartani.
13. Az iskola épületében, helyiségeiben, udvarán, 8:10-17:00-ig csak pedagógus felügyelete mellett engedélyezhető a tanulók bent tartózkodása.

A tanórán kívüli tevékenység

Munkarend:

A napközi munkarendje:

- 12:40 – 14:30 ebédeltetés, levegőztetés
- 14,30 – 15,30 tanulási idő
- 15:30 – 16:00 játék, uzsonna
- 16:15 – 18:00 gyermekfelügyelet

A tanulószoba munkarendje:

- 12:45 – 14:30 ebédelés, levegőzés
- 14:30 – 16:00 tanulási idő
- 16:00 – 18:00 gyermekfelügyelet

XII. A tankönyvellátás szabályai

A mindenkori jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a tankönyveket a tanulók részére. Az állam által térítésmentesen biztosított ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtár nyilvántartásába be kell venni, a tanulók az utolsó tanítási napon kötelesek azt visszaszolgáltatni az iskolai könyvtár számára.

A további ingyenes tankönyvek biztosításának lehetősége az iskolában:

- tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzése,
- használt tankönyvek biztosítása.

A tanuló kötelezettségei a következők:

- A tankönyv addig lehet a tanulónál, amíg az adott tárgyból felkészítés folyik.
- Ha a tanuló a tankönyvet év végén nem adja vissza az iskolának, vagy elveszti, vagy megrongálja, úgy köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
- Nem kell megtéríteni a tankönyvek, munkatankönyvek rendeltetésszerű használatából eredő értékcsökkenést.
- Mérsékelhető vagy elengedhető a kártérítési kötelezettség, ha nem gondatlanságból ered a kár.
- Kötelező a tankönyvet befedni és a belső borítóra beírni az adott tanévben a tankönyvet használó tanuló nevét.
- Tilos öntapadós borítót, címkét a könyvre ragasztani, tollal beleírni, firkálni.
- Amennyiben a tankönyv állapota nem felel meg a kívánalmaknak, azt a tanév utolsó tanítási napjáig beszerzési áron ki kell fizetni.

XIII. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat. **Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.** Iskolai diákbizottság fontos része a diákok személyiségfejlődésének. Megtanulnak demokratikusan dönteni, a döntéseket elfogadni, maguk közül vezetőket választani, érdemi kérdésekben véleményt alkotni. A diákönkormányzatot segítő pedagógus feladata a diákönkormányzat, iskolai vezetés és a tantestület közötti kommunikáció elősegítése, programok megszervezésének segítése. **Diákgyűlés eljárásrendje: havonta maximum egyszer ül össze a diákgyűlés, de rendkívüli esetben többször is.** A segítő pedagógussal megbeszéljük az elkövetkező eseményeket, rájuk váró feladatokat, ünnepélyeket, versenyeket. A pedagógus meghallgatja a diákok ötleteit, kéréseit, s ez ügyben intézkedik. A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 30 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára is fontos kérdésekben, intézkedésekben is. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét. Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, osztályfőnökének, az iskola vezetőinek egyénileg vagy valamely közösség előtt.

XIV. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái:

- a) **szaktanári dicséret:** Odaítélését a szaktanár határozza meg. Kiemelkedő szaktárgyi munkájáért (versenyen, folyamatos levelezőversenyen, sportversenyen való részvételért, gyűjtőmunka, tablóképzítés...); a rábízott és önként vállalt feladat lelkiismeretes teljesítéséért.
- b) **osztályfőnöki dicséret:** Odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Adható példamutató magatartásért, kiemelkedő közösségi munkáért, házi versenyeken elért I-III. helyezéért.
- c) **igazgatói dicséret:** Valamely tantárgyból területi, megyei versenyen elért I-III., országos versenyen elért I-VI. helyezéért, az iskola érdekében végzett kiemelkedő közösségi munkáért, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.

- d) **nevelőtestületi dicséret:** Több versenyen elért jó helyezéért, egész tanévben nyújtott kiváló tanulmányi eredményért, ezt az osztályfőnök a bizonyítványba és a tanuló törzslapjára is bevezeti.

A jutalmak formái:

- a) **oklevél:** Kitűnő tanulmányi eredményért, a tanulmányi eredményért (megyei I–III. helyezés, országos versenyen elért I-VI. helyezés).
- b) **tantárgyi dicséret:** Valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során elért kiemelkedő eredményért, az elektronikus naplóban az osztályzat melletti „d” (dicséretes) jellel, a félévi és év végi bizonyítványba szövegesen kerül rögzítésre.

A tanév végén adott oklevél- könyv- és egyéb jutalmakat a kitüntetett tanulók a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetik át.

XV. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- A. szaktanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés (írásbeli);
- B. napközis/tanulósobai nevelői figyelmeztetés, (írásbeli);
- C. osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli);
- D. osztályfőnöki intés;
- E. osztályfőnöki megrovás;
- F. igazgatói figyelmeztetés (írásbeli);
- G. igazgatói intés;
- H. igazgatói megrovás;
- I. fegyelmi eljárás.

A. Szaktanári figyelmeztetés

A szaktanár büntetése minden, szakórán és egyéb tanórán kívüli foglalkozáson (szakkörök, felzárkóztató foglalkozások) történő, a házirendben előírt (az órai munkával, tanulással és egyéb, a szaktanár által elvárt és ismertetett kötelezettséggel kapcsolatos) szabály megsértése esetén szabható ki.

Különösen:

- az órai munkát zavaró magatartás;
- az órai munka megtagadása;

- az órai munkához nem tartozó eszközök használata;
- felszerelés hiánya (ha az, az órai munkát zavaró magatartással párosul);
- házi feladat többszöri hiánya esetén adható.

A szakórán az osztályfőnök is szaktanárként büntet.

B. Napközis/tanulósobai nevelői figyelmeztetés, (írásbeli);

A napközis és tanulósobai nevelő büntetése minden, napközis vagy tanulósobai foglalkozáson történő, a házirendben előírt (az órai munkával, tanulással és egyéb, a pedagógus által elvárt és ismertetett kötelezettséggel kapcsolatos) szabály megsértése esetén szabható ki. Különösen:

- az órai munkát zavaró magatartás;
- az órai munka megtagadása;
- az órai munkához nem tartozó eszközök használata;
- felszerelés hiánya (ha az, az órai munkát zavaró magatartással párosul);
- az étkezési kultúra figyelmeztetés ellenére történő megszegése esetén adható.

C. osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás (írásbeli);

Figyelmeztetés:

- a házirend szabályának vagy szabályainak megsértése;
- az alapvető erkölcsi- és illemszabályok megsértése;
- minden, a tanórákon kívül történő, illetve azzal össze nem függő, a házirend által szabályozott magatartási norma megszegése esetén;
- a szünetekben történő rendbontás, nem megfelelő magatartás esetén;
- három szaktanári figyelmeztetés után, a 4. szaktanári helyett;

Intés:

- a házirend szabályának vagy szabályainak többszöri, vagy súlyosabb megsértése;
- gondatlan károkozás;
- igazolatlan mulasztás esetén adható.

Megrovás:

- agresszió, a másik tanuló fizikai, vagy lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése esetén adható.

D. igazgatói figyelmeztetés intés, rovás (írásbeli),;

- egy tanítási napnyi igazolatlan mulasztás;
- kirívó, súlyos, akár ismétlődő súlyos fegyelmezetlenség;
- agresszió, a másik tanuló fizikai, vagy lelki bántalmazása;
- szándékos károkozás;
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- a tanulóközösség és a pedagógiai munka egészére nézve hátrányt okozó cselekedetekért, viselkedésért adható.

E. Fegyelmi eljárás.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás során a hatályos jogszabályok alapján kell eljárni.

A fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóba is be kell jegyezni az azt adó pedagógusnak. Amennyiben a szülő kifogással él a fegyelmező intézkedéssel szemben, panaszával személyesen forduljon a bejegyzést tevő pedagógushoz.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően, el lehet térni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a gondviselő a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása)
- önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (alkohol fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása)
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével)
- az iskolában tanúsított megbotránkozató viselkedés.
- a kulturált, iskolai tartózkodásnak nem megfelelő, kirívó, megbotránkozató ruházat viselése (kifejezetten: túl rövid szoknya, rövidnadrág, rövid topok, melyek túlzottan sokat mutatnak a viselőjéből ezáltal szexuálisan is kirívóak stb.)

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló

nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

XVI. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

A vizsgákkal kapcsolatos szabályokat a pedagógiai programunk helyi tantervének vonatkozó fejezete részletesen tartalmazza. Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító és különbözeti vizsgák) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a pedagógiai program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító szaktanárok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkező tanulóknak. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozóvizsgát tehet. Az osztályozóvizsga teljesítésének határideje:
- félévkor: legkésőbb a félév végét megelőző héten
- a tanítási év végén: legkésőbb a tanév végét megelőző héten

A javítóvizsga időpontja: • a tanítási év végén: augusztus 21-31. között

A vizsgaidőszak megjelölése a vizsgát engedélyező határozatban történik, pontos időpontjáról a tanuló a vizsgát megelőzően legalább három héttel tájékoztatást kap.

XVII.A tanulók foglalkozás választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható foglalkozásokról. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát és azt, hogy előreláthatólag melyik pedagógus fogja azt oktatni. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolhatja. A választható tantárgyakra vonatkozó jelentkezés írásban történik, minden év május 20-ig. A tanév közben beiratkozott tanulónál a beiratkozáskor történik a jelentkezés. Tantárgyválasztásról, illetve módosításáról az igazgató dönt. Az iskola

igazgatója minden elsős tanuló beiratkozása előtt tájékoztatja az érdeklődő szülőket a helyi tantervről, mely tartalmazza a tantárgyakat és azok óraszámait. A tanulók a tantervi anyagon túlmenően érdeklődésük, képességeik alapján különböző foglalkozásokon, sportkörökön vehetnek részt. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást.

XVIII. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, az iskolához tartozó területek használati rendje

A tanuló igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit az azokra érvényes szabályok betartásával, pedagógus felügyeletével, az iskolai munkaterv, órarend, illetve az egyéb szervezett foglalkozások időbeosztása szerint. Az iskola területén a tanítási napokon reggel 7:30 óra és délután 17:00 óra (18:00) között tartózkodhatnak a tanulók. (Kivételt képeznek a szervezett és felügyelt foglalkozások és rendezvények.)

Az intézmény területének, épületének, helyiségeinek, berendezéseinek használati lehetőségei, szabályai tanórán, tanórán kívüli, szünidei időpontokban

Az intézmény területén csak a munkarendben meghatározott feladatai elvégzése céljából tartózkodhatnak diákok. Egyéb időtartam esetén azok használatához osztályfőnöki vagy igazgatói engedély szükséges. Iskolai rendezvényeken a napi nyitvatartási- vagy felügyeleti időn túl is használhatók az iskolaépület helyiségei. Munkaszüneti napokon és ünnepeken, külön engedély hiányában nem tartózkodhatnak diákok az iskola épületében és udvarán. Amennyiben ezt a szabályt megszegik, azt szülői felelősség terhére teszik.

A tantermek használati rendje

Óra előtt a tanuló a folyosón várakozik fegyelmezetten, amíg az előző osztály elhagyja a szaktantermet. Osztálycsere esetén a tanóra után, a szaktantermet mielőbb el kell hagyni. **Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani! A tantermek felszerelését, berendezési tárgyait, bútorzatát a rendeltetésének megfelelően kell használni, ott balesetveszélyt előidéző módon viselkedni tilos! A tantermekben található ablakokat a tanulók tanári engedéllyel kinyithatják, de azokon kihajolni, felülni tilos! A tanteremben elektromos berendezéseket csak a pedagógus felügyelete mellett lehet működtetni! Az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem csatlakoztathat a tanuló!** A tanterem állapotában történő bármilyen változást, balesetveszélyt eszköz és berendezés meghibásodását minden tanulónak kötelessége azonnal jelenteni a legközelebbi pedagógusnak vagy felnőttnek.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. A rendhagyó teremberendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést. Az utolsó óra végeztével az osztályban tanító pedagógus ellenőrzi az osztály

rendjét. **A tanteremben a tízórai szünetben ülve, kulturáltan étkezhetnek a tanulók. A padokban romlandó anyagot (ételmaradék) hagyni tilos!** A napközis és tanulószobás csoportok csak a napközis, illetve a tanulószobás pedagógussal mehetnek be az osztályba. A tanteremben csak az iskola munkarendjében foglaltak szerint lehet tartózkodni.

A tornaterem, az öltözők és a külső sportpálya használati rendje

Az öltözőkbe csak a jelző becsengetés után szabad bemenni! Az öltözőbe enni- és innivalót bevinni, azt ott fogyasztani tilos! Az ablakokat kizárólag tanári felügyelet mellett lehet kinyitni! A tornaterembe az öltözőből csak tanári utasításra, az oda vezető lépcsőn lehet lemenni! A tornateremben a tanuló csak a szaktanár felügyelete mellett tartózkodhat! A sport- és tornaszereket kizárólag a szaktanár utasítására vehetik használatba a tanulók, ügyelve a balesetvédelmi előírások pontos betartására. A sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő, fehér zokni) kell viselni! **Utcai cipőben a terembe belépni tilos! A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, karkötőt, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót! Minden tanulónak gondoskodnia kell arról, hogy a hajviselete ne zavarja a mozgásban ezért a hosszú haját összefogva viselje!** Ha a tanuló a testnevelésórán balesetet szenved, vagy egészségügyi panasza van, köteles azt a szaktanárnak jelenteni. A szertárakban a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. **A külső sportpályát csak tanári vagy edzői felügyelet mellett lehet használni.**

A számítástechnika szaktanterem használati rendje

A tanulás során használt eszközök igen nagy anyagi értéket képviselnek, ezért az informatikaórákon az alább felsorolt teremhasználati szabályokat mindig be kell tartani:

- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- Tanuló a szaktanterembe csak tanári engedéllyel és felügyelettel léphet be, a szünetben a termet köteles elhagyni.
- A tanuló a terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző könyv) kívül mást nem hozhat be!
- A teremből az iskola tulajdonát képező berendezést, adathordozót kivinni tilos!
- A terembe ételt, italt bevinni, azt ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- Az ablakokat a hetes a szaktanár kérése alapján kezeli, azokon kihajolni tilos!
- A teremben a tanulói számítógépasztalokon rádiózni tilos!
- A tanuló a tanítási órán, szakkörön kizárólag a tanár által kijelölt számítógépen dolgozhat.
- A számítógépek csak rendeltetésszerűen használhatók.
- A teremben a gépeken kizárólag a szaktanár utasításai alapján végezhet bármilyen tevékenységet a tanuló!
- A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, arról semmit sem szabad törölni.
- A munkákat a tanár által megjelölt helyre kell menteni.

- A tanuló a számítógép, az operációs rendszer és a Windows grafikus felületét semmilyen beállítását nem változtathatja meg engedély nélkül. Ha az óra témája a fentiek gyakorlása, úgy az alapértelmezés szerinti beállításokat az óra végén vissza kell állítani.
- Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!
- A berendezések belsejébe nyúlni tilos!
- Tanuló az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathat!
- A számítógépeket, azok kiegészítőit (pl. egér, billentyűzet, nyomtató stb.) helyükről elvinni, egymással kicserélni, a rendszerhez és a számítógépekhez idegen hardverelemeket csatlakoztatni nem szabad.
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell a szaktanárnak.
- A tanuló által szándékosan okozott kárt a köznevelési törvény alapján szülei kötelesek megtéríteni.
- A tanuló köteles mások szándékos károkozását megakadályozni, illetve jelenteni a számítástechnika/informatika tanárnak.
- Tanuló az Internetet csak engedéllyel használhatja.
- Közérdeket, közérkölcst sértő, erőszakos, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathat, és nem tehet közzé.
- A törvényekbe ütköző adatállományok letöltése tilos!
- A nagy anyagi értékre tekintettel, a szaktanteremben tanulók és dolgozók külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért!
- Az iskola számítógépein csak legális szoftverek használhatóak.
- Az intézmény gépeire tanulói tulajdonú szoftver nem vihető fel!
- Tanulók saját munkáikat csak tanáruk vagy a rendszergazda engedélyével mutathatják be (vírusellenőrzés után)!
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathat!
- A számítógépeket, azok kiegészítőit (pl. egér, billentyűzet, nyomtató stb.) helyükről elvinni!

Ha valamelyik szaktanár a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni az iskolavezetésnek. A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.

XIX. Szülőkkal való kapcsolattartás módja:

Napi, operatív kapcsolattartás módja: Az – előre látható – gyermek napi iskolába járásával/hiányzásával/érkezésével/távozásával kapcsolatos jelzéseket a tanítók/osztályfőnökök felé az esemény bekövetkeztét megelőző 24 órán belül, írásos formában teszik meg. Ennek módja:

1. KRÉTA felület,

2. Üzenő füzet,

3. Az osztály kommunikáció tekintetében előnybe részesített digitális csatorna, melynek megválasztását, kijelölését az osztálytanító dönti el, és a tanév első szülői értekezletén ismerteti a szülőkkel.

A megjelölt digitális felületen kívül semmilyen egyéb csatorna nem minősül hivatalos jelzésnek. (lehetséges platformok: messenger csoport, facebook csoport, teams felület stb.)

- Előre nem látható események során kifejezetten sürgős esetben az osztálytanító által megjelölt felületen az iskolatitkárt vagy iskola vezetését értesíti a szülő, melyre a tanító/osztályfőnök a lehető legrövidebb időn belül reagál (lehetséges esetek: változás következik be a gyermekért érkező felnőtt személyében, a gyermekért érkező felnőtt előre nem látható ok miatt késik)
- Szakmai támogatás kérése: a gyermek tanulmányi eredményét-előremenetelét igénylő megbeszélésekre, minden esetben, az érintett pedagógussal való előzetes egyeztetésre van szükség. Ezek a megbeszélések nem folyhatnak a napi pedagógus által vezetett tanóra terhére, idejében. A megbeszélés személyesen vagy zoomon/teams-en keresztül történhet, az előre megbeszéltek szerint, ahol a pedagógus a felmerült kérdésekre szemtől-szemben, beszélgetés formájában reagál. Nem megengedett ebben a témában a messenger üzenet vagy egyéb online felületen való levelezéssel a probléma rendezése!
- Több szülő jelenlétét, bevonását igénylő esetek: amennyiben egy osztályközösség bizonyos csoportját érintő nevelési, oktatási helyzet alakul ki, minden esetben csak a személyes valamennyi érintett részvételével érintett kommunikáció kivitelezhető.

Valamennyi fenti helyzetre igaz, hogy a pedagógus nem köteles azonnal reagálni, válaszolni, sőt kifejezetten kerülendő is, hiszen munkavégzése, esetleges egyéb intézményi elfoglaltsága, intézményen kívüli elfoglaltsága és szabadideje terhére, ez nem megengedhető.

A 16 órát követően érkező jelzések a következő napon a munka felvételét követően kerülnek rendezésre.

A fentiek elfogadását a tanév eleji szülői értekezleten a szülői közösség megismeri és elfogadja, ezt követően az intézmény valamennyi pedagógusa, és szülői közössége ehhez tartja magát.

XX. Intézményi kommunikáció

Az intézményi kommunikáció elsődleges színtere a különböző csoportok számára összehívott értekezletek. Az előre jól látható programok, események, feladatok megbeszélése, értékelése, feladatok kiosztása, a munkatervben kijelölt teendők átbeszélése ezeken a fórumokon valósul meg. A jelenléti oktatás idején ezek személyes értekezletek, online oktatás idején a teams felület csatornája. A résztvevők saját hatáskörben dönthetnek arról, hogy melyik szintéren valósítják meg a megbeszéléseket.

Az előre nem megtervezhető adatszolgáltatások, felmérések maximum délután 16,00 óráig kiküldhetők, elsődlegesen e-mailen, másodlagosan Teams-ben, igen indokolt esetben zárt messenger csoportban. Bizalmas adatok, mérési eredmények, kizárólagosan a belső email felületén oszthatók meg. **16,00 óra után érkező feladatokra nem kell reagálnia a munkatársaknak, ebből semmilyen hátrányuk nem származhat.** Halaszthatatlan, azonnali adatszolgáltatás esetén, az adott feladatot végző vezető, annak megbízottja telefonon értesíti a munkatársat a kiküldött feladról. Munkaidőben, 8-16 óra között legalább 2 alkalommal minden munkavállaló köteles ránézni az értesítési táblára. A feladat kiosztásról az SZMSZ-ben kijelölt felelősségi köröknek megfelelően minden esetben tudnia kell a felelős vezetőnek is. Az intézményi faliújságon a nagyobb lélegzetvételű adatszolgáltatók esetén, a papíralapú tájékoztatást is alkalmazzuk. **Nem elvárás a munkatársak részéről sem, a napi teljes online elérhetőség. A példamutatás tekintetében valamennyi pedagógus igyekszik mellőzni a mobiltelefonok használatát.**

Minden vezetői szinten törekszünk arra, hogy hétfőig ne adjunk hétfői határidős feladatot.

XXI. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az iskolaépület és berendezési, felszerelési tárgyainak védelme

- A tanuló kötelessége, hogy az iskolaépület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Ha kárt okoz, akkor azt szüleinek meg kell téríteni.
- Személyes tárgyaira, felszerelésére a tanuló vigyázzon!
- Az intézményi öltözőkben elhelyezett dolgok megőrzéséről csak a testnevelés órák, vagy a délutáni iskolai, szervezett sportfoglalkozások idején gondoskodunk.
- Értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjon, adja át megőrzésre az órát tartó pedagógusnak!
- Az iskolai munkához nem szükséges, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatják.
- A mobiltelefon és más multimédiás eszközök használatának szabályozását a következő pont tartalmazza.
- A tanulók az iskolába a tanuláshoz és a mindennapi élethez szükséges eszközökön, felszerelésen túl más tárgyakat, eszközöket csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre, valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges tárgyakat, eszközöket a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az órát tartó nevelőnek.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyenkor az iskolában ezt adják le megőrzésre, a titkárságra. Ha ez nem lehetséges (pl. testnevelés órán), akkor azt adják át megőrzésre az órát tartó nevelőnek. Az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.
- A kerékpárt, az iskola területén csak tolni szabad, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

XXII. Mobil eszközök (korlátozottan használható vagy tiltott tárgy) iskolai használatára vonatkozó szabályzat (Melléklet!)

A 21. század tanulása, tanítása, munkaerő-piaci elvárása megköveteli, hogy a mobil eszközök használata a mindennapok része lehessen. Ennek érdekében intézményünk támogatja a hordozható eszközök nevelési-oktatási célú tanórai használatát. A megnövekedett idejű és intenzitású használat miatt tanulóink, pedagógusaink és az intézményünk minden dolgozója érdekében meghatározzuk és betartatjuk a mobil eszközökre vonatkozó szabályokat. A szabályzat elsődleges célja a mobil eszközök tudatos, felelős, biztonságos használatának támogatása.

I. Mobil eszközök meghatározása

Mobil eszköznek minősül minden hordozható, elektronikus informatikai eszköz. A szabályzat ezért vonatkozik mobiltelefonokra (régibb telefonok, okostelefonok), táblagépekre (tablet), laptopokra, hordozható játékkonzolokra (PSP, Nintendo DS, stb.), e-könyvolvasókra, MP3/MP4/médialejátszókra, hordozható GPS-ekre, fényképezőgépekre, videokamerákra, valamint okosórákra.

II. Mobil eszközök birtoklására vonatkozó szabályok

1. Mobil eszközt csak a szülők engedélyével szabad az oktatási intézménybe behozni, melyről a szülőnek nyilatkoznia kell tanév elején.
2. Az intézménybe behozott mobil eszközökért kizárólag az azt behozó diákot terheli a felelősség.
3. A mobil eszközöket a diák köteles az erre rendszeresített **titkársági mobiltelefon tartóba elhelyezni érkezésekor**. A mobiltelefon tanórai használata esetén, az adott tanóra végén kikapcsolt állapotban kell visszaadni megőrzésre az iskolatitkárnak, a tanuló a készüléket az utolsó tanítási órája, foglalkozása után veheti csak át. A titkárságon személyi felügyelet mellett vannak elhelyezve a telefonok, egyéb esetben a z iroda ajtaja zárva van, melynek kulcsa az igazgatónál, helyettesénél vagy a megbízott pedagógusnál van. Gyermek egyedül az irodát nem nyithatja ki!
4. A behozott eszközökért az intézmény pedagógusai, vezetősége semmilyen felelősséget nem vállalnak, sem sérülés, sem elvesztés, sem lopás esetén. Ez alól kivételt képeznek a leadott eszközök és a tanár által lefoglalt eszközök. A lefoglalt eszközök a meghatározott szabályok alapján, az igazgatói irodában vehetők át.

A tanuló tanuláshoz szükséges felszereléseit mindenkor köteles magával hozni! A tanórához szükséges felszerelést a szaktanár határozza meg.

A tanításhoz, tanuláshoz nem szükséges eszközöket, tárgyakat a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon csak a tanórát/foglalkozást vezető pedagógus előírása alapján pedagógiai, oktatási céllal lehet használni. Aki a tiltás ellenére használja, fegyelmi vétséget követ el.

- Elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal!
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő, vagy annak látszó eszközt!
- Veszélyes tárgyakat (bicska, csúzli, bokszer, lánc, gázspray, fegyverutánzat, elektromos sokkoló) az iskolába behozni tilos, engedély nélkül senki sem tarthat magánál!
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása

XXIII. Egyéb a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelezettségek

Elvárt viselkedési szabályok

1. Iskolánkban a tanulói jogok érvényesülésének figyelemmel kísérője, felelőse a DÖK munkáját segítő pedagógus.
2. Ha a tanulót jogai gyakorlásában akadályozzák, vagy sérelem éri értesíti az osztályfőnökét, vagy a DÖK tevékenységét segítő pedagógust, vagy az igazgatót.
3. A tanulónak az iskola által meghirdetett időpontban és formában igénybe lehet venni a napközi otthoni, tanulószobai, menzai ellátást.
4. A tanuló a szabadon választható tantárgyak közül az iskola lehetőségeit figyelembe véve választhat.
5. Az iskola által a következő tanévre szervezett térítésmentes szakkörökbe való jelentkezés időpontját, formáját május 15-ig közzé teszi.
6. A tanuló kérjen segítséget az osztályfőnökétől családi életének megkérdőjelezése esetén.
7. A családi, vagy a keresztnév viselésének megkérdőjelezése /csúfolás/ esetén az osztályfőnöktől kérhet segítséget.
8. A rendszeres iskolába járás alóli mentesítését minden évben augusztus 15-ig lehet kérelmezni írásban az intézmény igazgatójától. A magántanuló jogait, kötelezettségeit, a szülők felelősségét az intézmény igazgatója ismerteti.
9. A tanuló egyéni sajátosságainak megfelelő, speciális tanulás feltételeit biztosítjuk. Az ehhez szükséges szakértői eljárásról az osztályfőnökök adnak tájékoztatást.
10. A nemzeti, etnikai származásnak megfelelő tanítási rendű oktatást, a szülők kérésére a jogszabályi előírásoknak és lehetőségeink függvényében biztosítjuk.
11. Az egyes tantárgyak tanulás, illetve az értékelés alóli mentesítését a szakértői javaslat, a jogszabályilag előírt vizsgálatok javaslatai alapján biztosítjuk a tanulóknak.
12. Kedvezőtlen családi körülmény miatt szükségessé váló egyéni tanulást, felzárkóztatást pedagógusaink kezdeményezhetnek, melyről a szülőket is értesítjük, de rólukról is kérhető.

13. Az iskolán kívüli szervezetek tevékenységében a tanuló csak akkor vehet részt, ha az nem megy az iskolai feladatai teljesítésének rovására.
14. Továbbtanuláshoz az osztályfőnököktől kérhető tanács.
15. A tanuló a pedagógusok által bevonható a tanórák és a foglalkozások előkészítésébe, lebonyolításába, befejezésébe.
16. A tanuló az iskolai környezetét tartsa rendben, tisztán.
17. Bizonyos iskolai szolgáltatásokért /étkeztetés/ térítési díjat kell fizetni, mely összegéről, a befizetés időpontjáról és helyszínéről írásban tájékoztatót adunk ki. A díjak mértékét a szolgáltató határozza meg. Az esetlegesen megillető kedvezményekről az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős pedagógus ad tájékoztatást. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a napközis nevelőnél, illetve tanulószobás csoportvezetőnél lemondja.
18. A szülőket a beszerzendő tankönyvekről, taneszközökről az előző tanév május hónapjában értesíti az iskola.
19. Politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése is iskola területén tilos.
20. A tanulónak joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön. Az igényt az osztályfőnöknek kell bejelenteni annak aktualitásakor, vagy a kedvezményre jogosító feltétel keletkezésekor, annak igazolásával együtt.
21. Az iskolai diáksportkör feladatait a diáksport egyesület látja el. A sportkör általi programokról, az azokra való jelentkezés időpontjáról és módjáról faliújság, iskolarádió és honlap útján tájékoztatjuk a tanulókat.
22. Tanulóink öltözete és hajviselete olyan legyen, hogy abban az előírt iskolai feladatot sikeresen el tudja látni, ne gátolja, és ne legyen balesetveszélyt magában hordó. /szolidak, ápoltak és esztétikusak legyenek, kerüljék a hajfestést, piercinget egyéb feltűnő viseletet.
23. Az iskolai munkával, történésekkel kapcsolatban az intézmény igazgatója rendszeresen tájékoztatást tart, ennek formái:
 - diákönkormányzat vezetőségének ülései
 - tanévnyitó ünnepély
 - tanévzáró ünnepély
24. Intézményünk honlapján bárki számára személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő

hozzáféréssel minden tanév első napjáig, illetve szükség, aktuálissá válásuk szerint közzé teszi a következő adatokat.

XXIV. Általános működési szabályok

Egészségvédelem

1. A tanulók jogszabály szerinti egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos, iskolavédőnő és iskolafogászati alapellátás biztosítja.
2. Az iskolaorvos és a védőnő ellenőrzi az iskolai környezetet, a tantermeket, gyakorlati helyiségeket, tornatermet, és az észlelt hiányosságokra írásban intézkedési javaslatot tesz. Elvégzi az életkorhoz kötött és kampányoltásokat.
3. A járványügyi előírások betartását ellenőrzi, fertőző megbetegedés esetén elrendeli a járványügyi intézkedéseket, a megtett intézkedésekről az ÁNTSZ-t értesíti.
4. Ellátja a gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatokat.
5. Az iskolaorvos és iskolavédőnő egészségügyi adatokat közöl a szülőkkel és a pedagógusokkal.
6. A tanulók csoportos szűrővizsgálatát az iskola fogorvos tanévenként egyszer szorgalmi időben elvégzi. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanuló felügyeletét az iskola biztosítja. Az iskolában lehetővé tesszük a fogbetegségek és a fogbalesetek megelőzését célzó intézkedések gyakorlati végrehajtását.
7. Az iskolát ellátó fogorvos és fogászati asszisztens iskolafogászati feladatait a fogorvosi rendelőben végzi.
8. Az egészségügyi vizsgálatokról előre adunk tájékoztatást. A tanulónak joga van azokat igénybe nem venni szülei írásbeli kérelmére. Azonban, ha az káros következményekkel jár az egészségére, úgy azt az egészségügyi szakhatósággal közöljük. A kötelező ellátás bepótlását a szülőnek egy héten belül egészségügyi hatósági igazolással bizonyítani kell, s azt át kell adni az iskolatitkárnak.

Védő-óvó rendszabályok

- Az iskola területén történő balesetek esetén a következő a teendő: A balesetről értesítse a tanuló az ott ügyeletet ellátó pedagógust, aki megállapítja az eset súlyosságát és intézkedik. Könnyebb kimenetelű balesetet az iskola épületében lévő elsősegély-nyújtó helyen látnak el. Komolyabb baleset esetén az ügyeletet ellátó orvost értesítjük, őt a helyszínre hívjuk vagy rendelőjébe visszük a tanulót. Mindkét esetben az iskola értesíti a szülőket. A balesetről minden esetben baleseti jegyzőkönyv készül, ebben

rekonstruálni kell a történeteket, esetleg a felelősöket megnevezni. A baleset tényét rögzíteni kell a baleseti naplóban.

- Tűzveszélyes, tüzet vagy robbanást okozó anyagot (petárdát stb.) az iskolába, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozásokra a tanuló nem vihet be.
- Sérülések okozására alkalmas veszélyes tárgyat az iskolába, ill. az iskola által az iskolán kívül szervezett programokra vinni tilos.
- Sérülést okozó veszélyes tárgyakat, kavicsot, követ dobálni, az épület ablakán bármilyen tárgyat kidobni, vagy bedobni ugyancsak tilos.
- A sajátos baleseti és tűzvédelmi ismereteket igénylő tantárgyak termeinek használati rendjét az első tanítási napon megismerteti az osztályfőnök, majd az első ottani tanítási órán a szaktanárok. Az egyes balesetveszélyes tanulói kísérletek esetében, azok aktuálissá válásukkor ismerik meg a tanulók a megelőzési teendőket. Az oktatás tényéről az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, illetve balesetet észlelt. Az egyedileg szabályozott termekben (technika műhely, tornaterem, szertárak, könyvtár, szaktanterem/ érvényes óvó, védőrendszabályok az adott helyiségben tartandó tanévi első órán, illetve az adott balesetveszélyes feladat elvégzése előtt az órát, illetve a foglalkozást tartók a tanulókkal megismertetik. Az oktatás tényéről a szülőket is tájékoztatják az osztályfőnökök.
- Az udvari játékokat csak pedagógusi felügyelet mellett szabad használni. Az udvaron való tartózkodás és az udvari játékok használata csak felnőtt felügyelete mellett lehetséges.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki- testnevelés- technika- és informatika órán kerül sor az osztályfőnök, illetve a szaktanár irányításával. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának. Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványjaival. Az iskola épületébe tanuló tűz- és robbanásveszélyes anyagot nem hozhat be. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után. Ha egy tanulót baleset ér, jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit. Tilos a tanterem ablakpárkányaira felülni, felállni, a folyosó korlátján áthajolni. Az udvari játszótéri eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett, rendeltetés szerűen használhatják a tanulók. A sportudvaron és a tornateremben sportolni csak pedagógus felügyelete mellett lehet. A sportolásra használt helyiségek használatára vonatkozó baleset-megelőzési, védő-óvó szabályokat mindenki köteles betartani (minden tanév első szakóráján hirdetik ki a testnevelő tanárok). Ha a tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullét tüneteit észleli magán, vagy észleli rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola

titkárságán és/vagy a tanuló osztályfőnökének, aki azonnal értesíti a tanuló szüleit, és – szükség esetén – a mentőket. Beteg vagy sérülést szenvedett tanuló a tanítási idő, illetve foglalkozás befejezése előtt kíséret nélkül csak akkor hagyhatja el az iskola épületét, illetve a foglalkozás színhelyét, ha a szülője, gondviselője telefonbeszélgetés formájában, vagy írásban vállalja a felelősséget.

Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját. Az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezése tilos.

Vagyongvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek állagát megővni. A gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg is felelős. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a tantestület dönt vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indíthat.

Illem- és egyéb szabályok

Az intézménybe belépve, vagy a belépők köszönését fogadva minden tanulónak és felnőttnek a napszaknak megfelelően köszönni kell. Napközben az iskolába érkező idegeneket, a még nem látott felnőtteknek a tanulók előre köszönnek. A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken szigorúan tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása (dohányzás, alkohol, drog). A törvény által tiltott jelképek viselése, és minden olyan viselkedés, amely az általánosan elfogadott magatartási és erkölcsi normákba ütközik. A tanulók az iskolában tisztán, ízlésesen, másokat nem zavaró, alkalomhoz illő öltözetben, feltűnő smink-, köröm- és hajfesték, valamint testékszer nélkül jelenjenek meg. Az iskolai ünnepélyeket a diákok öltözetükkel is tiszteljék meg. Az ünneplő öltözet lányoknak alkalomhoz illő fehér blúz és megfelelő hosszúságú sötét alj, fiúknak fehér ing és sötét, hosszú nadrág, alkalmi cipő. Az ettől való eltérés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

XXV. Záró rendelkezések

Parkolási rendszabályok

Az intézmény előtti kijelölt parkolóhelyeket kizárólag az engedéllyel rendelkező intézménnyel jogviszonyban álló pedagógusok és munkavállalók használhatják! Reggel 7:00 és délután 17:00 óra között még az üres parkolóhelyekere is TILOS a diákok szüleinek, hozzátartozóinak parkolni.

Szigorúan TILOS az iskola főbejáratához vezető járdán autóval behajtani (kivétel behajtási engedéllyel rendelkezők)! A szabályt megszegése büntető feljelentést és hivatali eljárást von maga után!

Szülők részére használható parkolóhely az intézmény előtti útszakasz mezőgazdasági terület felőli kialakított része, az intézményi dolgozók parkolója és a járda közötti terület valamint a főbejárathoz vezető járda jobb oldalán lévő füves terület.

Kerékpárok, rollerek:

Kerékpárokat az iskola bejárata melletti kerékpártárolókba kötelező elhelyezni! Szigorúan TILOS kerékpárt, rollert az iskola üvegfalához dűteni mellé állítani! Rollerek csukott állapotban a bejárat melletti fedett részen - a gyalogos közlekedést nem akadályozva - tárolhatók!

Sem kerékpárt, sem rollert TILOS behozni az iskola udvarába, épületébe! Kivétel ez alól az oktatási cél, mely kizárólagosan pedagógus felügyelete mellett történhet!

Udvar, sportpálya használata

Az iskola udvarára kizárólag az iskolával tanulói jogviszonyban állók léphetnek iskolai nyitvatartási időben! Az iskola melletti betonpályát idegenek, iskolai tanulói jogviszonyban nem állók NEM használhatják! Az udvaron és pályán okozott károkért a károkozó 100%-ban anyagilag felel! Ezen a helyeken történt balesetekért iskolaidőn (pedagógus felügyeletén kívüli időben) az intézmény nem felel!

Csomád, 2024. 09. 01.

Gulyás Ágnes

igazgató

Melléklet

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 94. § \(4\) bekezdés t\) pontjában](#) kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 15. cikk \(1\) bekezdésében](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvényben](#) vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvényben](#)

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy

átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az [Nkt. 24. § \(4\) bekezdés b\) pontja](#) szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,

miniszterelnök