

**Az Esztergály Mihály Általános Iskola
2025/2026.tanévre szóló
éves önértékelési terve**

OM azonosító: 032413

**Csomád
2025**

Csomád, 2025. szeptember 1.



BECS vezetője, igazgatóhelyettes

1. Az önértékelés alapja

Jogsabályok:

- a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§)
- 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.)Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A kormány 235/2016.(VII.29.)Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.)Korm. rendelet módosításáról

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára (második, javított változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (harmadik, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára (harmadik kiadás)

2. Kiemelt célok:

- **Iránymutatás az intézmény pedagógiai szakmai munkájának fejlesztéséhez.**
- A nevelést-oktatást közvetlen segítő pedagógus végzettségű dolgozók minősítésének támogatása.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- **A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, az intézményfejlesztési terv céljaihoz, az intézményi elvárásokhoz mérten.**
- **A pedagógusok támogatása a TÉR teljesítményértékelési rendszer tanévi folyamataiban**

3. Önértékelési csoport:

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja.

A csoport létszáma: 5 fő

A csoport tagjainak munkáját az iskola igazgatóhelyettese segíti.

Szükség esetén a csoport tagjai sorába az informatika kérdőívek feldolgozásában jártas kollégák is kerülnek.

A munkacsoport vezetőjét az intézmény volt vezetője bízta meg.

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- **az intézményi elvárás rendszer meghatározásában**
- **a TÉR teljesítményértékelési rendszer tanévi folyamataiban**
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- **az OH informatikai támogató felületének kezelésében**

4. Főbb jellemzők:

- Alapelv: a külső értékelés (tanfelügyelet) és az önértékelés szoros kapcsolata.
- Az intézményi önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.
- Az intézmény (ötévente)/vezető/pedagógus önértékelés egységes szempont- és eszközrendszere összhangban van a tanfelügyeleti intézmény/vezető/pedagógus értékelés szempont- és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.
- A tanfelügyeleti értékelési szempontok mindhárom szinten kiegészülnek az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.
- **A teljesítményértékelési szempontok megvalósítása a célkitűzésekben**

5. A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés folyamata:

HÁROM FŐ FÁZIS:

- I. Az önértékelés előkészítése, megtervezése.
- II. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejleszthető területek meghatározása.
- III. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása.

Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Szebeni Zsuzsanna csoport vezetője, igazgatóhelyettes

Csiki-Babics Márta

Vargáné Kéki Éva

Matyókáné Tóth Piroska

Juhászné Szeitz Szilvia

Pedagógus önértékelés folyamata			
1.		Önértékelési kérdőív kitöltése Munkatársi kérdőív kitöltetése	A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet.
2.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak — tanmenet — csoportprofil — óravázlat — napló	Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.
3.	Óralátogatások	Az óralátogatást végzi	A BECS és az igazgató által felkért kollégák
		Az óralátogatások időpontja	aktuálisan megbeszélt időpontokban
		Az óralátogatás módszere	2 óra megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.

4.	Az látogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<u>interjú készül</u> Az erre kijelölt felelős a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készít, és lefolytatja az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzíti az informatikai felületen.
5.	Az óralátogatást és interjút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével	<u>interjú készül</u> Az erre kijelölt felelős a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készít, és lefolytatja az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzíti az informatikai felületen.
7.	A vezetői interjúval egy időben	Az eredmények összegzése	(A felmérés zárásaként összesíti a felelős az eredményeket.)
8.	A pedagógus interjút követő héten	Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	Az eredmények tükrében kompetenciáinként a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
9.	A pedagógus önértékelés elvégzését követő héten	Az intézményvezető, intézményvezető - helyettes segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- **vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van**
- **fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat**

Előző tanévek önértékelései:

Csiki-Babics Márta
Nagyné Szabó Mónika
Szendreyné Bere Éva
Intézményi értékelés
Intézményi tanfelügyeleti értékelés

Iskolánkban még nem önértékelte pedagógusok:

Bonczné Orosz Ilona
Juhászné Szeitz Szilvia
Matyókáné Tóth Piroska
Szebeni Zsuzsanna
Vargáné Kéki Éva
Wickné Pallos Hedvig
Sallai Zoltán
Viziné Antal Gabriella
Szekeres Krisztina (részmunkaidős)
Majoros Edit
Kis Zoltán Nagy Rita Barbara (részmunkaidős)
Pócsik Balázs (óraadó)

E tanévben az önértékelésbe bevont pedagógusok:

NÉV	BEOSZTÁS	VIZSGÁLT KOMPETENCIÁK	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
-----	----------	--------------------------	--------------------------

Gulyás Ágnes		1. kompetencia 2. kompetencia 4. kompetencia 6. kompetencia	vezetői önértékelés vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében
Szebeni Zsuzsa- tavalyi tanévből halasztva			

alsó tagozat ofő, s nem elsős, s még nem volt		1. kompetencia 2. kompetencia 4. kompetencia 6. kompetencia	még nem értékelt kolléga értékelése
--	--	--	--

felső tagozat, nem óraadó, s még nem volt		1. kompetencia 2. kompetencia 4. kompetencia 6. kompetencia	még nem értékelt kolléga értékelése
---	--	--	--

6. Az Esztergály Mihály Általános Iskola 2025/2026-os tanévre szóló éves önértékelési terve

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős
1. <u>Szervezési feladatok</u> A BECS csoport újjászervezése A BECS Pedagógiai Programhoz, Helyi Tantervhez és az éves munkatervhez igazodó munka szervezése.		2025. augusztus 30.	igazgató BECS
2. <u>Előkészítés</u> Az intézmény éves önértékelési tervének előkészítése -adatgyűjtés.		2025. augusztus 30.	igazgató BECS vezető
Az igazgató és a BECS ismerteti a nevelőtestülettel a 2025/2026.tanév önértékelési feladatait.	Jegyzőkönyv		igazgató BECS
3. <u>Tervezés</u> Az éves önértékelési terv elkészítése: Az intézményi TÉR munkálatainak előkészítése A vezetők belső ellenőrzési ütemtervének elkészítése.	Munkaterv		BECS

A pedagógusok belső ellenőrzési ütemtervének elkészítése.			
A pedagógus belső ellenőrzési ütemterv ismertetése, elfogadása.			
<u>4. TÉR teljesítményértékelés stratégiai célkötőzései megvalósításának megtervezése, kivitelezésének segítése</u>			
<u>Vezetői önértékelések</u>	Jegyzőkönyv Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv		
<u>Pedagógus önértékelések</u> A megjelölt pedagógusok belső ellenőrzése.	Jegyzőkönyv Kérdőív Interjú Óralátogatás Önfejlesztési terv	folyama-tos	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők, kijelölt pedagógusok, BECS
<u>A pedagógusok támogatása a TÉR teljesítményértékelési rendszer tanévi folyamataiban</u> Az értékelésnél a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, az intézményfejlesztési terv céljaihoz, az intézményi elvárásokhoz mérten.			
<u>5. Az éves munka értékelése</u>	Záró beszámoló	2026. június	BECS
<u>6. Célok, feladatok meghatározása</u> A 2026/2027.évi önértékelési terv céljainak, feladatainak meghatározása.	Írásos beszámoló	2026. június	BECS

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta.
Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.