

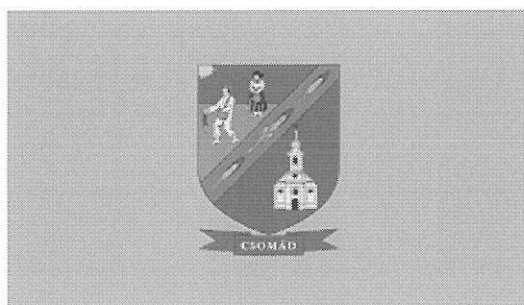
ESZTERGÁLY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE

A 2025/2026.TANÉVRE

OM azonosító: 032413



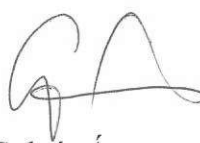
Csomád



2025.

2025.szeptember 1.




Gulyás Ágnes
igazgató

HELYZETELEMZÉS

TANULÓI ADATOK

Ebben a tanévben intézményünkben 171 fő és 3 fő szünetelő tanuló kezdte meg tanulmányait. A tanulók 13 tanulócsoportot alkotnak (8 osztály, 4 napközis és 1 tanulószobai csoport). Az alsó tagozat létszáma: 88 fő, a felső tagozaté: 83 fő.

Tanulói létszámadatok:

Osztálylétszámok a 2025/2026.tanévben			
Osztály	Osztálylétszám	2 főnek számítandó tanulók száma	Számított létszám összesen
	fő	fő	fő
1.	22		22
2.	21	1	22
3.	24		24
4.	21		21
Alsósok összesen	88	1	89
5.	23	2	25
6.	24	2	26
7.	18	1	20
8.	18		18
Felsősök összesen	83	5	89
Mind-összesen	171	6	178

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az iskola engedélyezett álláshelyeinek száma: 23,25

Engedélyezett pedagógus álláshely: 14, 00

pedagógus munkakörben foglalkoztatottjaink száma 15,25

valamint 1 fő óraadó testnevelés

1 fő utazó szakember pszichológus munkatárs (0,18 státusz).

NOMS álláshely: 3,00

Technikai álláshely: 4,25

2025/2026 tanév Nevelőtestület összetétele					
A nevelőtestület összetétele	fő	ebből			
		gyakornok	ped I.	ped.II.	mesterp.
általános iskolai nevelés-oktatás alsó tagozat	8	0	8		
általános iskolai nevelés-oktatás felső tagozat	8	0	5	3	
Összesen:	16		13	3	
Végzettségek, szakképzettségek, nevelés-oktatáson kívüli tevékenységek	fő				
tanító	10	9	1		
általános iskolai tanár	5	4	1		
középiskolai tanár	1	0	1		
szakvizsgázott pedagógus	1		1		
gyógyypedagógus	0				
fejlesztőpedagógus	0				

Változások az előző tanévhez képest:

Fejlesztőpedagógus, testnevelő szakos pedagógus hiányzik tantestületből.

Pócsik Balázs 14 óraban testnevelés óraadó a 5., 6., és 8. osztályokban.

Tartós helyettesítéssel az alábbi szakórákat látjuk el:

fizika: Sallai Zoltán

kémia: Szendreyné Bere Éva

technika (5., 6. és 7. évf.): Vargáné Kéki Éva

vizuális kultúra (5., 6. 7. évf.): Vargáné Kéki Éva

vizuális kultúra (8. évf.): Szendreyné Bere Éva

testnevelés: 7 évf. Vargáné Kéki Éva

Eseti helyettesítéssel az alábbi szakórákat látjuk el:

Tartósan távollévő kolléga gyógyulásáig/ érkezéséig a tanóráit helyettesítjük túlórában, napközis foglalkozásokat az adott osztályban összevont csoporttal oldjuk meg.

A tantestületen belül egy alsós és egy felsős munkaközösség működik. Az alsós munkaközösséget Nagyné Szabó Mónika, a felsős munkaközösséget Csiki-Babics Márta vezeti.

Munkánkat 1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens, valamint 4,5 álláshelyen 5 fő

technikai dolgozó segíti (2 fő teljes állású takarító, 1 fő részmunkaidős; 2 fő részmunkaidős portás).

Rendszergazdája jelenleg nincs az iskolának.

Iskolapszichológusunk heti 4 órában segíti pedagógiai munkánkat.

A PMPSZ (Dunakeszi Tagintézménye Főti Telephely) szakembere által megtartott gyógytestnevelés tanórák szeptember közepén kezdődnek, a fejlesztő foglalkozások és logopédiai alapellátás megszervezése folyamatban van- utazó logopédus/ fejlesztő pedagógus segítségével látjuk el az SNI s tanulók fejlesztését.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A nyár folyamán elvégeztük a kisebb javításokat, illetve az iskola részleges tisztasági festése is megtörtént.

Megújult iskolánk aulájának, folyosóinak arculata.

Az udvar felől árnyékolás céljából védőhálók kerültek felszerelésre.

Az épülethez tartozó teraszon árnyékolás céljából védőháló felszerelése történt.

Az iskola tornaszertára az Önkormányzat anyagi támogatásával segítségével került felújításra, állapotkarbantartásra. a penészes, felázott falat párazáró fóliával és lambériával takarták el. Megoldották a szertár állandó szellőztetését.

A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

Osztályfőnökök:

<i>Osztályok</i>	<i>Osztályfőnökök</i>
1.osztály	Juhászné Szeitz Szilvia
2.osztály	Szebeni Zsuzsanna
3.osztály	Nagyné Szabó Mónika
4.osztály	Matyókáné Tóth Piroska
5.osztály	Kis Zoltán
6.osztály	Csiki Babics Márta
7.osztály	Vargáné Kéki Éva
8.osztály	Sallai Zoltán

Pedagógiai programunk tartalmazza a tanulók oktatásával-nevelésével kapcsolatos követelményeket és alapelveket. Az oktatás mellett, kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink egészséges- és környezettudatos életmódra való nevelésére, a tanulók személyiségének és jellemének formálására, az emberi értékek tiszteltetésének elsajátíttatására.

A köznevelési törvény rendelkezései alapján 16 óráig foglalkozásokat, szükség szerint 18 óráig felügyeletet biztosítunk tanulóink számára.

Az egészséges életmódra nevelés jegyében folytatódik a Iskolatej - iskolagyümölcs program, melynek keretein belül tízóraijuk mellé tejet, gyümölcsöt kapnak tanulóink.

TANÓRÁN KÍVÜLI EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

A hagyományoknak megfelelően a Fóti Zeneiskola művésztanárainak közreműködésével folytatódik a zeneiskolai oktatás (szolfézs, gitár, hegedű, zongora, furulya).

Hagyományos szakköri kínálatunkat az előző tanévi igények alapján szerveztük meg.

A középiskolai felvételi vizsgákra való készülést elősegítendő, a már megszokott magyar és matematika előkészítő foglalkozásokat (1-1 óra) az elmúlt évihez hasonlóan tartjuk, az első félévben a 8. osztályosainknak, a második félévben a 7. osztályosoknak.

Tanórán kívüli, délutáni és egyéb fejlesztő foglalkozások:

ALSÓ tagozat:

Foglalkozás:	Vezeti:	Heti óraszám:
Egyéni fejlesztő foglalkozás (1.,2.o.)	Viziné Antal Gabriella	3 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (3. o.)	Nagyné Szabó Mónika	1 óra
Felzárkóztató foglalkozás (3. o.)	Nagyné Szabó Mónika	1 óra
Felzárkóztató foglalkozás (4. o.)	Matyókáné Tóth Piroska	1 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (4.o.)	Matyókáné Tóth Piroska	2 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (1.o.)	Juhászné Szeitz Szilvia*	2 óra
Felzárkóztató foglalkozás (3.o)	Wickné Pallos Hedvig	1 óra
Matematika szakkör alsó tagozat	Wickné Pallos Hedvig	1 óra
Matematika felzárkóztató alsó tagozat számára	Wickné Pallos Hedvig	2 óra
Alsós labdajáték alsó tagozaton délutáni foglalkozás keretében	Bonczné Orosz Ilona (tartósan távol lévő)	2 óra
Kézműves szakkör	Bonczné Orosz Ilona (tartósan távol lévő)	2 óra
Egyéni f. 5.o.	Bonczné Orosz Ilona (tartósan távol lévő)	1 óra
Összesen:	6 pedagógus	19 óra

FELSŐ tagozat:

Foglalkozás:	Vezeti:	Heti óraszám:
Matematika szakkör (5- 8.o.)	Sallai Zoltán	1 óra
Magyar középiskolára előkészítő (8. és 7. o.)	Csiki-Babics Márta	1 óra
Egyéni fejlesztő foglalkozás (6.o.)	Csiki- Babics Márta	1 óra
Matematika középiskolára előkészítő (8. és 7. o.)	Sallai Zoltán	1 óra
Matematika felzárkóztató (5-6.o)	Gulyás Ágnes	1 óra
Magyar felzárkóztató (5-6.o.)	Gulyás Ágnes	1 óra
Kézműves szakkör	Szendreyné Bere Éva	2 óra
Természettud felz.	Szendreyné Bere Éva	3 óra
Egyéni fejl 5.o., 6.o.8.o.	Nagy Rita	3 óra
Angol szakkör	Szekeres Krisztina	2 óra
Angol felzárkóztató	Szekeres Krisztina	1 óra
Angol felzárkóztató	Kis Zoltán	1 óra
Összesen:	7 pedagógus	18 óra

A PEDAGÓGUSOK ÁLLANDÓ MEGBÍZATÁSAI A TANÉVBEN

Pedagógusok állandó megbízatásai a 2025/2026. tanévben		
1	Alsós munkaközösség -vezető	Nagyné Szabó Mónika
2	Felső munkaközösség -vezető	Csiki-Babics Márta
3	Iskolai honlap koordinátora	Vargáné Kéki Éva
4	Csomádi Hirharang koordinátora	Vargáné Kéki Éva
5	Belső ellenőrzési csoport vezetője	Szebeni Zsuzsanna
6	Belső ellenőrzési csoport tagjai	Matyókáné Tóth Piroska
		Juhászné Szeitz Szilvia
		Csiki-Babics Márta
		Vargáné Kéki Éva
7	Egészségügyi felelős	Matyókáné Tóth Piroska
8	Egészségügyi felelős helyettesei	Wickné Pallos Hedvig
		Szendreyné Bere Éva
		Bonczné Orosz Ilona
		Nagyné Szabó Mónika
9	Továbbtanulási felelős	Sallai Zoltán

10	Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Majoros Edit
11	ÖKO-iskolai és környezetvédelmi felelős:	Szendreyné Bere Éva
12	Levelező versenyeket szervező	Vargáné Kéki Éva
13	MDSZ koordinátor:	Szebeni Zsuzsanna, Pócsik Balázs, Vargáné Kéki Éva
14	Mérési koordinátor:	Szebeni Zsuzsanna
15	Minőségfejlesztési csoport tagjai:	Matyókáné Tóth Piroska, Wickné Pallos Hedvig
16	Tankönyvfelelős:	Szebeni Zsuzsanna
17	Lázár Ervin Program koordinátora:	Szebeni Zsuzsanna
18	Iskolai dekorációért felelős:	Monoriné Oláh Ibolya, Majoros Edit, Bonczné Orosz Ilona, Vargáné Kéki Éva, Szendreyné Bere Éva,

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, KIEMELT FELADATAI

- A TÉR - ben foglalt célok, feladatok megvalósítása, végrehajtása
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség
- A Digitális Oktatás során szerzett ismeretek/módszerek napi munkafolyamatokba való beépítésének folytatása. A közösen megfogalmazott határidők minél pontosabb betartásával törekvés a naprakész adminisztrációra. Az e-ügyintézésrel kapcsolatos teendők elvégzése.
 - ❖ felelős: minden pedagógus
- A KRÉTA e-napló zökkenőmentes használatának erősítése, a pedagógus adminisztráció feszebbé tétele érdekében a naplóbejegyzések határidőhöz kötésével (hónap 5. napján zárjuk az előző hónapot). A tervezett e-ügyintézés bevezetésének feladataival kapcsolatos teendők elvégzése.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség, nevelőtestület minden tagja
- A Pedagógiai Programban foglalt célok, feladatok megvalósítása, végrehajtása
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség, a nevelőtestület tagjai
- A tanulók viselkedési kilengéseinek és magatartási problémáinak hatékony kezelése
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelősök: intézményvezető, munkaközösség-vezetők, Almádi Krisztina iskolapszichológus, a nevelőtestületi tagjai
- Az alsó és a felső tagozat közötti, illetve az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése a tanulók számára
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: 1. és az 5.osztály osztályfőnökei; alsós és felsős munkaközösség-vezetők;
- Egyenlő leterheltségre való törekvés a tervezhető és előre nem tervezett eseményekben. Egymás adottságainak ismeretében nagyon konkrét feladatmegosztás és folyamatos, azonnali visszacsatolás, majd a pozitív dolgok továbbvitele, negatívumok átgondolása.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség

- A pedagógusok módszertani kultúrájának, együttműködési készségének fejlesztése, szakmai továbbképzések támogatása, illetve szervezése.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelősök: vezetőség, munkaközösség-vezetők
- A tanulók tanulási kultúrájának fejlesztése
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelősök: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
- A tanulók szövegértési matematikai és logikai képességeinek fejlesztése
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelősök: munkaközösség-vezetők, szaktanárok,
- A Digitális Országos Mérés eredményeinek folyamatos elemzése, tanulók felkészítése a kompetencia-, a természettudományos- és idegen nyelvi mérésre, tanulmányi versenyekre.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők,
- Az iskolai honlap naprakész információkkal történő ellátása.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség, Vargáné Kéki Éva
- A Csomádi Hírharang havilapon keresztül a helyi társadalom rendszeres informálása az iskolai eseményekről.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség, Vargáné Kéki Éva, pedagógusok
- A környezettudatos gondolkodás erősítése minden már működő és újszerűen bevezetett hagyományok megőrzésével, bevezetésével. (Pl.: szelektív hulladékgyűjtés, Te szedd! mozgalomhoz csatlakozás, fa- és virágültetés, környezetgondozás, újrahasznosítás a gyakorlatban)
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: Szendreyné Bere Éva ÖKO-iskolai felelős, nevelőtestület
- A tanulók esztétikai nevelése, a kulturált és tiszta környezet iránti igényének kialakítása, fejlesztése.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, nevelőtestületi tagok,
- A tehetséggondozás, illetve a felzárkóztatás lehetőségeinek maximális és arányos kihasználása a személyi feltételek figyelembevételével az érintett tanulók esetében.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség
- Az érkező kollégák mielőbbi beilleszkedésének támogatása, konkrét, személyre szabott segítése minden tanítási, pedagógiai folyamatba való mielőbbi bevonással, közösségi programokkal, aktív tájékoztatással, az őket érintő kérdésekkel kapcsolatos folyamatos véleménycserével.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: osztályfőnökök, érintett pedagógusok
- Igény szerint és indokolt esetben a problémák felmerülése okán osztálymegbeszélések kezdeményezése a mindenkori megoldás ügyében, alkalomszerűen.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: Csiki-Babics Márta felsős mk. vezető
- A tanfelügyeleti és minősítési rendszer által javasolt feladatok elvégzése.
 - ❖ határidő: folyamatos
- A Pályaorientációs nap szervezésének folytatása Szülők az iskolában napon további

szülők bevonásával, hatékony külsős segítséggel. Kiemelten a szakmák alapos bemutatásával, megismertetésével

- ❖ folytatva; határidő: folyamatos
- ❖ felelős: vezetőség, tantestület
- A 8. osztályosok továbbtanulásának lebonyolítása
 - ❖ határidő: folyamatos,
 - ❖ felelős: Szendreyne Bere Éva osztályfőnök, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
- A szülőkkel való kétoldalú együttműködés fenntartása, a kapcsolat erősítése
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség, osztályfőnökök, a nevelőtestület tagjai
- Az ÖKO- kommandó gyakorlatának folytatása a környezettudatosság egész személyiségre, osztályközösségre, teljes iskolai közösségre való hatásának kiépítése.
 - ❖ felelős: Vargáné Kéki Éva, Juhászné Szeitz Szilvia nevelőtestület
- Az iskolai Antibullying szabályzat kidolgozása, továbbá egy, a tanév folyamán megvalósítandó, Antibullying program szervezése.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség
- Hospitálások a pedagógusok tanóráin, majd az ezt követően személyes, fejlesztő célú megbeszélések visszajelzés nyújtása céljából a pedagógusok munkájáról.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség
- Bevezetésre kerül a KRÉTA Iskolai Egészségügyi Rendszermodul azzal a céllal, hogy a diákok egészségügyi adatainak kezelése és a kötelező szűrővizsgálatok dokumentálása egységes, átlátható és digitális formában történjen.
 - ❖ határidő: folyamatos
 - ❖ felelős: vezetőség, kapcsolattartás a védőnővel

Kapcsolattartás a szülőkkel

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK:

A tanév során két alkalommal szervezünk szülői értekezletet: szeptemberben tanévindítással kapcsolatos tájékoztatás, februárban a tanév első félévével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.

Ezeket az előre tervezett szülői értekezleteken túlmenően rendkívüli szülői értekezletet is tartunk, amennyiben ezt az osztályfőnök, az adott osztály szülői közösségének legalább 50%-a, vagy az iskola vezetése szükségesnek tartja. 8.osztályosaink szüleinek beiskolázási szülői értekezletet tartunk október 31-ig.

FOGADÓÓRÁK

A fogadóórákra előzetes bejelentkezés szükséges a KRÉTA e-naplón keresztül. Fogadóórát bármely napon lehet kérni, az érintett pedagógussal való előzetes egyeztetés alapján.

Felső tagozaton az előző tanévekben kipróbált fogadó nap szervezését idén is tervezzük.

TANULMÁNYI- ÉS SPORTVERSENYEK

A tanév közben aktuálisan meghirdetett – megyei és tankerületen belüli tanulmányi és sportversenyeken lehetőség szerint részt veszünk.

A TANÉV HELYI RENDJE

Ünnepélyes tanévnyitó: 2025. szeptember 1. (hétfő) 8:30

Szorgalmi idő: 2025. szeptember 1-től (hétfő) – 2026. június 19. (péntek)

A tanév első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)

A tanítási napok száma: 181

Az első félév vége: 2026. január 23.

A szülőket 2026. január 30-ig értesítjük az első félév eredményeiről.

Az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek)

A tankötelesek beíratásának ideje: 2026. április 23- 24.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Nyári szünet: 2026. június 22. - augusztus 31.

Az utolsó tanítás nap 2026. június 19. (péntek) lesz.

Tanítási szünetek munkanapjain előzetes igényfelmérés alapján, szükség szerint biztosítunk tanulói felügyeletet.

A 2025/2026. TANÉV TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPJAI

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célokra munkanapot használ fel, melyből egy nap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskola diákönkormányzata dönt, egy napot pályaaorientációra kell fordítani.

- DTK szakmai nap tanítás nélküli mn. okt 18. áthelyezett munkanap
- Pedagógus csapatépítő tréning dec 13. áthelyezett munkanapon
- Pedagógus továbbképzés 2026. február 20.,23. (péntek, hétfő)
- Pályaorientációs nap 2026.április 1. Szülők az iskolában
- Gyermek és diák-önkormányzati nap: 2025. május 29. (péntek).

A köznevelési törvény alapján a tanítási órák keretében meg nem valósítható tanítási napon tartott programjaink:

Őszi és tavaszi osztálykirándulás:

- 2025. szeptember 19. (péntek) 1 - 4.o.,
- 2025. szept. 25. (csütörtök) 5-8. osztályok
- 2026. június 4. Nemzeti Összetartozás napja iskolaszintű program

TÉMAHETEK, TÉMANAP

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig felméri** azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását**. Az általános iskolák **2025. október 22-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig elvégzik**.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

MÉRÉS

A tanév során az alábbi országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;

Mérések előkészítéséhez **2026. március 13-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A mérésekre **2026. március 23. és 2026. május 29.** között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2026. június 5-ig** küldik meg.

A Hivatal az (1. bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

A mérések lezárásához kapcsolódóan **adatrögzítés lezárásának határideje 2026. jún. 12.**

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

NETFIT MÉRÉS:

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35 § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe

A NETFIT mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe 2026. június 19-ig.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata POVI

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára– **2025. szeptember 17. és 2025. október 9.** között megszervezzük a Nkt. 80. § (1a) bekezdés alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák** vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-ig** küldjük meg, a Hivatal által meghatározott módon.

TANÉV VÉGE

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Ballagás 2026. június 19. 16 óra

Tanévzáró 2026. június 19. 9 óra

VIZSGAIDŐSZAKOK

Osztályozó vizsgák:

félévi: 2026. január 6-9.

év végi: 2026. június 10-12.

Javítóvizsgák: 2026. augusztus 21-29.

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK A TANÉVBEN- (Beiskolázási terv alapján, Továbbképzési terv alapján)

POK szakmai szolgáltatások Intézményfejlesztési szaktanácsadás szaktanácsadói konzultációk igénybevétele A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának mérsékléséhez alacsony szinten tartásához

OH Az allergia, anafilaxia felismerése és ellátása továbbképzésen való részvétel. 8 óras

Az Oktatási Hivatal Budapesti Pedagógiai Oktatási Központja és az Országos Mentőszolgálat szervezett, „Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutakat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című továbbképzésen való részvétel. 8 óras

Tanítsunk tanulni! Az 1-4. osztályos integrált magyar nyelv és irodalom tanítása a 2020-as NAT szellemében 2 fő pedagógus 30 óras

Digitális kultúra tanítása alsó tagozaton 1 fő pedagógus 30 óras

Problémás iskolai helyzetek kezelése – fókuszban a megoldás 1 fő pedagógus 30 óras

LEGO eszközökkel támogatott konstruktív pedagógiai módszerek a matematikaoktatásban (blended képzés) 1 fő pedagógus 30 óras

A parlamentarizmus története és állampolgári ismeretek 1 fő pedagógus 30 óras

Az általános iskola alsó tagozatának tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben 1 fő pedagógus 15 óras

Sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló van az osztályomban! 1 fő pedagógus 30 óras

Online és papíralapú tankönyvek, taneszközök alkalmazása és módszertani lehetőségek a tanórán – alsó tagozat, olvasástanítás 1 fő pedagógus 15 óras

Fenntarthatóságra nevelés 1 fő pedagógus 20 órás

"Falakon túl" - Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása 1 fő pedagógus 30 órás

Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 1 fő pedagógus 30 órás

MUNKASZÜNETI NAPOK, ÜNNEPNAPOK A SZORGALMI IDŐBEN

2025. október 23. csütörtök (nemzeti ünnep)

2025. november 01. szombat (mindenszentek)

2025. december 25-26. (karácsony)

2026. január 01. csütörtök (újév)

2026. március 15. vasárnap (nemzeti ünnep)

2026. 04.03. (nagypéntek)

2026.04.05. (húsvét vasárnap)

2026. 04.06.(húsvét hétfő)

2026. május 1. péntek (munka ünnepe)

2026. 05.25. (pünkösd hétfő)

ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK

Az áthelyezett munkanapokon előzetes igényfelmérés alapján, szükség szerint biztosítunk tanuló felügyeletet.

NEMZETI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

október 6. hétfő	Október 6. (rendhagyó ünnepi megemlékezés) (6. o.)
október 22. szerda	Október 23. (rendhagyó ünnepi megemlékezés) (8. o.)
november 13. csütörtök	Megemlékezés a Magyar Nyelv Napjáról
január 22. csütörtök	Magyar Kultúra Napja
február 25. szerda	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

március 13. péntek	Március 15. (ünnepi megemlékezés)
április 16. csütörtök	Megemlékezés a Holokauszt magyar áldozatairól
június 4. csütörtök	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról;

KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS

A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

A nyolcadikosok a **központi írásbeli felvételi vizsgát 2025. január 24-én (szombat), 10 órakor** írják majd, a pótvizsgák pedig 2026. február 3-án lesznek. A szóbeli felvételi vizsgák 2026. március 2. és március 19. között lesznek.

A központi írásbeli felvételire 2025. december 1-ig lehet majd jelentkezni, míg a középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje 2026. február 19.

A 2026-os évi középiskolai felvételi legfontosabb dátumai 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján

2025. október 20.

A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. Eddig a napig az összes középiskolának közzé kell tennie a felvételi tájékoztatóját (tagozatok, pontosabban tanulmányi területeket), pontszámítási szabályok, kötelezővé teszik-e a központi írásbeli felvételit, tartanak-e szóbelit. A felvételi tájékoztatókat az iskolák oldaláról tölthetitek le. **2025. október 31-ig** Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. Az összes általános iskola megtartja a felvételigazságot a szülőknek és a diákoknak.

2025. november 14.

A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2025. december 1.

December 1-ig lehet jelentkezni a központi írásbeli felvételi vizsgára, közvetlenül a vizsgát szervező intézménynél. A tesztet csak egyszer, egy iskolában kell megírni, annak eredményét országsszerte elfogadják, hiszen a feladatsorok egységesek. Fontos: a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, amelynek majd 2026. február 22. lesz a határideje.

2025. december 9.

Eddig a határidőig lehet pályázni az Arany János Tehetséggondozó Programba (hátrányos helyzetű tehetséges nyolcadikosok továbbtanulásának segítése).

2026. január 17.

Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

2026. január 23.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

2026. január 24.

Az általános felvételi eljárás kezdete

2026. január 24. 10 óra

A központi írásbeli felvételi vizsga. Ugyanekkor vizsgáznak a nyolc- vagy hatosztályos gimnáziumba készülők, valamint a nyolcadikosok is. (Nem mindenkinek kell megírnia a tesztet, csak azoknak, akik várhatóan olyan középfokú iskolába adják majd be a jelentkezési lapjukat, amely a központi felvételi vizsga eredményét is figyelembe veszi a jelentkezők rangsorolásakor).

2026. február 3. 14 óra

A pótló írásbeli felvételi vizsga időpontja. Ezen azok vehetnek részt, akik január 20-án alapos ok miatt, igazoltan nem tudtak elmenni az írásbelire.

2026. február 13.

Minden diák megtudja, hány pontot szerzett a központi írásbeli felvételin. Közben az Arany János Tehetséggondozó Programra és az Arany János Kollégiumi Programra jelentkezők is megkapják a pályázatuk eredményét.

2026. február 19.

Eddig a napig továbbítják az általános iskolák a diákok tanulói és jelentkezési lapjait – ekkor történik meg maga a jelentkezés a középfokú iskolákba. A hat- vagy nyolcosztályos gimnáziumokba jelentkezők (és szüleik) az űrlapok kitöltését és benyújtását egyénileg is intézhetik.

2026. március 2. – március 19

Ekkor tartják a szóbeli meghallgatásokat a középiskolák.

2026. március 25–27.

Ebben az időszakban lehet változtatni a megjelölt iskolák/tanulmányi területek sorrendjén.

2026. május 8.

A diákok, a szülők és az általános iskolák megkapják a felvételről vagy az elutasításról szóló határozatot a középiskoláktól.

2026. május 11-22.

Rendkívüli felvételi eljárás (azokban az iskolákban, ahol a férőhelyek kevesebb mint 90 százalékát töltötték fel). Ekkor a jelentkezést már egyénileg kell intézni, közvetlenül a

kiválasztott iskolában, az ekkor benyújtott felvételi kérelmekről dönt is az igazgató. (Egyébként az intézmények egészen augusztus végéig tarthatnak rendkívüli felvételi eljárást.)

2026. június 25–26.

Beiratkozás a középfokú iskolákba.

AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK TERVEZETT IDŐPONTJA, TÉMÁJA

augusztus 21. csütörtök 9 óra	Alakuló értekezlet	A 2025-2026-os tanév előkészítése
augusztus 27. szerda 9 óra	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Tanévnyitó értekezlet
október 2. csütörtök	tantestületi munkaértekezlet	A tanév indítással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, esetleges változtatások megvitatása Az SNI és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő tanulók helyzetének áttekintése
november 12. szerda	Tantestületi munkaértekezlet	Antibullying programok megvitatása. Egyeztetés az előkészületekről.
december 2. szerda	Tantestületi munkaértekezlet ONLINE	Aktualitások
január 22. csütörtök	Félévi osztályozó értekezlet	Félévi osztályozó értekezlet
február 5. csütörtök	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Félévi értekezlet, a pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
március 19. csütörtök	Nevelőtestületi értekezlet ONLINE	A félév óta eltelt hónap tapasztalatainak megbeszélése. Egyeztetés a témahetek előkészületeiről. Egyeztetés a témahetek előkészületeiről Egyeztetés a mérések előkészületeiről Drogprevenciós, Antibullying programok áttekintése, megvitatása

április 16.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Egyeztetetés a témahetek előkészületeiről. Időszerű feladatok megbeszélése. Az antibullying program sikerességének előzetes felmérése.
május 14	Nevelőtestületi értekezlet Online	Aktualitások, osztálykirándulások megbeszélése
június 18.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Tanév végi osztályozó értekezlet
július 1.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet: a pedagógiai munka elemzése, értékelése; a következő tanévre vonatkozó feladat-meghatározó értekezlet

Az aktualitásoknak megfelelően az időpontok változhatnak.

A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE A 2025/2026.TANÉVRE

Folyamatosan ellenőrzött területek a tanév folyamán:

- általános munkafegyelem,
 - ügyeleti munka,
 - E KRÉTA valamint, tanügyi nyomtatványok vezetése,
 - gyermekvédelmi munka,
 - továbbtanulás előkészítése, versenyekre való készülés,
 - szülői értekezlet, fogadóórák megvalósulása,
 - rendezvények, ünnepélyek szervezése,
 - tantermek dekorálásának ellenőrzése,
- végzi: vezetőség

Havi ellenőrzés: minden hónap első hetében

- az osztály-napközis-tanulószobai és foglalkozási elektronikus naplók,
- a havi jegyek,

-a munkatervekben foglalt feladatok megvalósulásának ellenőrzése.

végzi: vezetőség

szeptember:

-a munkaköri leírások aktualizálása,

-a tanulói nyilvántartások,

-az új munkatársak személyi anyagainak összeállítása,

-a munkatervek,

-a tanmenetek készítésének ellenőrzése,

-egyéb iskolai dokumentáció ellenőrzése,

-az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése,

-az új munkatársak tanóráinak látogatása.

végzi: vezetőség

október:

-statisztikai adatgyűjtés,

-az új tanulók beilleszkedésének ellenőrzése,

-munkatársak óráinak látogatása,

-a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.

végzi: vezetőség, osztályfőnökök

november:

-tanórák látogatása,

-a munkatervekben foglalt feladatok ütemezett megvalósításának ellenőrzése

-a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.

végzi: vezetőség, munkaközösség-vezetők

december:

-a napközis foglalkozások,

-az iskolai szakkörök,

-az egyéni foglalkozások,
-a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.
végzi: igazgatóhelyettes,

január:

-a félévi jegyek,
-az új tanmenetek,
-a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.
végzi: igazgatóhelyettes, szaktanárok, osztályfőnökök

február:

-a tanulói füzetek,
-a dolgozatfüzetek,
-a dolgozatjavítások ellenőrzése,
-a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.
végzi: igazgatóhelyettes

március - április:

-a tanórák látogatása,
-a tankönyvek kiválasztásának ellenőrzése,
-a beiskolázási előkészületek ellenőrzése.
-a tanulószobai és a napközis foglalkozások,
-az iskolai szakkörök,
-az egyéni foglalkozások,
-a mérések szervezésének ellenőrzése.
végzi: vezetőség, munkaközösség-vezetők

május:

-lehetőség szerint nyári tábor szervezés előkészületei,
-a taneszköz listák,

-a munkatervekben foglalt feladatok megvalósításának ellenőrzése.

végzi: vezetőség, munkaközösség-vezetők

június:

-leltárak

-az iskolai dokumentáció (naplók, bizonyítványok, törzslapok) teljes körű ellenőrzése.

végzi: vezetőség, osztályfőnökök, szaktanárok

A 2025/2026 TANÉV ÜTEMTERVE

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
<i>2025. augusztus</i>		
augusztus 21. csütörtök 9 óra	Alakuló értekezlet	Gulyás Ágnes
augusztus 22-29	Tantermek előkészítése, dekorálása	osztályfőnökök; tantestület tagjai
augusztus 25-27.	munkaterv elkészítése és leadása az intézményvezető- helyettesnek	érintett felelősök
aug. 25-26.	munkaközösségi megbeszélések munkaköri leírások átolvasása Házirend megvitatása SZMSZ átolvasása TÉR egyedi értékelési szempontok célok	munkaközösség vezetők
augusztus 26. 10 óra	Javítóvizsgák	érintett pedagógusok
augusztus 25-29.	órarendek elkészítése	Gulyás Ágnes, Szebeni Zsuzsanna
augusztus 27. 9 óra	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	vezetőség, nevelőtestület
augusztus 28.	Tanévnyitó tankerületi igazgatói értekezlet	Gulyás Ágnes

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
folyamatos	szakmai munkaközösségi egyeztetések a tanévi feladatokról	mk vezetők
időpont nélkül	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	az érintett munkavállalók
2025. szeptember		
szeptember 1. hétfő 8 ³⁰	Ünnepélyes tanévnyitó	Nagyné Szabó Mónika, Gulyás Ágnes, Wickné Pallos Hedvig
szeptember 1. hétfő 1-4 órában osztályfőnöki órák	Házirend ismertetése. Tűz- és balesetvédelmi oktatás, órarend ismertetése, házirend megbeszélése; szervezési feladatok	osztályfőnökök
szeptember 1. hétfő	Tankönyvosztás	iskolaitkár, osztályfőnökök
szeptember 2. kedd	órarend szerinti tanítás kezdete	minden pedagógus
az adott tantárgy első tanóráján	A tantárgyi minimumkövetelmények ismertetése a tanulókkal	minden pedagógus
szeptember első hete	DÖK alakuló gyűlés	DÖK segítő pedagógus: Majoros Edit
szeptember 5.	1. osztályos szülői értekezlet	Juhászné Szeitz Szilvia, Viziné Antal Gabriella
szeptember	Az ügyeleti beosztások elkészítése, véglegesítése	Gulyás Ágnes, Szebeni Zsuzsanna; alsós és felsős mk. vezetők
szeptember 5. péntek	iskolai honlap aktualizálása	igazgató, igazgatóhelyettes
szeptember 8. hétfő	A szakkörök és tanórán kívüli foglalkozások elindítása (az első héten szervezési feladatok)	érintett pedagógusok
szeptember 8. - 19 -ig	szülői értekezlet (külön beosztás szerint)	alsós mk.vez ;felsős mk vez., osztályfőnökök
szeptember 10-ig	TÉR célok leadása	MINDENKI

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
szeptember 12. péntek	Tankönyv pótrendelés utolsó módosítása	tankönyvfelelős
szeptember 20.	A tanmenetek eljuttatása az igazgatóhelyettesnek	minden pedagógus
szeptember 15.	Tantárgyfelosztás küldése a fenntartónak	vezetőség
szeptember 15.	TÉR teljesítményértékelési célok egyeztetése	
szeptember	Hagyományörző faültetés	1.o. Juhászné Szeitz Szilvia, Viziné Antal Gabriella
szeptember	A munkaterv, valamint jegyzőkönyv elküldése a fenntartónak (pdf formátumban)	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. szeptember 17. és 2025. október 9	8.oszt. pályaorientációs vizsgálata POVI	Sallai Zoltán
szeptember 19. péntek	Tanulmányi kirándulás 1- 4.o.	tanítók
szept. 20.	TÉR KRÉTA térben pedagógus teljesítményértékelési célok rögzítése	vezetőség, minden pedagógus
szeptember 20.	Szüreti felvonulás	Juhászné Szeitz Szilvia, Viziné Antal Gabriella
szept. 22-26 között	5.o. Ma Talent mérés	Kis Zoltán
szeptember 25 csütörtök	Tanulmányi kirándulás: 5-8.o.	felső- mk
szeptember 30 ig	ONLINE munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás és vizsga	minden iskolai dolgozó, egyéni ütemezés szerint
szeptember 26. péntek	Magyar Diáksport Napja	testnevelést tanító pedagógusok, tantestület
szeptember 30.	Megemlékezés a Magyar Népmese Napjáról	M.O. Ibolya
szept 30.	TÉR rögzített célok vezetői jóváhagyása	Vezetőség

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
a szülői értekezleteket követően.	Iskolai SZK értekezlet	vezetőség; az osztályok SZK képviselői
időpont nélkül	8. osztályosok kihelyezett pályaorientációs foglalkozása/ Iránytű program	Sallai Zoltán
szeptember vége	A tanulókról egyéni törzslap kiállításának határideje KRÉTA adatainak átellenőrzése	igazgatóhelyettes
2025. október		
október 1.	Megemlékezés a Zene Világnapjáról	Fóti Zeneiskola tanárai 1.o. Juhászné Szeitz Szilvia
október 2.	A különös közzétételi lista közzététele a honlapunkon	igazgató, igazgatóhelyettes
október 4.	Állatok világnapja felsőben	CSBM + Szné Bere Éva
október 6.	Október 6. ünnepi megemlékezés (6. o.)	Csiki- Babics Márta
október 8.	LEP program 1.,2.,3.o helybejövő ea.	1.,2.,3.o. pedagógusai
október 8-16.	Őszi konténeres papírgyűjtés	ÖKO-csoport
október 9-ig	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának elvégzése, adatszolgáltatása (8.o.)	Szebeni Zsuzsanna
október 10. péntekig	Az 1-2. osztályos tanulók felmérése (diagnosztikai fejlődésvizsgálat)	Juhászné Szeitz Szilvia, Szebeni Zsuzsanna
október 10. péntekig	Statisztikai adatszolgáltatás	Gulyás Ágnes Szebeni Zsuzsanna; Püsökné G. Nathalie iskolatitkár
október	Pályaválasztási szülői értekezlet a 7. és a 8. osztályokban	Vargáné Kéki Éva, Sallai Zoltán

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
okt 16 ig	Adatszolgáltatás a mérésben érintett tanulókról/ POVI adatrögzítés	Szebeni Zsuzsanna
okt.18. szombat	áthelyezett munkanap Dunakeszi Pedagógus Szakmai Nap Tanítás nélküli munkanap	tantestület tagjai
október 22.	Október 23. (rendhagyó ünnepi megemlékezés) (8. o.)	Sallai Zoltán
október 22.	DIFER mérés eredménye létszám lejelentése	Szebeni Zsuzsanna
október 22.	az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
október 23-tól november 2-ig	ŐSZI SZÜNET	
<i>2025. november</i>		
november 3. hétfő	az őszi szünet utáni első tanítási nap	
november 13. hétfő	Megemlékezés a Magyar Nyelv Napjáról	Csiki- Babics Márta
november utolsó hete	1.Adventi vásár	Monoriné Oláh Ibolya, Szendreyne Bere Éva
november 28. péntek	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
<i>2025. december</i>		
december 1.	Jelentkezési határidő a központi írásbeli vizsgákra	8. osztályos szülők és tanulók
december első hete	Adventi gyertyagyújtás	osztályfőnökök
december eleje	Idősek napja	2. o. Szebeni Zsuzsa, Majoros Edit, Monoriné Oláh Ibolya
december 5.	Mikulás	Monoriné Oláh Ibolya, Majoros Edit, Szebeni Zsuzsa, alsós/felső munkaközösség

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
december 5-ig	Diagnosztikai fejlődésvizsgálat végrehajtásának határideje	Juhászné Szeitz Szilvia, Szebeni Zsuzsanna
december	Kapcsolattartás az ovival	M.T.Piroska
december 20.	Falukarácsony	3. o. Wickné Pallos Hedvig
december 13. szombat	áthelyezett munkanap Tantestületi kirándulás (csapatépítő program): Pozsony: Karácsonyi vásár	Gulyás Ágnes szervező, tantestület
december 15-19.	2. Karácsonyi vásári portékák készítése és árusítása az aulában	Szendreyné Bere Éva; Monoriné Oláh Ibolya
december 19. péntek	a téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
december 19. péntek	Iskolai/osztálykarácsonyok; fehér asztalos összejövétel	osztályfőnökök; vezetőség, tantestület tagjai
december 20-tól január 4-ig	TÉLI SZÜNET	
<i>2026. január</i>		
január 5. hétfő	a téli szünet utáni első tanítási nap	
január 19-21.	Félévi osztályozó vizsgák	Szebeni Zsuzsanna; szaktanárok
január 12-től május 6-ig	NETFIT fizikai állapotfelmérés (5-8. o.)	Pócsik Balázs, testnevelést tanító pedagógusok
január 22.	Félévi osztályozó ért.	
január 23.	Az első félév vége	MINDENKI
január 24. szombat; 10 óra	központi írásbeli vizsgák a 8. osztályosoknak	8.o. Sallai Zoltán
január 22. szerda	Magyar Kultúra Napja	Csiki – Babics Márta
január 30. péntek	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
<i>2026. február</i>		

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
február eleje	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
február 5.	Félévzáró ért.	vezetőség
február 14.	Bálint-napi szívküldi posta	6. osztály + CSBM
február 19	Az iskola továbbítja a 8. osztályos jelentkezési lapokat a középiskolákba	Sallai Zoltán, vezetőség; iskolatitkár
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Nagy Rita
február 13.	Farsang – alsó és felső tagozat	Nagyné Szabó Mónika, Wickné Pallos Hedvig Dekorálás: SZB.Éva, szervezés: Felső mk.
február vége- március eleje	Leendő első osztályosok szüleinek tájékoztató értekezlete	Matyókané Tóth Piroska
2025. március		
március 1.	TÉR előzetes teljesítményértékelés elindítása	
március 2-6.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	vezetőség; szülők bevonásával
március 1-15.	Egyházi jogi személyek tájékoztatói	intézményvezető, egyházi képviselők
március 13. péntek	Március 15. (ünnepi megemlékezés)	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG 4. osztály Matyókané Tóth Piroska
március 20.	a Víz Világnapja (megemlékezés)	Viziné Antal Gabriella Szendreyne Bere Éva
március 23 – től május 29-ig	Szövegértési, matematikai, természettudományi és idegennyelvi, digitális kultúra, történelem online mérések az egyes évfolyamokon	vezetőség; felsős mk., mérésvezetők
március 23-27.	Digitális témahét	Kis Zoltán, Szekeres Krisztina

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
március 25-27.	középiskolai sorrendmódosítás lehetősége	Sallai Zoltán, vezetőség; iskolatitkár
2026. április		
április 1.	Pályaorientációs nap: Szülők az iskolában	vezetőség, tantestület
április 20-24.	Fenntarthatóság Témahét; összehasonlítható: Föld Napjával, tavaszi papírgyűjtéssel	Szendreyné Bere Éva
április 23-24.	Beiratkozás Általános Iskolába Tankötelessé váló tanulók beiratkozása	vezetőség; iskolatitkár
április 11.	Költészet napja	Nagyné Szabó Mónika Csiki – Babics Márta
április 13-16.	Angol nyelvi versenyek	Szekeres Kriszta, Kis Zoltán
április 15.	Megemlékezés a Holokauszt magyar áldozatairól	Nagy Rita Barbara
április	Tájékoztató a szabadon választható foglalkozásokról	vezetőség
április	Tavaszi kézműves vásár	Monoriné Oláh Ibolya, Szendreyné Bere Éva
április 1. szerda	a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
április 2-12-ig	TAVASZI SZÜNET	
április 13. hétfő	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
április 22.	Föld Napja	Vné Kéki Éva „Majoros Edit/DÖK
később meghatározott időpontban	Papírgyűjtés	ÖKO-csoport
április 30.	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
április utolsó hete	Készülődés az Anyák napjára	osztályfőnökök
2026. május		
május	„Iskolába hívogató” leendő 1. osztályos gyermekeknek	4. osztályos tanítók

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
május 6- ig	A NETFIT Fizikai állapot felmérés vége 5-8. o.	Pócsik Balázs, Vargáné Kéki Éva Szebeni Zsuzsanna
május 8.	Madarak és Fák napja	Kis Zoltán, Szekeres Kriszta
május 20-ig	Jelentkezés a szabadon választható foglalkozásokra	Szebeni Zsuzsanna, iskolatitkár
május 29-ig	Szövegértési, matematikai, természettudományi és idegennyelvi online mérések a az egyes évfolyamokon	vezetőség; felsős mk., mérésvezetők
május 29. péntek	Gyermek-diákönkormányzati nap; Tanítás nélküli munkanap	Sallai Zoltán 8.o., és DÖK
május 31.	TÉR teljesítményértékelés befejezése	
2026. június		
június 4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról; Nemzeti Összetartozás napja iskolaszintű program tanév végi kirándulások iskolai szinten	Alsós és felsős munkaközösség
Június 4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról; Nemzeti Összetartozás napja iskolaszintű program	Gulyás Ágnes + 5. osztály vezetőség
június 12- ig	a mérések lezárásához kapcsolódóan adatrögzítés lezárásának határideje	
június 8-12.	Tanév végi osztályozó vizsgák	vezetőség
június 15.	TÉR teljesítményértékelés zárása	
június 18.	Sportnap	
június 18.	Bolond ballagás	Sallai Zoltán

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
június 19.-ig	Fizikai állapot felmérés eredményeinek rögzítése a NETFIT® rendszerben	Pócsik Balázs Szebeni Zsuzsanna
június 19. péntek	A tanév utolsó tanítási napja	
június 19. péntek, 9 óra	Tanévzáró ünnepély	1. o. Juhászné Szeitz Szilvia
június 19. péntek, 16 óra	Ballagás	vezetőség, 7. oszt. Vargáné Kéki Éva 8. oszt. Sallai Zoltán, 6. oszt. Csiki- Babics Márta
június 20.	Falunap	1-4. o. Osztályfőnökök
június 30. ig	TÉR intézményi teljesítményértékelés értékelése egyénileg	Értékelő vezető, megbízott értékelő helyettes
Jún. 22-26.	Nyári tábor	Viziné Antal Gabriella, Nagyné Szabó Mónika, Bonczné Orosz Ilona
június 20-augusztus 31-ig	NYÁRI SZÜNET	
június 25-26.	beiratkozás a középfokú iskolákba	8. osztályos tanulók és szüleik
<i>Egyéb, időpont nélküli események</i>		
a tanév során folyamatosan	Pont-velem program; Elemgyűjtés	Monoriné Oláh Ibolya
később meghatározott időpontokban	Védőnői előadások (1-8. o.)	osztályfőnökök
később meghatározott időpontokban	Iskola rendőr-előadások (1-8. o.)	osztályfőnökök
később meghatározott időpontokban	Könyvtári órák (Műv. Ház) (1-8. o.)	szaktanárok
később meghatározott időpontokban	Faluház látogatások (1-8. o.)	szaktanárok
augusztus 21-29.	Javító-, és osztályozóvizsgák	Szebeni Zsuzsanna, szaktanárok
2026. szeptember 1. kedd; 9 óra	Ünnepélyes tanévnyitó	vezetőség, Szebeni Zsuzsanna

A tanév folyamán az iskola-egészségügyi szolgálat előre egyeztetett időpontokban végzi az előírt, szűréseket, vizsgálatokat. Az iskola rendőre ugyancsak előre egyeztetett időpontokban, lehetőleg a tanítási szünetek előtt tartja meg az előadásait.

A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉRINTŐ SZABÁLYOZÓK

- ✓ 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
<https://njt.hu/jogszabaly/2025-27-20-0A>
- ✓ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv>
- ✓ 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 2024. szeptember 1-től érvényes változata:
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22.6#CI>
- ✓ intézményi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend

A MUNKATERV ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A csomádi Esztergály Mihály Általános Iskola 2025/2026-os tanévi munkatervét az iskola szülői közössége elfogadta.

.....

SZK elnök

A csomádi Esztergály Mihály Általános Iskola 2025/2026-os tanévi munkatervét az iskola diákönkormányzata elfogadta.

.....

Diákönkormányzat képviselőjében

diákönkormányzatot segítő pedagógus

A csomádi Esztergály Mihály Általános Iskola 2025/2026-os tanévi munkatervét a nevelőtestület elfogadta.

A nevelőtestület a 1/2025. (09.01) számú határozatával elfogadta az Esztergály Mihály Általános Iskola 2025/2026. tanévi munkatervét.

(Szavazati arány: 15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).

.....

Gulyás Ágnes

2025.szeptember 1.

igazgató

MELLÉKLETEK:

A tankönyvellátás ütemterve a 2025/2026.tanévre

A középfokú iskolák felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2025/2026.tanévben

A Lázár Ervin Program ütemterve

Az alsós szakmai munkaközösség tanévi munkaterve

A felsős szakmai munkaközösség tanévi munkaterve

A belső ellenőrzési csoport munkaterve

ÖKOISKOLAI munkaterv

A diákönkormányzat tanévi terve

A TANKÖNYVELLÁTÁS ÜTEMTERVE A 2025/2026. TANÉVRE

2025. AUGUSZTUS 13-14.

Tanulói egyéni tankönyvsomagok kiszállítása és összeállítása

Felelős: tankönyvfelelős, iskolatitkár

2025. SZEPTEMBER 1.

Tankönyvosztás, tankönyvek szülői átvétele.

Felelős: tankönyvfelelős, iskolatitkár, osztályfőnökök

2025. SZEPTEMBER 15-ig

Az alaprendelés hiányainak pótlása, a pótrendelés leadásának időszaka a rendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.

Felelős: tankönyvfelelős, igazgató, tankerületi igazgató

2025. SZEPTEMBER 25-től

A KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.

Felelős: tankönyvfelelős, iskolatitkár, KELLO

2025. SZEPTEMBER 25.-2026. április 30.

Évközi tankönyvrendelések.

Felelős: tankönyvfelelős, iskolatitkár, igazgatóhelyettes

2026. MÁRCIUS

A KELLO megnyitja a tankönyvrendelés felületét. Osztályok, csoportok kialakítása a KELLO internetes felületen. A tankönyvrendelés előkészítése.

Felelős: tankönyvfelelős

2026. ÁPRILIS 1-25.

Tankönyvek kiválasztása (szaktanárok, tanítók) a törvény előírásainak megfelelően. Tanulói megrendelések kinyomtatása, szülőknek megküldése. A szülők aláírva, ill. észrevételezve visszaküldik az intézménynek gyermekük tankönyvrendelését. A visszaérkezett megrendelések alapján a szülői kérések módosítása a KELLO internetes felületén. Az alap tankönyvrendelés elkészítése.

Felelős: tankönyvfelelős, iskolatitkár, a szakmai munkaközösségek, szaktanárok, tanítók szülők, osztályfőnökök

2026. ÁPRILIS 25-30.

A tankönyvrendelés intézményi lezárása.

Felelős: tankönyvfelelős, igazgató

2026. ÁPRILIS 30.

A tankönyvrendelés tankerületi jóváhagyása, lezárása.

Felelős: tankerületi igazgató

2026. MÁJUS 15 - JÚNIUS 30.

Alaprendelések módosítása.

Felelős: tankönyvfelelős, iskolatitkár

2026. MÁJUS 31.

Tájékoztató levél a szülőknek arról, hogy 2026. 06. 19-ig le kell adniuk a tartós és kölcsönzött tankönyveket. Szülői igényfelmérés a nyári szünetben szükséges tanulói tankönyvekről. Az iskola tulajdonában lévő, könyvtári állományból kölcsönzött tartós tankönyvek állapotfelmérése alsó és felső tagozaton.

Felelős: iskolatitkár, tankönyvfelelős, osztályfőnökök, szaktanárok, igazgatóhelyettes, igazgató

2026. JÚNIUS 15.

Az iskola intézményvezetője tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, közösséget (a továbbiakban: szülői szervezet), az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Felelős: igazgató

2026. JÚNIUS 17.

Az iskola intézményvezetője a véleményezésre jogosultak véleménye alapján meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

Felelős: igazgató

Jelen eljárásrendben megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak. A tankönyvellátás rendjéről szóló dokumentum a hatályba lépő jogszabályok szerint év közben módosítható.

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2025/2026. TANÉVBEN

27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről (1. sz. melléklet)

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az <u>EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése</u> szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
27.	2026. április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Lázár Ervin Program ütemterve

Iskolánk LEP koordinátora Szebeni Zsuzsanna igazgatóhelyettes, aki tartja a kapcsolatot a Dunakeszi Tankerület LEP-es koordinátorával, valamint értesíti az osztályfőnököket az osztályuk esedékes LEP-es programjáról.

Az érintett osztály osztályfőnöke felelős a szülők értesítéséről, az osztály tanulóinak informálásáért, illetve arról, hogy a szervezők által megadott időre indulásra készen legyen az osztálya.